



Folios
Digitales®
PREMIUM



Manual de Requisitos SAT

Obtén todos los elementos para comenzar con
Facturación Electrónica

Versión 4.0



portalfoliosdigitales.blikon.com 

Índice

1 – Facturación Electrónica	3
1.1 – Requisitos SAT	3
2 – CERTIFICA	4
2.1 – Funciones	5
2.2 – Descarga del Software	6
2.2.1 Descarga de Java	8
2.3 – Usar CERTIFICA	9
2.3.1 Requerimiento de Generación de Firma Electrónica	9
2.3.2 Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica	14
2.3.3 Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)	17
2.3.4 Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal	20
3 – CertiSAT	23
3.1 – Acceso al programa	24

1 – Facturación Electrónica

1.1 – Requisitos SAT

Para poder trabajar inmediatamente con nuestro sistema de facturación, debes asegurarte de que cumples con estos requisitos:

1 Tener tu e-Firma (Antes FIEL)



La **e-Firma** es la Firma Electrónica, y la necesitarás para casi todos los movimientos a realizar, por ello es el primer requisito a cumplir. Se obtiene utilizando la herramienta **CERTIFICA**, en **SATID** desde <https://satid.sat.gob.mx/> (cuando sea renovación de e-Firma) y presentándose en las oficinas del SAT con previa CITA y la documentación solicitada.

2 Tener tu CERTIFICADO de Sello Digital



El certificado es un archivo que se usa para “sellar” cada documento que emitas y validar su autenticidad. Se obtiene a través de la aplicación **CERTIFICA** y a través del sitio de internet conocido como **CertiSAT** se manda la solicitud del sello.

En caso de no contar con dichos requisitos, a continuación se proporcionará una guía para el manejo de estas herramientas mencionadas **CERTIFICA** y **CertiSAT**, con las que podrás generar la documentación requerida para comenzar a usar el sistema de facturación Folios Digitales®.



2 — CERTIFICA

Genera y descarga tus archivos para realizar la solicitud de Certificado de Sello Digital

CERTIFICA es un software para generar o renovar su **Certificado de e-Firma** o su **Certificados de Sello Digital (CSD)** para emitir facturas electrónicas; ya que se instala en tu computadora y se utiliza para que el contribuyente (persona moral o persona física) pueda generar tanto el archivo de requerimiento, como su clave privada (la cual deberá resguardarse en un lugar seguro).



2.1 – Funciones

El sistema CERTIFICA se usa para realizar las siguientes acciones:

1 Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

- Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica. Obtendrá archivo .REQ

2 Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

- El servicio de Renovación estará disponible en línea a través de la aplicación pero se requiere tener la Firma Electrónica anterior. Obtendrá archivo .REQ

3 Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

- Generación del Requerimiento para solicitar Certificados de Sellos Digitales esto es lo que se requiere para facturar en nuestra plataforma de facturación. Obtendrá archivo .SDG

4 Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal

- Generación de renovación de sello para personas morales, se requiere el Sello caduco y la E-Firma vigente del representante legal. Obtendrá archivo .REQ



2.2 – Descarga del Software

- ① Ingrese al portal del SAT: www.sat.gob.mx. Dé clic en “Otros Trámites y Servicios” y seguida despliegue las opciones de “Identificación y firmado electrónico” y seleccione “Genera y descarga tus archivos para generar o renovar tu E-Firma o generar la solicitud de Certificado de Sellos Digitales a través de la aplicación Certifica”.

The screenshot shows the SAT portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. Below this is a search bar and a row of service icons: 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. The 'Otros trámites y servicios' icon is highlighted with a red box and a red hand cursor. Below the navigation bar, there are two main content areas: 'Conoce las novedades normativas de:' with links to 'Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) y' and 'Reglas Generales de Comercio Exterior (RGCE)', and 'Novedades Normativas' with a list of updates. A dropdown menu is open over the 'Otros trámites y servicios' icon, showing a list of services. The 'Identificación y firmado electrónico' category is expanded, and the option 'Genera y descarga tus archivos para generar o renovar tu e.firma o generar la solicitud de Certificado de Sellos...' is highlighted with a red box and a red hand cursor.

Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | SAT | Trámites y servicios Para asalariados | Buzón Tributario

Declaraciones | Factura electrónica | Trámites del RFC | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior

Conoce las novedades normativas de:

- ▶ Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) y
- ▶ Reglas Generales de Comercio Exterior (RGCE)

Novedades Normativas

- 1a Ver. Anticipada de la 4a Resolución...
- 3a Ver. Anticipada de la 3a Resolución...
- Ver. Anticipada RFA 2022, sector...
- Ver. Anticipada RFA 2022, autotransporte
- Primera Resolución de Modificaciones...
- Anexos de la Primera Resolución...

Otros trámites y servicios

Utiliza nuestros servicios electrónicos y realiza consultas de información

Ver todos

Los más consultados

Expandir

Avisos

Servicios básicos del contribuyente

Servicios electrónicos

Autorizaciones

Identificación y firmado electrónico

- ✓ Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma
- ✓ Actualiza el correo electrónico relacionado con tu Contraseña
- ✓ Cómo innovar en tu empresa con la e.firma
- ✓ Descarga de manera directa tu certificado de e.firma
- ✓ Genera, actualiza o renueva tu Contraseña
- ✓ Genera y descarga tus archivos para generar o renovar tu e.firma o generar la solicitud de Certificado de Sellos...
- ✓ Ingresar a Certisat Web
- ✓ Lista de Prestadores de Servicios de Certificación Autorizados
- ✓ Obtén tu baja como usuario de e.firma portable

② En la pantalla que se muestra en la parte inferior seleccione **“INICIAR DESCARGA”**.

6. Selecciona la opción deseada.

7. Sigue las instrucciones de acuerdo al trámite seleccionado.

Contenidos Relacionados

- Envía la solicitud para tu Certificado de Sello Digital para emitir facturas.
- Guía de Usuario para renovar el certificado de e.firma desde CertiSAT WEB

Información adicional

Para poder generar el archivo de requerimiento de renovación del Certificado de e.firma y la solicitud de Certificados de Sello Digital, es necesario contar con e.firma vigente.

Fundamento Legal

Ley de Firma Electrónica Avanzada.
Código Fiscal de la Federación, artículo 17-D.
Resolución Miscelánea Fiscal vigente, regla 2.2.14. "Requisitos para la solicitud de generación o renovación del certificado de e.firma".
Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, fichas de trámite."
105/CF "Solicitud de generación del Certificado de e.firma para personas físicas."
106/CF "Solicitud de renovación del Certificado de e.firma para personas físicas."
306/CF "Solicitud de renovación del Certificado de e.firma para personas morales."
312/CF "Solicitud de generación del Certificado de e.firma para personas morales."

Productos que emite

Archivos para realizar tus trámites de generación o renovación de Certificado de e.firma y Certificado de Sello Digital.

< Volver

INICIAR DESCARGA

③ Ahora en la pantalla que se muestra puede iniciar la descarga de la aplicación de acuerdo al equipo de cómputo que tenga en uso. Si no sabe cuál es sugerimos iniciar la instalación con 32 bits en la parte inferior se muestra la descarga que realiza y al finalizar esta descarga de clic para ejecutar la instalación.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Inicio > Certifica

HACIENDA SAT

Certifica

Para ejecutar la aplicación, ve al directorio de descargas configurado en tu equipo y ejecuta el archivo Certifica.

Descarga la aplicación Certifica (antes SOLCED) dando clic en el botón correspondiente.

Encuesta de satisfacción Certifica (32 bits) Certifica (64 bits)

portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/

HACIENDA SAT

Certifica

Para ejecutar la aplicación, ve al directorio de descargas configurado en tu equipo y ejecuta el archivo Certifica.

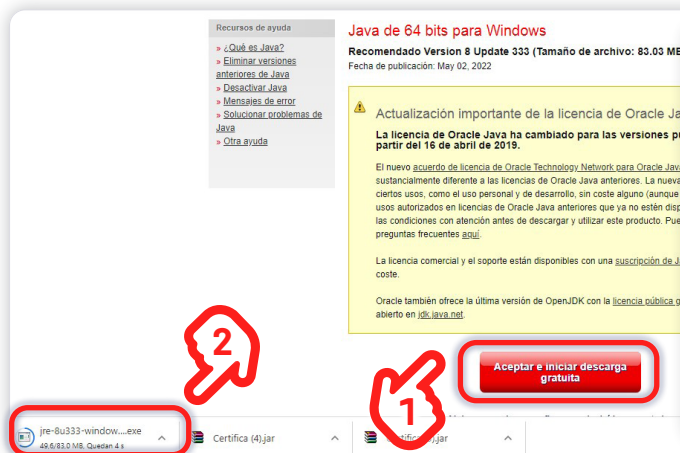
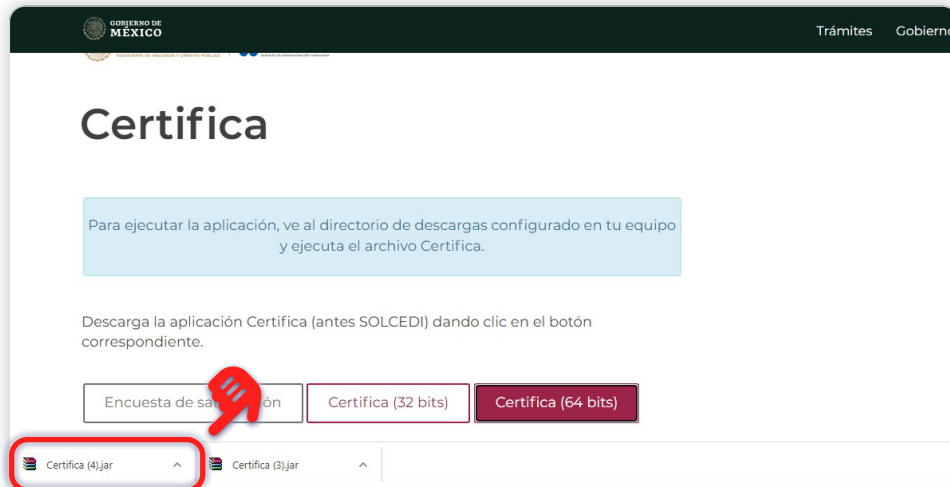
Descarga la aplicación Certifica (antes SOLCED) dando clic en el botón correspondiente.

Encuesta de satisfacción Certifica (32 bits) Certifica (64 bits)

Abriendo Certifica (1)jar... Certifica.jar

2.2.1 Descarga de Java

Al realizar la descarga obtendrá archivos comprimidos “.rar” o “.zip” por lo cual deberá descomprimirlos para su instalación. Además, se requiere tener instalado previamente el programa “Java”, puede [descargarlo](http://www.java.com/es/) desde www.java.com/es/, y realizar los siguientes 4 pasos marcados en las imágenes siguientes. Después de instalar Java podrá abrir la aplicación CERTIFICA.



2.3 – Usar CERTIFICA

Abra el archivo certifica que recién ha descargado.

En la siguiente imagen se muestra un menú con las cuatro opciones de los documentos que genera el sistema CERTIFICA, como se muestra a continuación:



2.3.1 Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

La **Firma Electrónica** (antes conocida como FIEL, hoy e-Firma) es una herramienta tecnológica que **te permite firmar de forma electrónica diversos documentos relacionados con el SAT**, tal y como si se tratara de tu firma autógrafa.

Cuando se firma algún documento con la E-Firma, **el receptor del documento puede verificar que efectivamente fue firmado por la persona que dice haberlo hecho**, además se puede verificar que el documento no haya sido modificado desde su firma. Por tal motivo, el SAT ha implementado la E-firma en muchos de sus trámites con el propósito de hacerlos más ágiles. **Esta se conforma de:**

- ✿ **Clave pública (*.cer)**

Es un archivo disponible en Internet para todo mundo y con éste se verifica la autenticidad de la firma en los documentos.

- ✿ **Clave privada (*.key)**

NO deberá ser compartida y con ella se firman los datos.

- ✿ **Contraseña de la clave privada**

Junto con la clave privada se usa para firmar los datos, esta se captura al realizar el trámite ante el SAT.

Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica es la primera opción en lista.



- ① Captura la información solicitada: RFC, CURP y Correo electrónico y genera tu archivo con extensión “.req” y la llave privada “.key” de la e-Firma.

The screenshot shows a form titled 'Requerimiento de Generación de Firma Electrónica'. It includes a progress bar with three steps: 'Capturar Información' (highlighted in green), 'Generar Claves', and 'Capturar'. Below the progress bar, there are input fields for 'RFC', 'CURP', and 'Correo Electrónico' (containing 'ejemplo@ejemplo.com'). A 'Datos del Representante Legal' section has a checkbox for 'Representante Legal (Opcional)'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons. Red callouts with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the progress bar, the RFC field, the CURP field, the email field, and the 'Siguiente' button respectively.

② Ingresa la “Contraseña de clave privada” para tu e-Firma la confirma en la parte inferior y posteriormente dar clic en “Siguiente”.

Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

Capturar Información | **Generar Claves** | Guardar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione los siguientes datos:

Contraseña de la Clave Privada

Confirmación de la Contraseña

Nivel de seguridad de la contraseña

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Cancelar | Anterior | **Siguiente**

- ③ Para aumentar la seguridad en tus archivos cifrados es necesario alimentar una serie de números aleatorios. En este apartado describe el proceso que se diseñó para garantizar que la secuencia de números sea irrepitable. Este mecanismo se basa en el movimiento del ratón y depende de cada persona en forma individual, lo anterior hace difícil que una misma persona mueva el cursor exactamente igual dos o más veces.

31
Requerimiento de Generación de Firma Electrónica
- □ ×

Estado del Proceso



Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

2

Capturar Información

Generar Claves

Guardar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione los siguientes datos:

Contraseña de la Clave Privada

Confirmación de la Contraseña

Nivel de seguridad de la contraseña

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Proceso de Generación de Claves

Es importante que **MUEVA EL RATÓN** (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso

89%

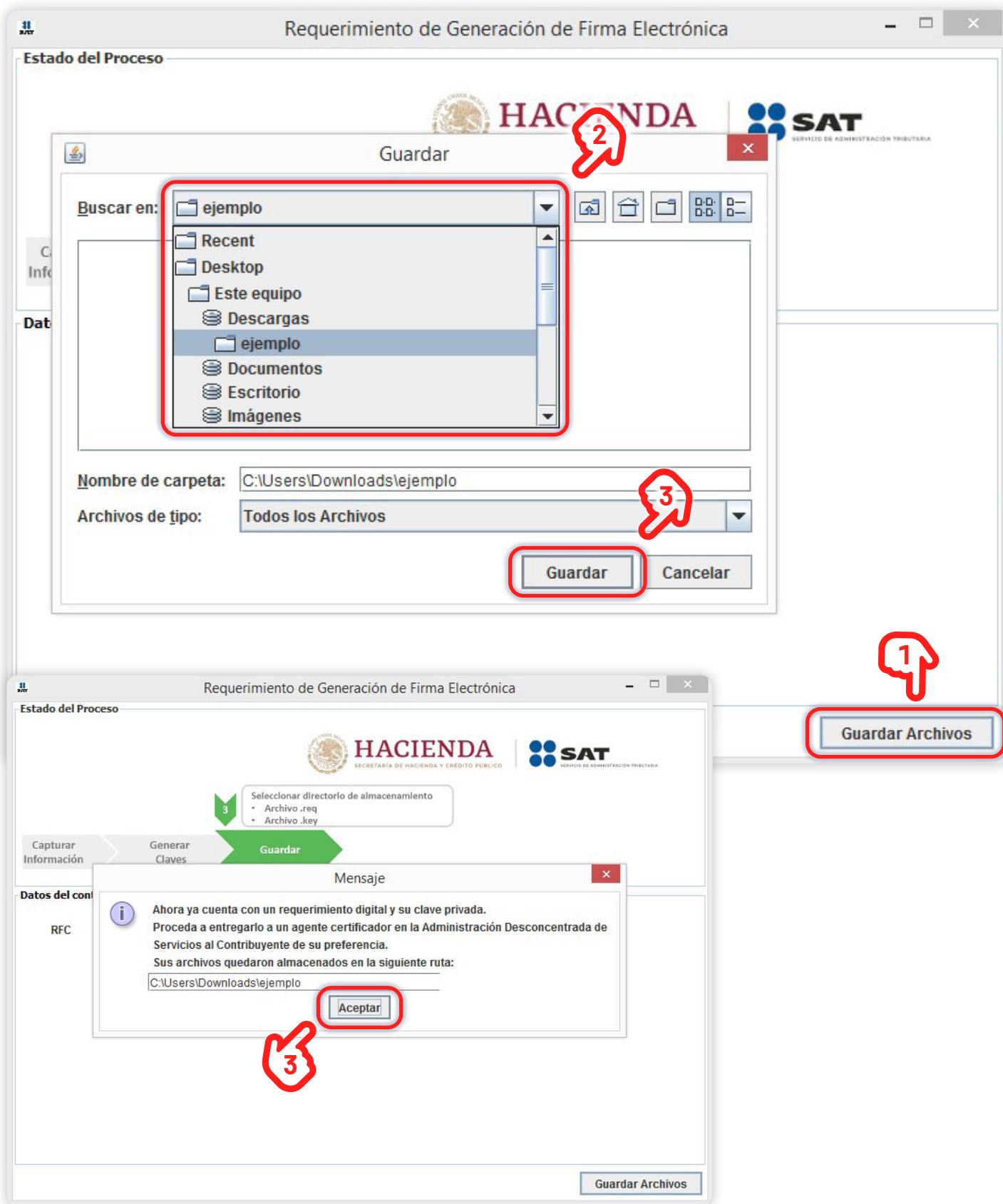


Cancelar

Anterior

Siguiente

④ Al finalizar el llenado de la barra de carga de clic en el botón "Guardar Archivos" para que escoja la ruta en la que se guardarán su documentos. Ahora cuentas con un requerimiento digital (archivo .REQ) y clave privada (Contraseña que se captura al realizar el trámite).



2.3.2 Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Esta opción tiene como objetivo la facilidad de **tramitar la renovación del Certificado de Firma Electrónica**. **Se tramita vía Internet** desde la comodidad de su casa u oficina a cualquier hora del día, sin la necesidad de presentarse nuevamente en la Administración Local de Asistencia.

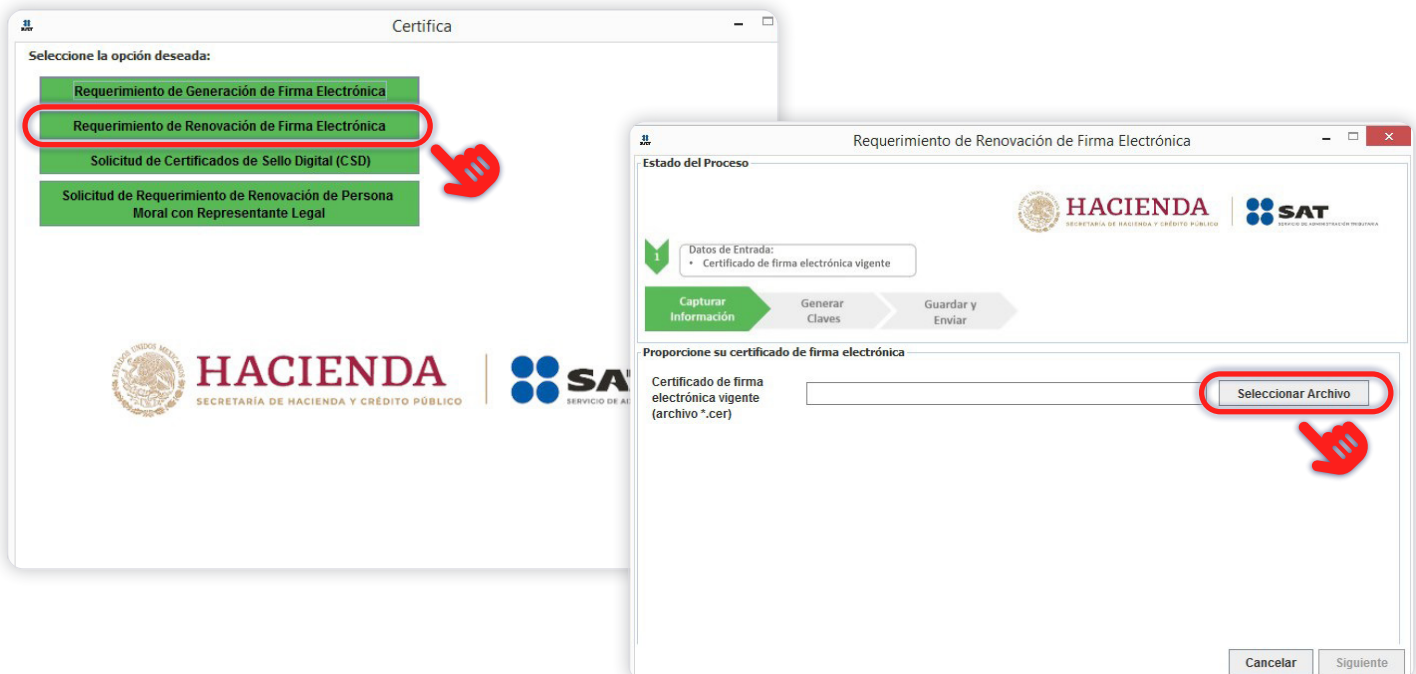
Existe dentro del proceso un **servicio para renovación automática**, el cual consiste en **solicitar desde un servicio web la renovación del certificado**, presentando esta solicitud dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la vigencia. Esto evitará la presencia física del contribuyente en las oficinas del SAT. **Lo único que tiene que enviar por este medio es su solicitud y el archivo en formato RENOMBRADO**.

Este proceso no es aplicable si se encuentra en cualquiera de los siguientes casos:

- **Es la primera vez que hace el trámite.**
- **Haber expirado la vigencia del Certificado de Firma Electrónica Avanzada que utiliza para los trámites fiscales.**
- **Actualizar los datos del certificado.**

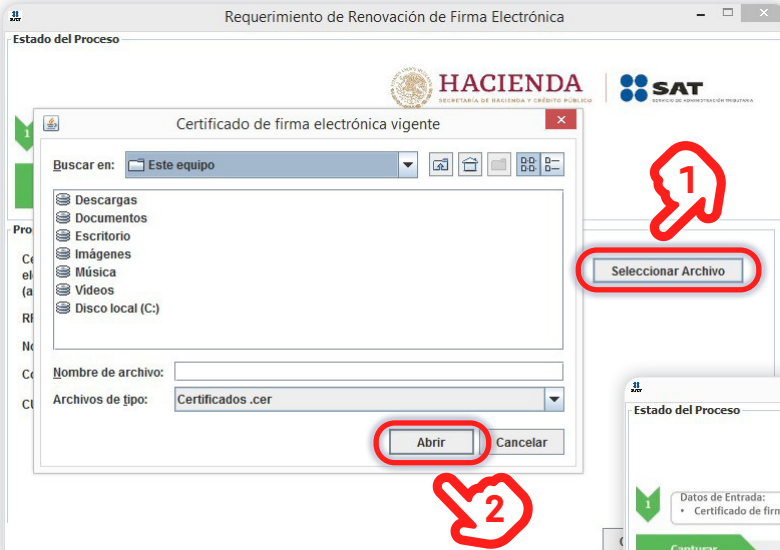
Para los casos anteriores se deberá **generar el archivo de requerimiento (*.req)** con su respectiva **Clave privada (*.key)**, presentarse con previa **CITA** junto con la **documentación** necesaria especificada por el SAT para realizar el proceso de identificación y, si es preciso, el **registro** de los nuevos datos.

EN CASO DE SELECCIONAR LA OPCIÓN “Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica”, aparecerán las siguientes pantallas, las cuales deberá llenarlas con los datos que se requieren: **FIRMA ELECTRONICA VIGENTE (archivo .CER)**.



The image displays two screenshots from the SAT Certifica web application. The first screenshot, titled 'Certifica', shows a selection screen with four green buttons: 'Requerimiento de Generación de Firma Electrónica', 'Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica' (highlighted with a red circle and a hand cursor), 'Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)', and 'Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal'. The second screenshot, titled 'Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica', shows the 'Estado del Proceso' screen. It includes the logos for 'HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO' and 'SAT SERVICIO DE ASISTENCIA LOCAL'. Below the logos, there is a progress bar with three steps: 'Capturar Información' (active), 'Generar Claves', and 'Guardar y Enviar'. A section titled 'Proporcione su certificado de firma electrónica' contains a text input field for the 'Certificado de firma electrónica vigente (archivo *.cer)' and a 'Seleccionar Archivo' button (highlighted with a red circle and a hand cursor). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons.

- ① Seleccione a su archivo .CER y confirme que la información que se muestre corresponda a su RFC y dé clic en el botón "Siguiente".



Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Certificado de firma electrónica vigente

Buscar en: Este equipo

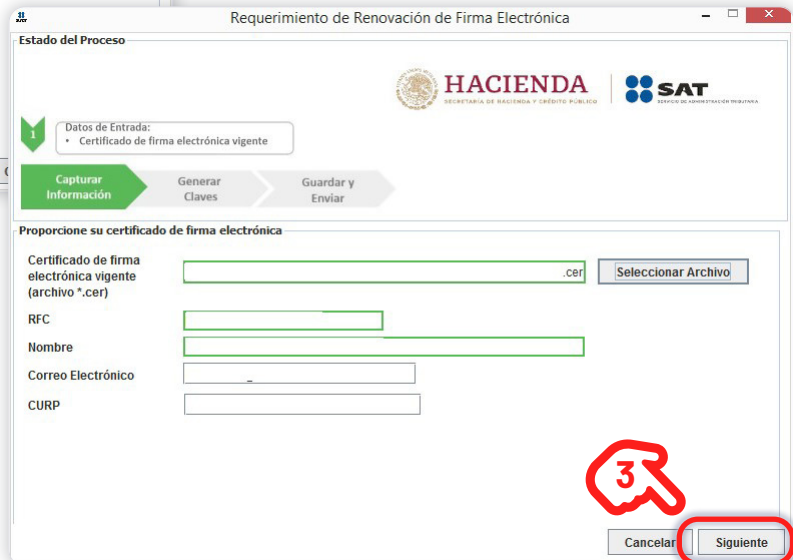
Descargas, Documentos, Escritorio, Imágenes, Música, Vídeos, Disco local (C:)

Nombre de archivo: []

Archivos de tipo: Certificados .cer

Abrir Cancelar

Seleccionar Archivo



Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Entrada:

- Certificado de firma electrónica vigente

Capturar Información Generar Claves Guardar y Enviar

Proporcione su certificado de firma electrónica

Certificado de firma electrónica vigente (archivo *.cer) [] Seleccionar Archivo

RFC []

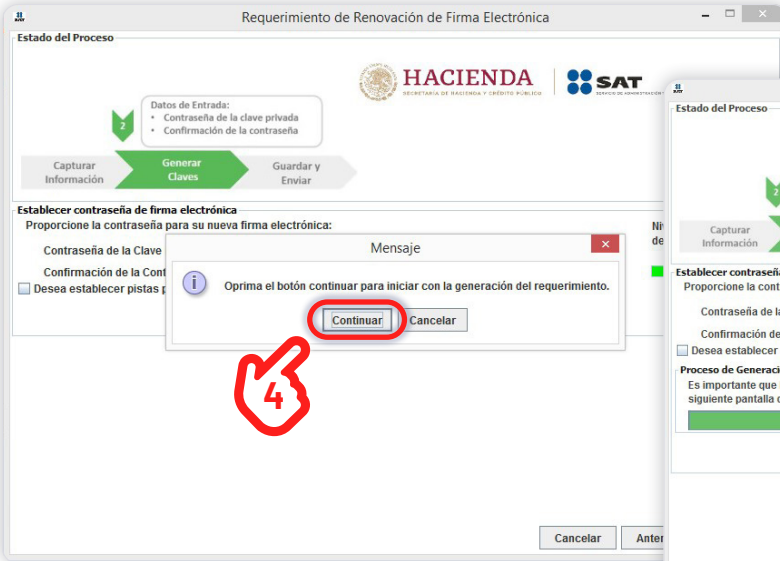
Nombre []

Correo Electrónico []

CURP []

Cancelar Siguiente

- ② Asigne una contraseña que tendrá su renovación de sello digital, seleccione siguiente. En la pantalla que se muestre dé clic en el botón "Continuar" y mueva el cursor hasta que llene la barra de carga.



Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

Capturar Información Generar Claves Guardar y Enviar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione la contraseña para su nueva firma electrónica:


Contraseña de la Clave []

Confirmación de la Contraseña []

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Opprima el botón continuar para iniciar con la generación del requerimiento.

Continuar Cancelar



Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

Capturar Información Generar Claves Guardar y Enviar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione la contraseña para su nueva firma electrónica:

Contraseña de la Clave Privada [] Nivel de seguridad de la contraseña []

Confirmación de la Contraseña []

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.

[] 26%

Cancelar Anterior Siguiente

- ③ Después suba su archivo .CER y contraseña de la FIEL anterior para poder firmar y guardar su archivo de requerimiento (archivo .REQ) y su archivo .KEY. También contará con la contraseña de clave privada (la que captura en la aplicación) del nuevo trámite.

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Seleccionar directorio de almacenamiento

- Archivo .ren
- Archivo .key

Capturar Información | Generar Claves | Guardar y Enviar

Datos Contribuyente

RFC

Firma de la Solicitud

Para continuar con el proceso de renovación, es necesario firmar la solicitud usando su firma electrónica vigente.

Clave privada del certificado: [eprivada:.....].key **Seleccionar Archivo**

Contraseña de la clave privada vigente: [.....]

Firmar y Guardar | Cancelar

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Ruta para guardar archivos

Buscar en: ejemplo1

Nombre de carpeta: C:\Downloads\ejemplo1

Archivos de tipo: Todos los Archivos

Guardar | Cancelar

Firmar y Guardar | Cancelar

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Seleccionar directorio de almacenamiento

- Archivo .ren
- Archivo .key

Capturar Información | Mensaje

Ahora ya cuentas con un requerimiento de renovación y su llave privada.

Ingrese a CertiSAT Web directamente desde el portal del SAT www.sat.gob.mx

Dentro del apartado Otros Trámites y Servicios, elige Identificación y firmado electrónico, posteriormente selecciona Renueva el Certificado de tu e.firma (antes Firma Electrónica) Renueva el Certificado de e.firma de tu empresa.

Ingrese con tu e.firma vigente, y envía tu archivo de renovación en la opción Renovación del certificado.

Terminar

Firmar y Guardar | Cancelar

2.3.3 Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

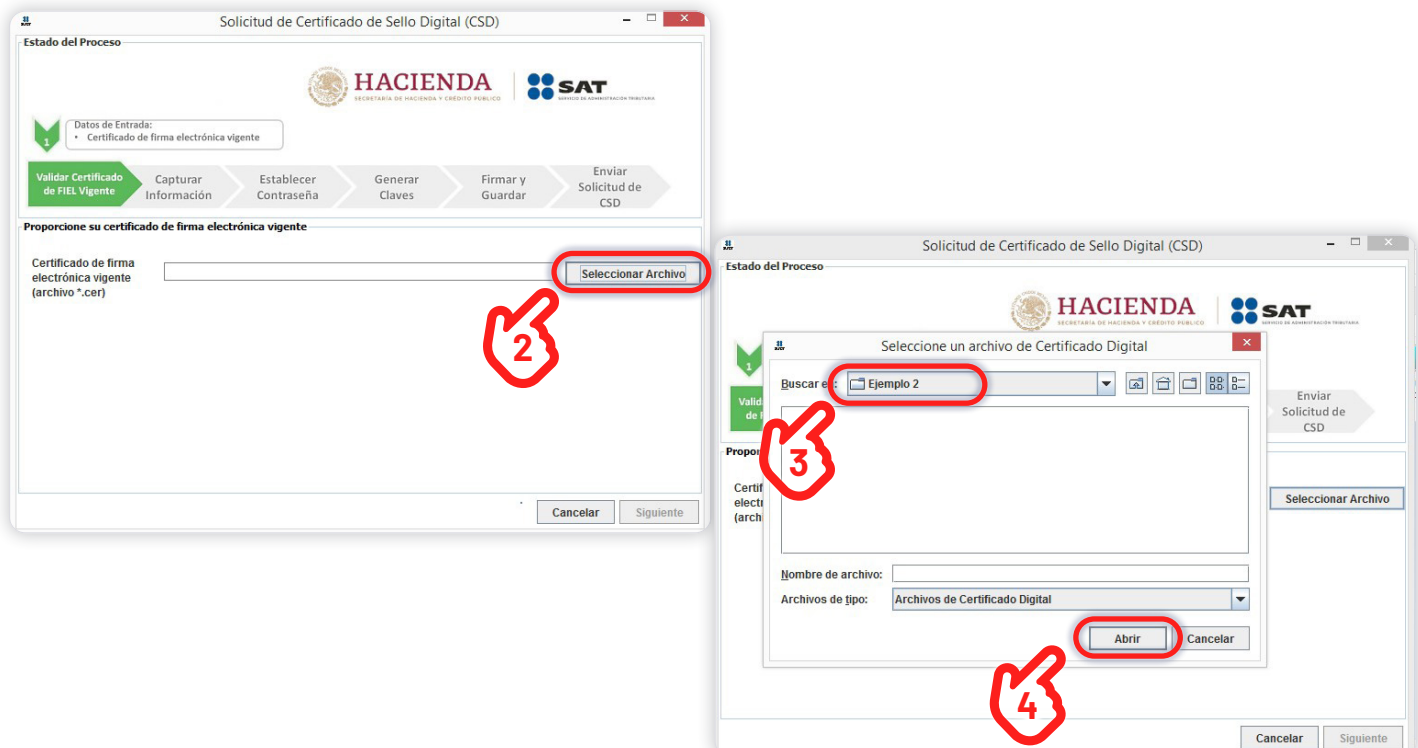
El **Sello Digital** consta de **dos archivos** que se requieren para dar plena autenticidad y seguridad a sus emisiones de comprobantes fiscales mediante algún proveedor autorizado de certificación (PAC). Además estos dos archivos tienen vigencia de 4 años y en el sistema sólo se instalan una vez que son tramitados.

Para solicitar los Sellos Digitales:

- 1 Abrir la aplicación CERTIFICA y dar clic en "Solicitud de certificado de sello digital (CSD)".



- 2 En la pantalla que se muestra podrá seleccionar y validar el archivo .CER de su E-FIRMA vigente.



- ③ Corrobore su información, introduzca el nombre de la sucursal y contraseña después dé clic en el botón "Agregar" y en la parte inferior se mostrará la solicitud realizada.

Estado del Proceso

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña:

Agregar

Solicitudes realizadas

[Aquí aparecería el nombre ingresado]

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, dé click izquierdo y pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Cancelar Anterior **Siguiete**

- ④ Mueva el cursor en la pantalla que se muestre hasta que la barra de carga sea completada.

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → **Generar Claves** → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.

88%

- 5 Deberá subir el archivo .KEY y la contraseña de la e-Firma para que pueda firmar y guardar archivos generados (Archivo .KEY y archivo .SDG). También contará con la contraseña que capturó en el trámite.

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de entrada:
• Clave privada de la FIEL vigente
• Contraseña de la Clave privada

Datos de salida:
• Archivo .sdg
• Archivo(s) .key

Validar Certificado de FIEL Vigente | Capturar Información | Establecer Contraseña | Generar Claves | **Firmar y Guardar** | Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Firma de la Solicitud

Para continuar con el proceso de generación de la Solicitud de Certificados de Sello Digital, se utilizará la Firma electrónica vigente. Proporcione los siguientes datos:

Ubicación de la clave privada del certificado de firma electrónica vigente (archivo .key): **10**

Contraseña de la clave privada: **11**

12

2.3.4 Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal

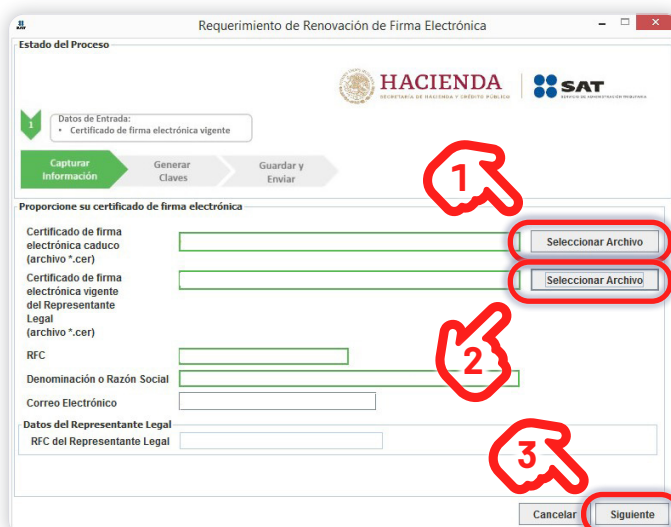
Esta opción permite la **construcción de un archivo que contiene los requerimientos de Certificados de Sellos Digitales por Internet que el contribuyente desee incluir**, los cuales **se unen y pasan por un proceso de seguridad** especial para garantizar que llegarán íntegros al SAT, viajando a través del Internet.

En el siguiente inciso se indica **cómo crear un archivo con extensión “.REQ”** que será necesario para generar el último archivo y para ello **se requiere tener sello caduco y firma electrónica vigente** del representante legal.

- 1 En el menú seleccione la opción “Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal” como se muestra en la siguiente imagen:



- 2 En la pantalla que se muestra se podrá seleccionar al archivo .CER del sello caduco y al archivo .CER de la firma electrónica del representante legal de la persona moral.



- ③ En la pantalla que se muestre podrá generar su contraseña de clave privada, dé clic en "Siguiete" y, posteriormente, en el mensaje que aparezca dé clic en el botón "Continuar".

- ④ En la pantalla que se muestra debe mover el cursor para que avance el llenado de la barra de carga. Cuando llegue al 100%, dé clic en el botón "Siguiete".

- ⑤ Se deberá firmar con la archivo .KEY y contraseña de la Firma Electrónica vigente del representante legal para poder guardar el archivo obtenido en solicitud, (Archivo .KEY archivo .REN) así como la contraseña capturada al hacer el trámite.

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

3 Seleccionar directorio de almacenamiento
• Archivo .ren
• Archivo .key

Capturar Información | Generar Claves | Guardar y Enviar

Datos Contribuyente

RFC

Firma de la Solicitud

Para continuar con el proceso de renovación, es necesario firmar la solicitud usando su firma electrónica vigente.

Clave privada del certificado **9** Seleccionar Archivo

Contraseña de la clave privada vigente **10**

11 Firmar y Guardar Cancelar

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

3 Seleccionar directorio de almacenamiento
• Archivo .ren
• Archivo .key

Capturar Información | Generar Claves | Guardar y Enviar

Datos del Contribuyente

RFC

Envío de Solicitud de Renovación

Para concluir el proceso de Renovación del Certificado de firma electrónica, debe enviar el archivo de requerimiento (.ren) a través de la página del SAT en Internet, utilizando el Servicio [CertiSAT Web](#)

Requerirá de su firma electrónica o RFC y contraseña para ingresar al sistema.

En caso que no desee continuar en este momento o no tenga conexión a Internet, presione el botón Terminar.

Su solicitud quedó guardada en la siguiente ruta:

12

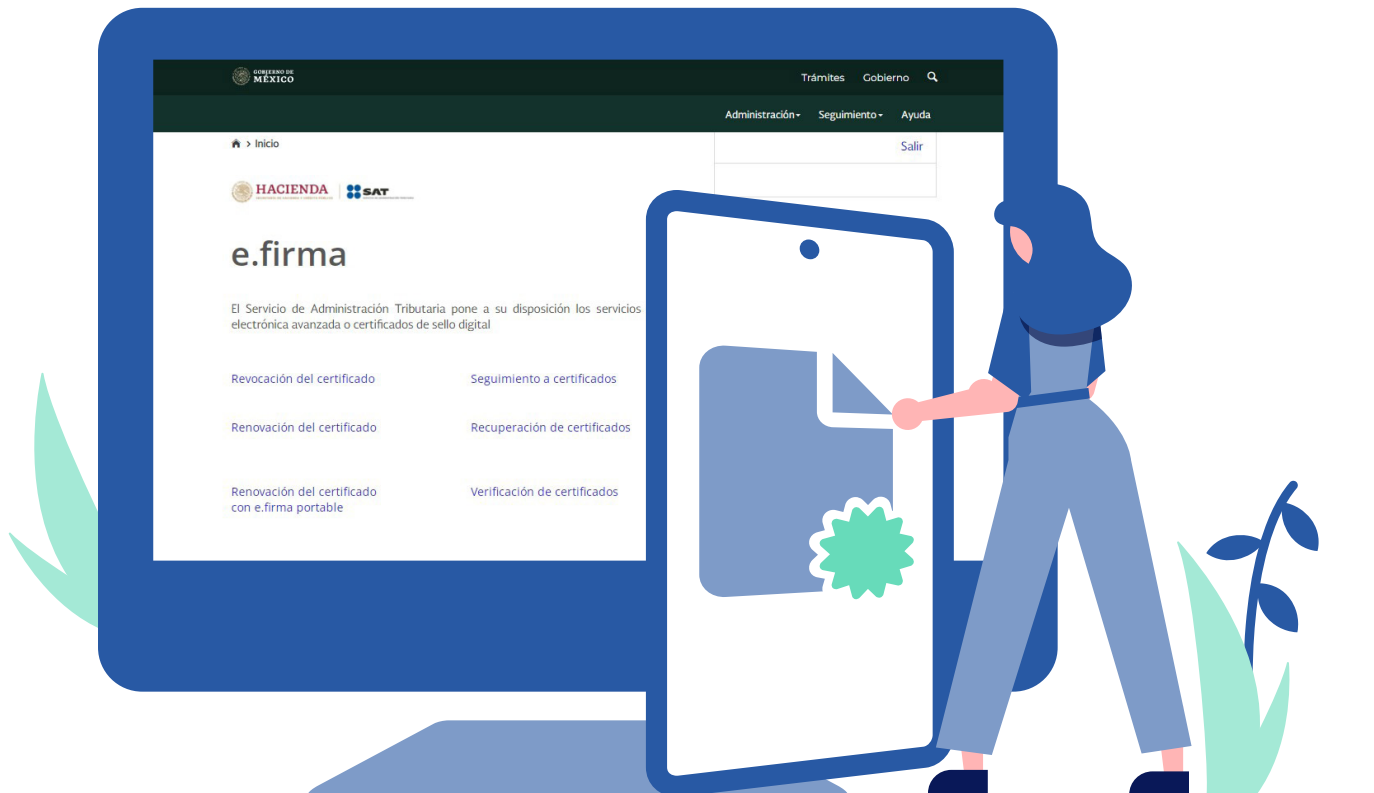
Terminar

3 — CertiSAT

SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DEL SAT

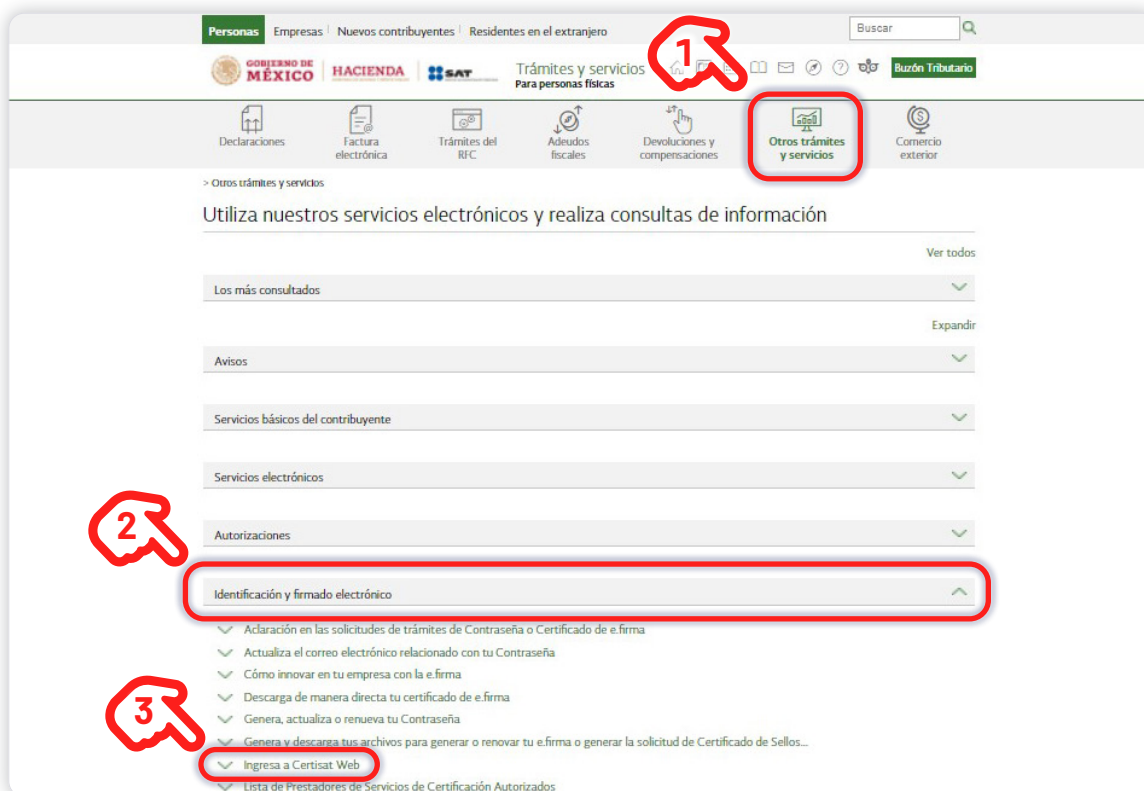
Es un software que se usa para **enviar los requerimientos de CSD y Firma Electrónica generados anteriormente con CERTIFICA.**

Esta aplicación permite **enviar al SAT los archivos generados para poder obtener el archivo .CER** en un lapso no mayor a 24 hrs. Al final tendrás un **certificado válido** para la generación de **facturas electrónicas por internet.**

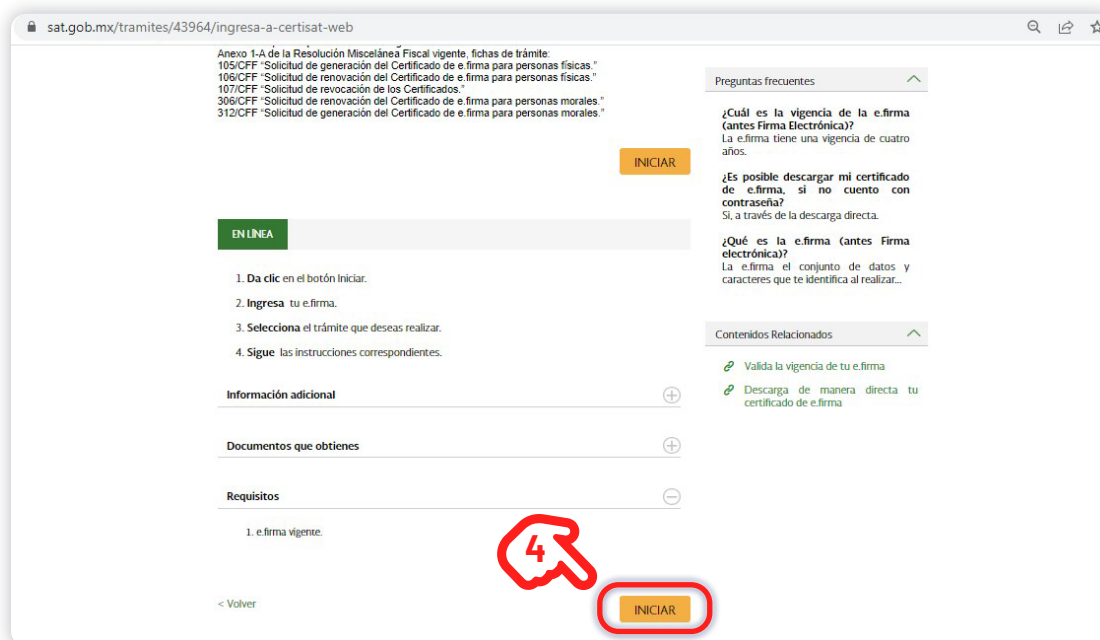


3.1 – Acceso al programa

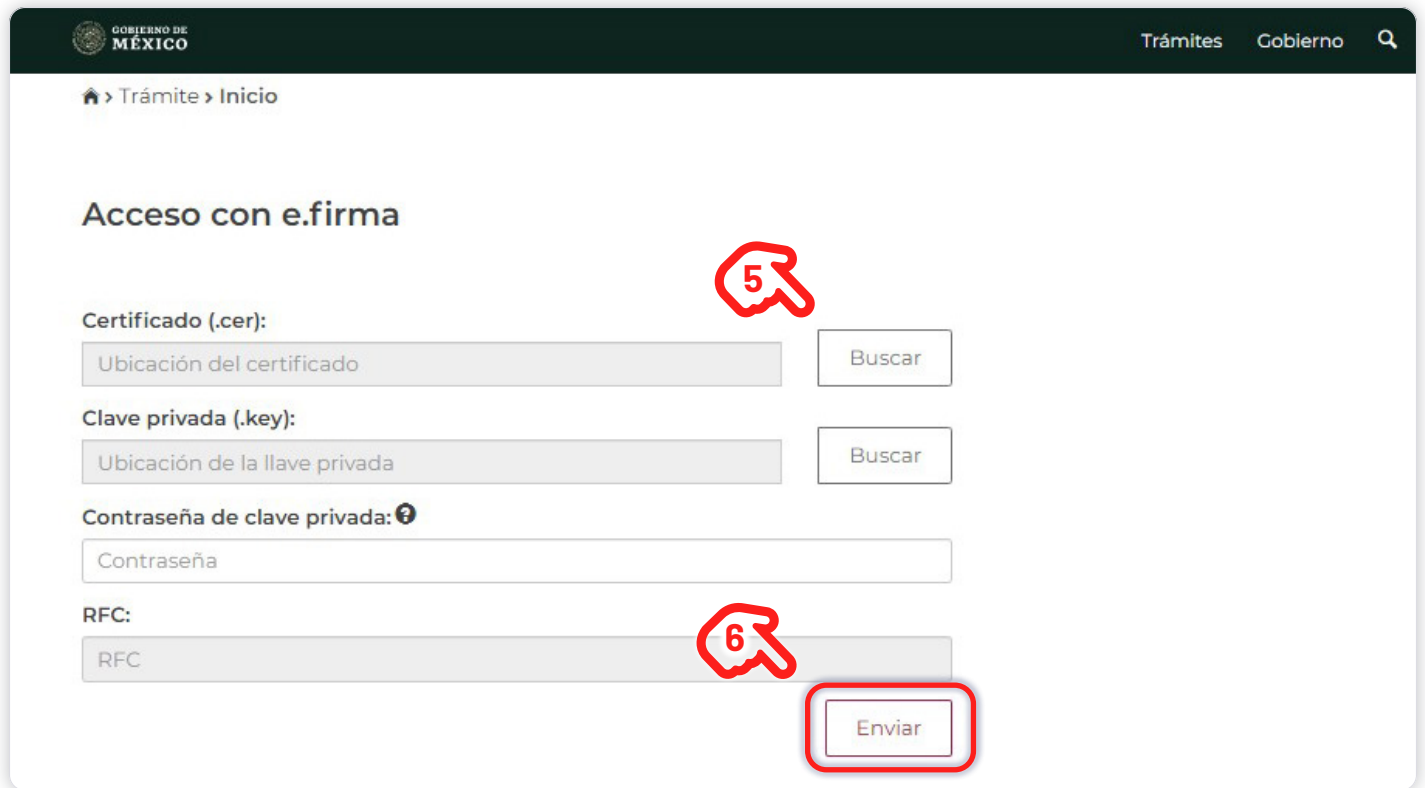
- ① Ingrese al sistema en la liga: <https://www.sat.gob.mx>, dé clic en "Otros Trámites y Servicios", y de las opciones que se muestran seleccione "Identificación Y firmado electrónico", para luego dar clic en la opción "Ingresa a Certisat Web".



- ② En la parte inferior de la pantalla dé clic en el botón "Iniciar" para ingresar sus claves de acceso.



- ③ El sistema solicitará la Firma Electrónica (e-Firma) para poder acceder a la aplicación, al ingresarla, dé clic en el botón "Enviar" para iniciar sesión.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Trámite > Inicio

Acceso con e.firma

Certificado (.cer): 5

Ubicación del certificado

Clave privada (.key):

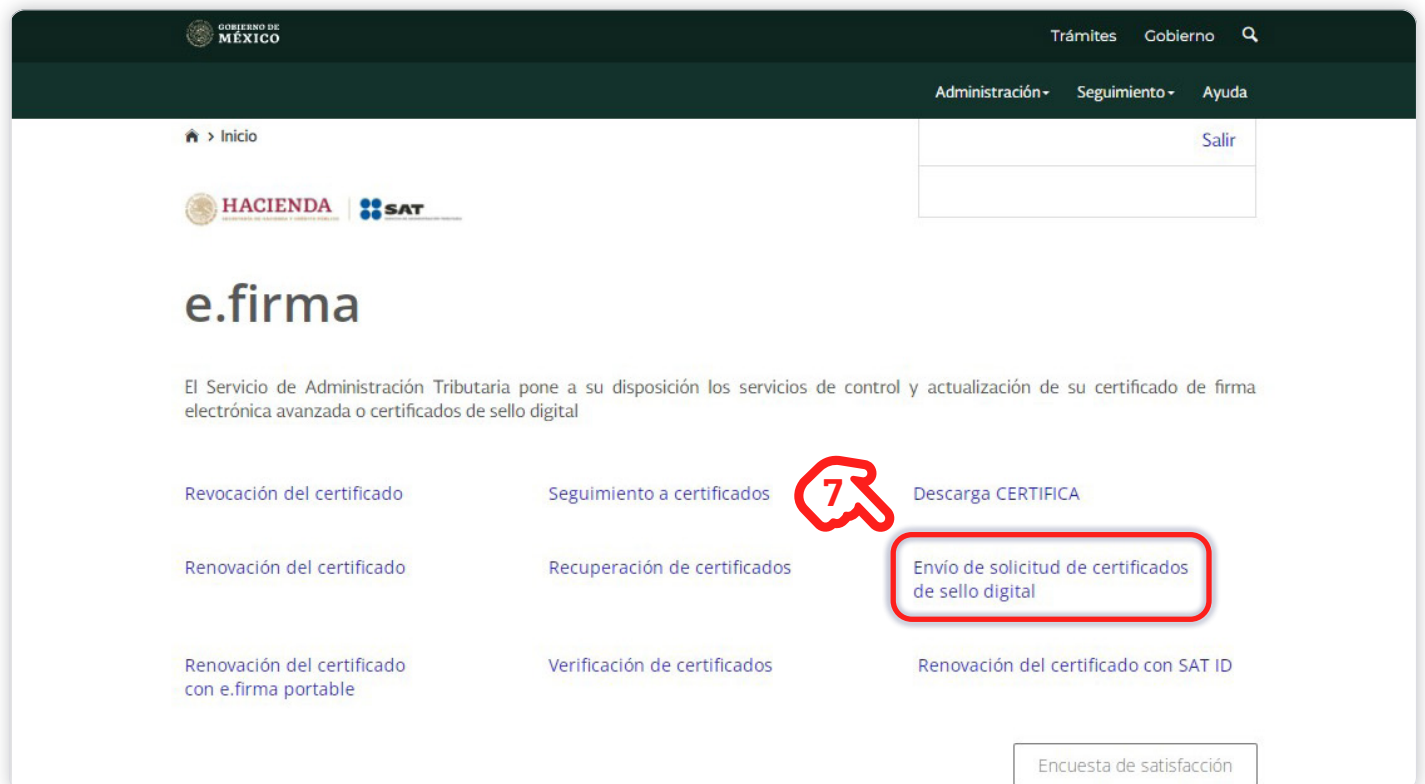
Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada:

RFC: 6

RFC

- ④ Una vez dentro del portal seleccione la opción "Envío de Solicitud de Certificados de Sello Digital".



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Administración - Seguimiento - Ayuda

Inicio

HACIENDA SAT

e.firma

El Servicio de Administración Tributaria pone a su disposición los servicios de control y actualización de su certificado de firma electrónica avanzada o certificados de sello digital

Revocación del certificado	Seguimiento a certificados	7 Descarga CERTIFICA
Renovación del certificado	Recuperación de certificados	<input type="button" value="Envío de solicitud de certificados de sello digital"/>
Renovación del certificado con e.firma portable	Verificación de certificados	Renovación del certificado con SAT ID

- ⑤ Seleccione el archivo .SDG que generó en la aplicación CERTIFICA y dé clic en "**Enviar requerimiento**". Al realizar correctamente el envío del requerimiento obtendrá el número de operación que ampara su trámite realizado. Tome nota de él para consultar la situación del trámite. Al dar clic en "**Seguimiento**" podrá ver el acuse de recibo por la operación realizada.

aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/certisat/requerimiento.do?menu=requerimiento

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Administración Seguimiento Ayuda

Inicio > Envío de solicitud de certificados de sello digital Salir

HACIENDA SAT

Certificado de sello digital

Para solicitar la generación de sus certificados de sello digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de sello digital mediante la aplicación CERTIFICA

Archivo de requerimiento*: Ningún archivo seleccionado Examinar...

Borrar Enviar requerimiento

* Campos obligatorios

aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/certisat/requerimiento.do

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Administración Seguimiento Ayuda

Inicio > Envío de solicitud de certificados de sello digital Salir

HACIENDA SAT

Certificado de sello digital

Para solicitar la generación de sus certificados de sello digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de sello digital mediante la aplicación CERTIFICA

Certificado de sello digital

Tome nota del número de operación que ampara su trámite. Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de generación de certificados de sello digital; oprima el botón Seguimiento.

* Número de operación: 2205001528580

* Campos requeridos

Seguimiento

⑧ Dé clic en "Seguimiento" y seleccione "Recuperación De Certificados". En la pantalla que se muestre podrá buscar por RFC, o bien, por número de serie, para poder descargar el archivo .CER. Al dar clic sobre el número de serie podrá descargar el archivo .CER.

The screenshots illustrate the process of recovering certificates. The first screenshot shows the 'Seguimiento' menu with 'Recuperación de certificados' selected. The second screenshot shows the search interface with the 'Número de serie' field filled with '000011000000100'. The third screenshot shows the resulting table of certificates, with the first row highlighted.

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001000000512924294	Activo	SELLOS	2022-05-05:08:10	2026-05-05:08:10
00001000000501095002	Activo	SELLOS	2019-08-22 03:16:36	2023-08-22 03:16:36
00001000000500497961	Activo	FIEL	2019-07-02 19:49:01	2023-07-02 19:49:41

- 9 A continuación se muestra un ejemplo del formato en PDF que se descarga como Comprobante de generación del sello.

GOBIERNO DE MÉXICO		
Servicio de Administración Tributaria CERTISAT WEB		
Comprobante de generación de certificado de sello digital		
Fecha y hora de solicitud		Número de operación
/05/2022 00:08:10 horas		2205001528580
Estimado contribuyente		
<p>El Servicio de Administración Tributaria certifica que el contribuyente: _____ con RFC: _____ solicitó la generación de su(s) certificado(s) de sello digital a través del archivo de requerimiento: CSD_ _____ con digestión: TwSaOK0YHq98E0eHGwujPZx/PDY- _____ _20220509_190239.sdg</p>		
Resultado del proceso de generación:		
Número de serie	Vigencia	
	Fecha inicial	Fecha final
00001000000512924294	1-05-2022 05:08:10	1-05-2026 05:08:10
Notas		
La vigencia de los certificados de sello digital es de 4 años conforme al artículo 17-D del Código Fiscal de la Federación, en correlación con el segundo párrafo de la fracción II del artículo 29 del mismo código.		
Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirle.		
Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad a los lineamientos de protección de datos personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.		
Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través del Portal del SAT.		

¡Listo!

Ahora ya cuenta con los requisitos necesarios para empezar a emitir sus Comprobantes Fiscales Digitales.

¡Gracias por su preferencia!



Te recordamos que una vez tramitado el Sello Digital, debes esperar de 24 a 72 horas hábiles para poder facturar.

Le invitamos a registrarse en nuestro portal y adquirir sus créditos de emisión.



**Folios
Digitales®**
PREMIUM



blikon®

Folios Digitales Premium® *Los Expertos en Facturación Electrónica*