



Folios  
Digitales®

# **Folios Digitales**

## **Guía rápida para formularios de compra 2011**

## INTRODUCCIÓN

El presente manual le servirá para agilizar la captura de los datos que son necesarios en la compra de timbrados.

Es importante mencionar que solamente aquellos clientes que no hayan facturado en el año 2010 bajo el esquema "Facturación por medios propios" y cuenten con su Certificado de Sello Digital y FIEL podrán efectuar sus compras en este formulario.

## Instrucciones para la compra de Timbrados.

Para realizar la compra de timbrados es necesario acceder a la página [www.foliosdigitales.com](http://www.foliosdigitales.com) y hacer click en el botón "COMPRAR" que se muestra en la siguiente imagen:



Lo enviará a la siguiente página, donde debe elegir el esquema en el que comprará los timbrados:



Una vez elegido el esquema 2011 se presenta el formulario para la captura de los datos necesarios en la compra de timbrados.

La siguiente imagen muestra el formulario:

### Formulario de Compra 2011

Seleccione el producto a comprar

Producto: \*

Datos Contacto (Necesarios para Contactarlo)

Nombre:

Teléfono Oficina:

Teléfono Celular:

E-Mail:

Datos Fiscales (Necesarios para la Configuración de su Sistema)  
\*Esta información aparecerá en las facturas que expide con Folios Digitales.

Nombre o Razón Social:

RFC:

Domicilio Fiscal

Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Código Postal:

Localidad:

Ciudad:

Estado:

País:

\*Código Opcional (FD):

\*Si no cuenta con una clave FD deje el campo en blanco

Forma de Pago:

**ENCUESTA**

¿Cual es el Giro de su negocio?

¿Cuantas Personas trabajan en su Negocio?

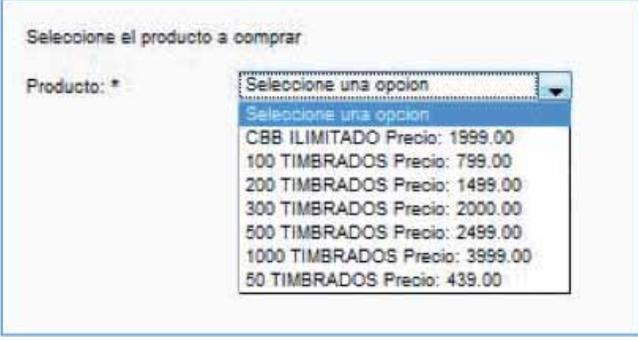
¿Que sistema de control utiliza?

Ninguno  Excel  Sistema a la medida  Otro.

A continuación se detallan cada uno de los campos que aparecen en orden secuencial en el formulario.

1) **Selección de Producto:** Deberá indicar el producto que desea comprar, las opciones a elegir son:

- a. cbb ilimitado
- b. 100 timbrados
- c. 200 timbrados
- d. 300 timbrados
- e. 500 timbrados
- f. 1000 timbrados
- g. 50 timbrados



Producto	Precio
CBB ILIMITADO	1999.00
100 TIMBRADOS	799.00
200 TIMBRADOS	1499.00
300 TIMBRADOS	2000.00
500 TIMBRADOS	2499.00
1000 TIMBRADOS	3999.00
50 TIMBRADOS	439.00

Derivado de la elección del producto, se indican los puntos a seguir en la captura de datos para la compra.

- a. Si eligió el paquete CBB Ilimitado favor de dirigirse al punto [2\) Datos del contacto.](#)
- b. Si optó por cualquiera de las demás opciones proseguir con el paso [1.1\) Indicar serie y timbrado inicial.](#)

1.1) Indicar la Serie y Timbrado inicial que desea comprar.

a. Serie: La Serie es un identificador para diferenciar la sucursal para la que está comprando los timbrados (Control Interno de su Empresa), el campo podrá quedar vacío si usted no cuenta con sucursales (No podrá incluir números).

b. Timbrado inicial: El timbrado inicial deberá ser consecutivo al número de timbrado con el que emitió su última factura (Control Interno de su Empresa), si es primera vez que adquiere timbrados deberá iniciar en uno (No debe ser cero).



Serie:

Timbrado Inicial:

**Importante:** El campo de timbrado inicial es de suma importancia para el Sistema, por lo que se le recomienda que verifique la información para prevenir futuros inconvenientes.

2) **Datos del contacto:** *Información de la persona que estará en contacto con Folios Digitales.*

a. Nombre, Teléfono Oficina, Teléfono Celular e E-Mail de la persona que Folios Digitales contactará.

**Importante:** En caso de no conocer la dirección de correo electrónico del contacto, deberá ingresar el E-mail de la persona Fiscal reportada en el SAT; podrá quedar vacío si cuenta con la clave su distribuidor autorizado ([Apartado 4](#)).

Datos Contacto (Necesarios para Contactarlo)	
Nombre:	<input type="text"/>
Teléfono Oficina:	<input type="text"/>
Teléfono Celular:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

3) **Datos fiscales de la persona a la cual pertenecerán los timbrados,** esta información será utilizada para la configuración de su Sistema de Folios Digitales.

- a. Nombre o Razón Social
- b. RFC
- c. Domicilio Fiscal
  - i. Calle
  - ii. Número Exterior
  - iii. Número Interior (Dato opcional)
  - iv. Colonia
  - v. Código Postal
  - vi. Localidad (Dato opcional)
  - vii. Ciudad
  - viii. Estado
  - ix. País

**Importante:** La información proporcionada en éste apartado, aparecerá en las facturas que sean expedidas por el Sistema; verifique que su información sea correcta (Tal como aparece en su Inscripción en el RFC), ya que una vez activada la compra no se podrá cambiar su información. Consultar [Anexo A \(Ejemplo Inscripción en el RFC\)](#)

Datos Fiscales (Necesarios para la Configuración de su Sistema)	
<small>*Esta información aparecerá en las facturas que expire con Folios Digitales.</small>	
Nombre o Razón Social:	<input type="text"/>
RFC:	<input type="text"/>
Domicilio Fiscal	
Calle:	<input type="text"/>
Número Exterior:	<input type="text"/>
Número Interior:	<input type="text"/>
Colonia:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Mexico"/>

4) **Código Opcional (FD):** Es el código del distribuidor que le está atendiendo y tiene las características: FD-XX-XXXX, donde las "X" representan un carácter numérico. En caso de no tener distribuidor, el campo podrá quedar vacío.

*Código Opcional (FD):	<input type="text"/>
<small>*Si no cuenta con una clave FD deje el campo en blanco</small>	

5) Elegir una de las siguientes formas de pago:

- Tarjeta de Crédito/Débito
- Transferencia Electrónica
- Depósito en ventanilla

Forma de Pago:

Tarjeta de Crédito/Débito ▼

Tarjeta de Crédito/Débito

Tranferencia Electrónica

Depósito en ventanilla

6) *Contestar la encuesta que le servirá de ayuda a Folios Digitales para brindarle un mejor servicio.*

- a. Giro de su negocio.
- b. Número de personas que laboran en su negocio.
- c. Sistema de control actual para sus facturas.

ENCUESTA

¿Cuál es el Giro de su negocio?

¿Cuántas Personas trabajan en su negocio?

¿Que sistema de control utiliza?

Ninguno  Excel  Sistema a la medida  Otro

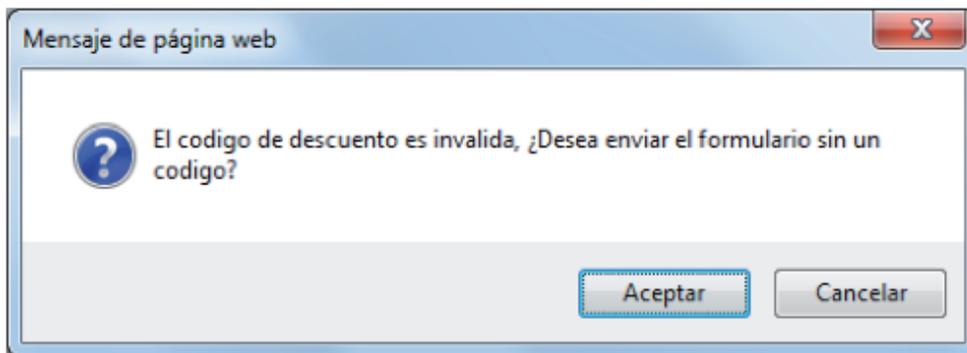
7) *Antes de continuar con su compra, es importante **verificar** que no existan espacios en blanco ni guiones en el campo donde capturó su RFC; para evitar problemas posteriores.*

8) *Para finalizar la captura de datos para su compra es necesario hacer click en el botón “**Enviar**”, si la información que usted proporcionó está incompleta o es incorrecta el Sistema le mostrará una alerta como la siguiente:*

Mensaje de página web

 Coloque el nombre del contacto

**Importante:** Si usted no tiene distribuidor y dejó el campo vacío, al finalizar la captura aparecerá el siguiente mensaje de alerta indicándole que no proporcionó el Código del distribuidor, seleccione "Aceptar" para continuar con su proceso de compra. *(Apartado No. 4)*



## Anexo A. Inscripción en el RFC.

INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C	
EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:	
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	BEATRIZ DELGADO FUENTES
DOMICILIO	FELIPE ANGELES 2 NANTZHA HIDALGO 42800
<b>CLAVE DEL R.F.C</b>	<b>DEFB731121NVA</b>
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION	DEFB731121MDFLNT00
ADMINISTRACIÓN LOCAL	ALR PACHUCA, HGO.
ACTIVIDAD	Otros servicios como máquinas fotográficas que funcionan con monedas, de casilleros que funcionan con monedas, de guardapaquetes
SITUACIÓN DE REGISTRO	<b>ACTIVO</b>
FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES 10-12-2001
<b>OBLIGACIONES</b>	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	
CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE	DEFB731121NVA
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	BEATRIZ DELGADO FUENTES
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	DEFB731121MDFLNT00
FOLIO	B0583930

## Anexo B.

Documentos que entrega el SAT, cuando el cliente solicita la Factura Electrónica y necesarios para la compra de timbrados en Folios Digitales.

### 1) Certificados de Sello Digital.

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos más que deberá poseer para la adquisición de Folios Digitales estos son:

1. Archivo con extensión .key, el nombre del archivo tiene las siguientes características: [RFCXXXX s.key](#)
2. Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: [0001XXXX.cer](#) (Certificado de seguridad)



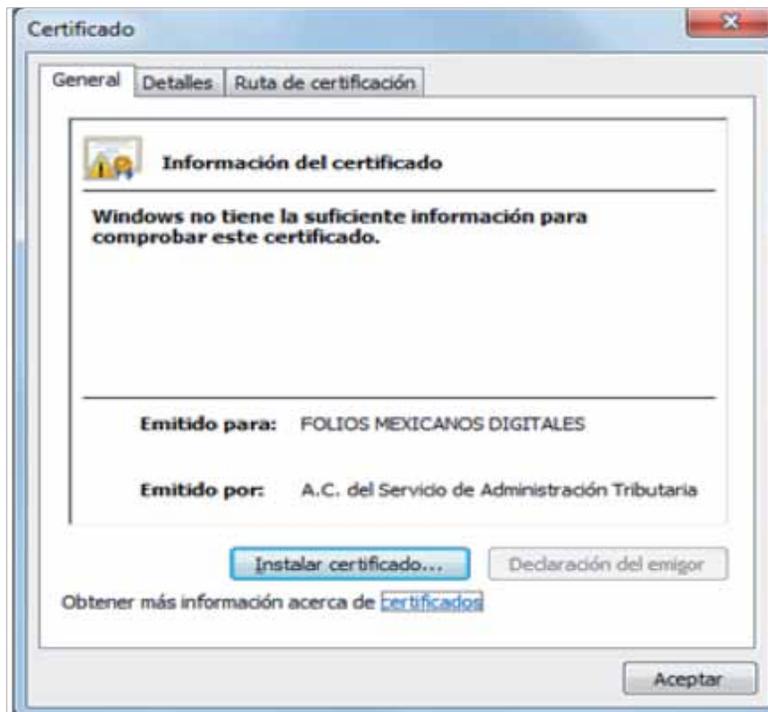
## 2) FIEL

La FIEL que entrega el SAT se compone de tres archivos:

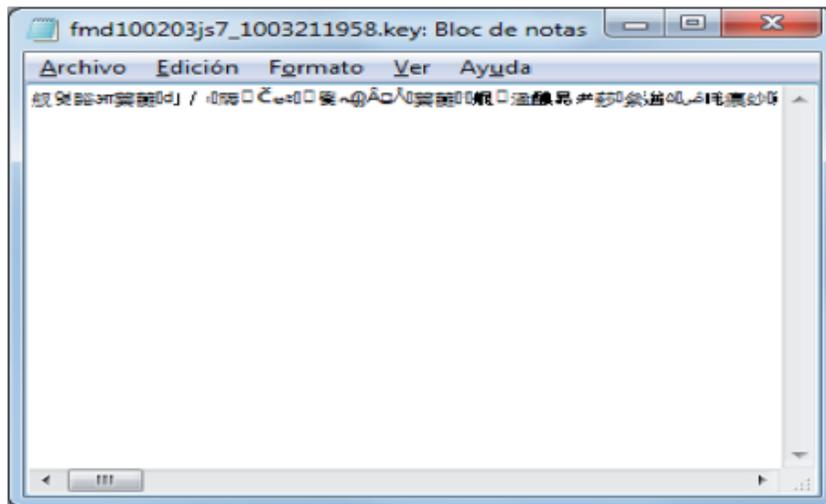
1. Archivo con extensión **.key**, el nombre del archivo tiene las siguientes características: **RFC.key**
2. Archivo con extensión **.cer**, el nombre del archivo tiene las siguientes características: **RFC.cer** (Certificado de seguridad)
3. Archivo con extensión **.rec**, el nombre del archivo tiene las siguientes características: **RFC.rec**

A continuación se observan las imágenes de los documentos **RFC.key** y **RFC.cer**

- a. Certificado de seguridad.



- b. Archivo con extensión “.key” este archivo se encuentra encriptado, por lo que si usted lo abre con cualquier editor de texto sólo le mostrará caracteres especiales.



# GRACIAS

## Si continúa con dudas...

No dude en comunicarse con nosotros vía mail:  
*[sosporte@foliosdigitales.com](mailto:sosporte@foliosdigitales.com)*



[www.foliosdigitales.com](http://www.foliosdigitales.com)