



Folios
Digitales®

Folios Digitales

Guía rápida para Compras online 2011 v1.0.0

INTRODUCCIÓN

La presente guía le servirá para agilizar la captura de los datos que son necesarios en la compra del producto online.

Es importante mencionar que solamente aquellos clientes que no hayan facturado en el año 2010 bajo el esquema “Facturación por medios propios” y cuenten con su Certificado de Sello Digital podrán efectuar sus compras en esta página.

Mediante la compra online de paquetes de créditos usted podrá llevar el control de su facturación de forma electrónica, es decir, los comprobantes fiscales serán generados digitalmente y desde una página Web. Su facturación es almacenada en su propio servidor virtual, tal como almacena sus correos electrónicos en Hotmail o Yahoo, por ello cuenta con la tranquilidad de que si su computadora sufre algún percance, usted lo único que tiene que hacer es cambiarse de computadora para seguir facturando, y asunto solucionado.

En esta modalidad un crédito equivale a un folio convencional de la facturación impresa y los comprobantes fiscales digitales generados pueden imprimirse en cualquier tipo de papel, tienen exactamente la misma validez que un comprobante fiscal autorizado de imprenta **y la contabilidad de su negocio no sufre cambios, se mantiene exactamente igual**. La diferencia está en la **Cédula Fiscal** que es sustituida por un **Sello Digital**.

Características Básicas

- a) **Íntegro**. Garantiza que la información contenida queda protegida y no puede ser manipulada o modificada.
- b) **Auténtico**. Permite verificar la identidad del emisor y el receptor del comprobante.
- c) **Verificable**. La procedencia y validez del comprobante fiscal pueden ser verificadas.
- d) **Único**. Garantiza no ser violado, falsificado o repetido al validar el folio, número de aprobación y vigencia del certificado de sello digital

Instrucciones para la compra de Créditos

Para realizar la compra de créditos es necesario acceder a la página www.foliosdigitales.com y hacer click en el botón "COMPRAR" que se muestra en la siguiente imagen:



Será enviado a la siguiente página, donde comenzará su compra ejecutando los pasos que a continuación se mencionan:

Paso 1 de 4. Elegir el Sistema en el que prefiere facturar (Oline):



Paso 2 de 4. Seleccionar el paquete de créditos que mejor se adecúe al número de facturas que usted realice y hacer clic en el botón "Comprar", las opciones son las siguientes:

- 50 créditos
- 100 créditos
- 300 créditos
- 500 créditos
- 1000 créditos
- 2500 créditos
- 5000 créditos
- + de 10,000 créditos



Paso 3 de 4. Una vez presionado el botón , automáticamente será direccionado a una nueva página donde deberá proporcionar la información necesaria para su compra e indicar su forma de pago.

Comprar. Adquiere un producto y comienza a facturar electrónicamente.

Paso 3 de 4. Por favor confirma tu compra y elige la forma de pago.

Confirmar

Ha seleccionado:	Paquete de 2500 CFDI's	\$,350.00
		Total de la compra \$5,350.00

Confirmar Elija un paquete adicional

Registro. Información de Contacto

Nombre * e-Mail *

Teléfono * EXT. RFC *

CON CLAVE LADA, EJEMPLO: 2222894512

Si recibió atención por parte de uno de nuestros distribuidores autorizados, por favor digite la clave.

Clave de distribuidor FDI:

Pagar. Seleccione Su Forma de Pago

Tarjeta de Crédito Depósito Referenciado Transferencia Interbancaria

Para hacer un depósito referenciado, siga estas sencillas instrucciones.

- A. Realice el depósito en la ventanilla del banco. Usted recibirá un correo electrónico con los datos necesarios para realizar el pago de su compra.
- B. Asegúrese de que el cajero anote el número de referencia, pues será el móvil de identificación.

***El número de referencia es generado automáticamente en cada producto por compra, no reutilizarlo.**

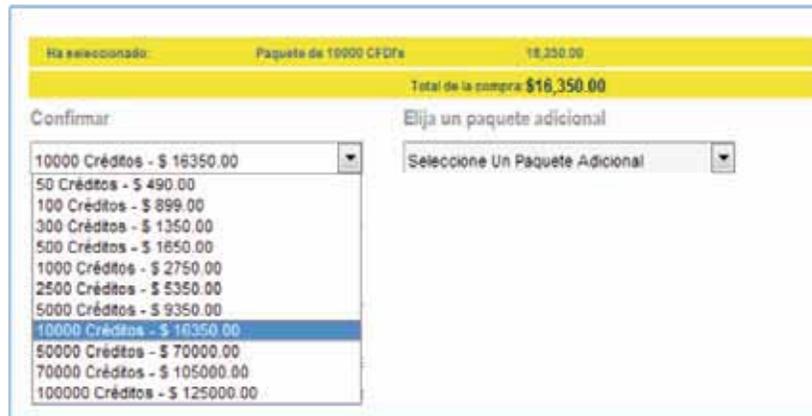
- C. Una vez realizado el depósito su cuenta se activará en un tiempo máximo de 24 horas hábiles.

*Favor de enviar la ficha escaneada a pagos@foliosdigitales.com.mx

A continuación se detallan en orden secuencial cada uno de los datos a completar.

1) **Selección de Producto:** Deberá indicar el producto que desea comprar, puede realizar de forma simultánea (Si así lo desea) la compra de 2 paquetes de créditos indicando un paquete adicional; las opciones a elegir son:

- a. 50 Créditos
- b. 100 Créditos
- c. 300 Créditos
- d. 500 Créditos
- e. 1000 Créditos
- f. 2500 Créditos
- g. 5000 Créditos
- h. 10000 Créditos
- i. 50000 Créditos
- j. 70000 Créditos
- k. 100000 Créditos



Paquete	Precio
10000 Créditos	\$ 18350.00
50 Créditos	\$ 490.00
100 Créditos	\$ 899.00
300 Créditos	\$ 1350.00
500 Créditos	\$ 1650.00
1000 Créditos	\$ 2750.00
2500 Créditos	\$ 5350.00
5000 Créditos	\$ 9350.00
10000 Créditos	\$ 18350.00
50000 Créditos	\$ 70000.00
70000 Créditos	\$ 105000.00
100000 Créditos	\$ 125000.00

Nota: En la franja color amarillo se indican los paquetes seleccionados y el total de la compra.

2) **Completar el registro de información de Contacto.**

Importante: Los datos que se encuentren marcados con un asterisco (*) deberán ser completados obligatoriamente, de lo contrario no podrá realizar su compra.

- a. **Nombre o Razón Social** de la persona que permanecerá en contacto con Folios Digitales *.
- b. **Teléfono *** Número telefónico para establecer contacto, deberá incluir la clave lada *P/E: 2222887412*
- c. **EXT.** Extensión telefónica, podrá quedar vacío si no se cuenta con ella.
- d. **E-Mail *** Correo electrónico de la persona a la que pertenecerán los créditos, a ésta dirección se enviará el comprobante de la compra realizada.
- e. **RFC *** De la persona a la que pertenecerán los créditos, debe ingresarse tal como tal como aparece en su inscripción en el RFC.

Importante: El RFC proporcionado en éste apartado, aparecerá en los comprobantes fiscales que sean expedidos por el Sistema; verifique que sea correcto (Tal como aparece en su Inscripción en el RFC), ya que una vez activada la compra no se podrá cambiar su información. Consultar Anexo A ([Ejemplo Inscripción en el RFC](#)).

- f. **Clave de distribuidor FDI *** Sólo en caso de contar con un distribuidor deberá completar este campo. **La clave de distribuidor FDI** es el código del distribuidor que le está atendiendo y tiene las características: FD-XX-XXXX, donde las "X" representan un carácter numérico.

Registro. Información de Contacto

Nombre *	<input type="text"/>	e-Mail *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/> EXT. <input type="text"/>	RFC *	<input type="text"/>

CON CLAVE LADA. EJEMPLO: 2222894512

Si recibió atención por parte de uno de nuestros distribuidores autorizados, por favor digite la clave.

Clave de distribuidor FDI:

3) **Seleccionar su forma de pago:**

- a. **Depósito Referenciado.** Se le proporcionarán los números de referencia para su pago.
- b. **Transferencia Interbancaria.** Se le facilitarán los números de referencia que deberá indicar en el concepto de su transferencia.

Pagar. Seleccione Su Forma de Pago:

Tarjeta de Crédito Depósito Referenciado Transferencia Interbancaria

Para hacer un depósito referenciado, siga estas sencillas instrucciones:

- A. Realice el depósito en la ventanilla del banco. Usted recibirá un correo electrónico con los datos necesarios para realizar el pago de su compra.
- B. Asegúrese de que el cajero anote el número de referencia, pues será el móvil de identificación.

**El número de referencia es generado automáticamente en cada producto por compra, no reutilizarlo.*

Importante: Se le enviarán al correo electrónico indicado anteriormente, los datos necesarios para realizar el depósito correspondiente a su compra.

***El número de referencia es generado automáticamente para cada producto en su compra, no reutilizarlo.**

Su cuenta será activada en un periodo máximo de 24 horas hábiles, esto depende de la forma de pago que haya utilizado en su compra.

- 4) Para finalizar la captura de sus datos es necesario hacer clic en el botón **Crear Cuenta**, si la información proporcionada está incompleta o es incorrecta el Sistema le mostrará un asterisco color rojo * al costado del campo incorrecto como se muestra en la siguiente imagen:

Registro. Información de Contacto

Nombre *	<input type="text"/>	e-Mail *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/> EXT. <input type="text"/>	RFC *	<input type="text"/>

CON CLAVE LADA, EJEMPLO: 2222894512

Si recibió atención por parte de uno de nuestros distribuidores autorizados, por favor digite la clave.

Clave de distribuidor FDI®

Deberá enviar por correo electrónico el comprobante de su pago a la dirección pagos@foliosdigitales.com.mx y en un periodo máximo de 24 horas hábiles su cuenta será activada.



Paso 4 de 4. Una vez activada su cuenta, recibirá por correo electrónico las instrucciones para completar su registro y así concluir su compra (Si requiere más información acerca del registro consulte el [Manual de Usuario FD](#)). Es importante mencionar que para la configuración de su cuenta, deberá contar con los archivos que le proporcionó el SAT (Si requiere mayor información, consulte el Anexo B ([Documentos proporcionados por el SAT](#))).

Anexo A. Inscripción en el RFC.

INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C	
<small>EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:</small>	
CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL BEATRIZ DELGADO FUENTES
CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE DEFB731121NVA	DOMICILIO FELIPE ANGELES 2 NANTZHA HIDALGO 42800
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL BEATRIZ DELGADO FUENTES	CLAVE DEL R.F.C DEFB731121NVA
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN DEFB731121MDFLNT00	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION DEFB731121MDFLNT00
FOLIO B0583930	ADMINISTRACIÓN LOCAL ALR PACHUCA, HGO.
	ACTIVIDAD Otros servicios como máquinas fotográficas que funcionan con monedas, de casilleros que funcionan con monedas, de guardapaquetes
<small>HGO-15/12/2001-R 3ag2001VH42w</small>	SITUACIÓN DE REGISTRO ACTIVO
	FECHA DE INSCRIPCIÓN -- FECHA DE INICIO DE OPERACIONES 10-12-2001
	OBLIGACIONES

Anexo B. Certificados de Sello Digital.

Documentos que entrega el SAT, cuando el cliente solicita la Factura Electrónica y necesarios para la compra de créditos en Folios Digitales.

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos más que deberá poseer para la configuración de su cuenta en Folios Digitales, estos son:

1. Archivo con extensión .key, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFCXXXX s.key
2. Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: 0001XXXX.cer (Certificado de seguridad)

Página 1 de 1



SECRETARIA
DE
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CERTISAT WEB

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE
CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

NÚMERO DE OPERACIÓN: 101200117555
FECHA: 2010-12-13 16:25:06

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE:
KING LEE MEXICO
CON RFC: KLM041217QS2 ; SOLICITÓ LA GENERACIÓN DE SUS CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL CON
EL ARCHIVO DE REQUERIMIENTO: KLM041217QS2_1012131609.sdg

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

GRACIAS

Si continúa con dudas...

No dude en comunicarse con nosotros vía mail:
soporte@foliosdigitales.com



www.foliosdigitales.com