

GUÍA DE PAGOS

Ejemplo de generación de Complemento de Pago

El ejemplo que se muestra en esta guía está basado en el: #VideoChat: Complemento de Pago (se puede encontrar en la liga: https://www.youtube.com/watch?v=DqF3gneuk_Q minuto 35:00).

Como vemos en la imagen el monto de la factura que se hizo con un método de pago: "Pago en Parcialidades" es de **\$7,840** y sobre la cual se van a hacer los complementos de Pago.

En los Reporte se visualiza la factura de tipo Ingreso con método de pago PPD por un total de **\$7,840**.

• Detalle del comprobante

Para crear un complemento de pago sobre una factura en específico se debe de ir al módulo **Facturación->Pagos**, y hacer la búsqueda de la factura por fecha de timbrado.

Siguiendo el ejemplo realizaremos un primer pago con un monto de **\$1,000** y emitiremos el comprobante.

La próxima vez que entremos al área de Pagos y seleccionemos nuevamente la factura, en el Historial de pagos se verá reflejado el pago que hicimos con anterioridad.

Y siguiendo el ejemplo emitiremos otro complemento de pago con un monto de **\$2,500**.

Cuando entremos a Pagos y seleccionemos la factura veremos en el Historial de pagos dos registros que corresponde a los dos pagos hechos con anterioridad. A estas alturas de los **\$7,840** que se debían sólo restan **\$4,340**.

Siguiendo con el ejemplo se realizará otro pago más de **\$2,500**.

El monto del pago de una factura en parcialidades también es afectado por la emisión de una Nota de Crédito relacionada a la factura.

Siguiendo el ejemplo del SAT haremos una Nota de Crédito de un total de **\$1,000**. En CFDI relacionado debemos agregar el uuid de la factura PPD.

En Pagos cuando busquemos la factura, aparecerán nuestros 3 pagos anteriores y además la Nota de crédito. Hasta ese momento el saldo es de **\$840 MXN**.

Siguiendo el ejemplo haremos un último pago de **\$840**