

► Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

Versión 1.0





ÍNDICE

1. Introducción	3
1.1 Notas de esta guía	3
1.2 Paneles	3
1.3 Navegación	4
2. Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos	5
3. Descarga de Comprobante	6
4. Regenerar Comprobante	11
5. Cancelar Comprobante	18
6. Descargar Reporte	22
7. Enviar Comprobante por E-mail	25



1. Introducción

Para tener un entendimiento general de esta guía, se definirán algunos conceptos o partes del Sistema para reconocerlos y tenerlos en cuenta al momento de navegar a través de sus funciones.

I. Notas de esta guía

Se manejarán 3 tipos de información adicional al texto:

- i. Notas importantes:** Para información adicional que debe tomarse en cuenta debido a que afecta el proceso mencionado.
- ii. Notas:** Para información adicional a considerar.
- iii. Tips:** Para información adicional que podría ser de ayuda.

Ejemplo aplicativo:

Nota importante: Todos los datos a los que se antepone un * son obligatorios.

II. Paneles

El Sistema se divide en (Imagen1):

- a) Panel izquierdo del Sistema
- b) Panel central del Sistema
- c) Panel derecho del Sistema

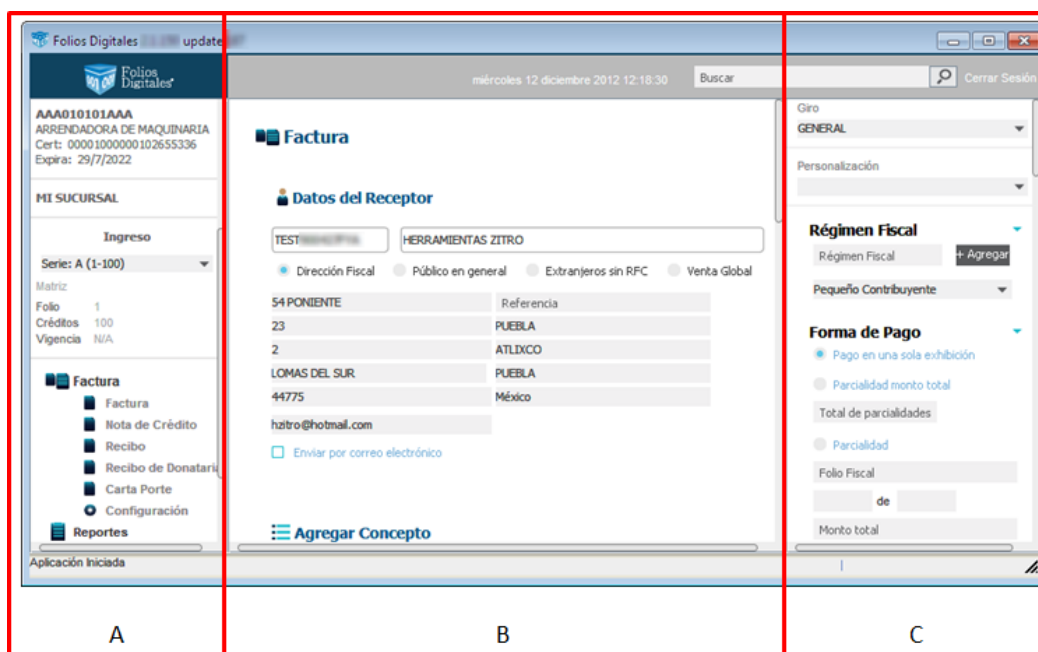


Imagen 1

A

B

C

3



III. Navegación

Para navegar a través del Sistema, éste posee barras de desplazamiento que permiten explorar mejor lo que algunas veces no es visible debido al tamaño de la ventana o la resolución de la pantalla (Imagen 2).



Imagen 2

Nota: Algunas ventanas emergentes o tablas también usan barras de desplazamiento, ubicarlas y usarlas para consultar la información de forma íntegra (Imagen 3).

TITULO	LEYENDA
Donataria	Este comprobante ampara un donativo, el cual será destinado por la donataria para el caso de que los bienes donados hayan sido deducidos previamente. Si no, el donativo no es deducible. La reproducción no autorizada de este comprobante puede acarrear sanciones de las disposiciones fiscales.
Factura a Crédito	Esta factura deberá ser pagada en una sola exhibición y será válida si el pago se realiza en efectivo o con tarjeta de crédito o bien, comprobante de pago, o de depósito a crédito asignada por [razon social emisor] para este proposito. El pago de este tipo de facturas no incluye los consumos no incluidos en la misma. Los títulos de crédito de este tipo no son válidos para el pago de consumos.

3 Resultados Imagen 3



2. Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

La subsección de los Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos corresponde a la tabla de resultados de la búsqueda con todas sus funciones. Tras ejecutar una búsqueda con la información especificada, la tabla muestra los resultados obtenidos, pudiendo seleccionar uno, dos, tres, todos o ninguno, para que de este modo se pueda trabajar con ellos.

El sistema permite descargar los comprobantes fiscales encontrados, cancelarlos, enviar un comprobante por correo electrónico y descargar un reporte de la búsqueda (Imagen 4).

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos

Descargar Comprobante **Cancelar**

	Serie	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☐	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF5
☐	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7
☐	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF32
☐	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F701
☐	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B7599
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A2
☐	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B10
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9F
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte
PDF EXCEL

Enviar comprobante por E-mail

Imagen 4

Las funciones que se realizan en esta subsección son las siguientes:



3. Descargar Comprobante

Para descargar uno o varios comprobantes es necesario marcar su casilla correspondiente en la tabla de resultados obtenidos, y posteriormente hacer clic en el botón “**Descargar Comprobante**” (Imagen 5).

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos Descargar Comprobante Cancelar

	Serie	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☒	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF
☒	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7
☒	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF3
☒	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F70
☒	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B7599
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A2
☐	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B10
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9F
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte PDF EXCEL Enviar comprobante por E-mail

Imagen 5

Una vez pulsado el botón el sistema abrirá una ventana preguntando en que formato desea descargarse el mismo, ya sea en XML o PDF, como muestra la imagen 6.

AVISO

¿Que tipo de archivo desea descargar?

Descargar XML Descargar PDF Cancelar

Imagen 6



a) Descargar XML:

Para realizar la descarga en formato XML el botón “Descargar XML” se abrirá una nueva ventana, en la cual debe de seleccionarse el directorio donde se guardarán los archivos. Para descargarlos seleccionar la carpeta y pulsar el botón “**Guardar**”, o “**Cancelar**” y regresar a la tabla. Los comprobantes generarán una carpeta.

Tip: Se recomienda descargarla en “Escritorio” y reubicarla después adonde se desee (Imagen 7).

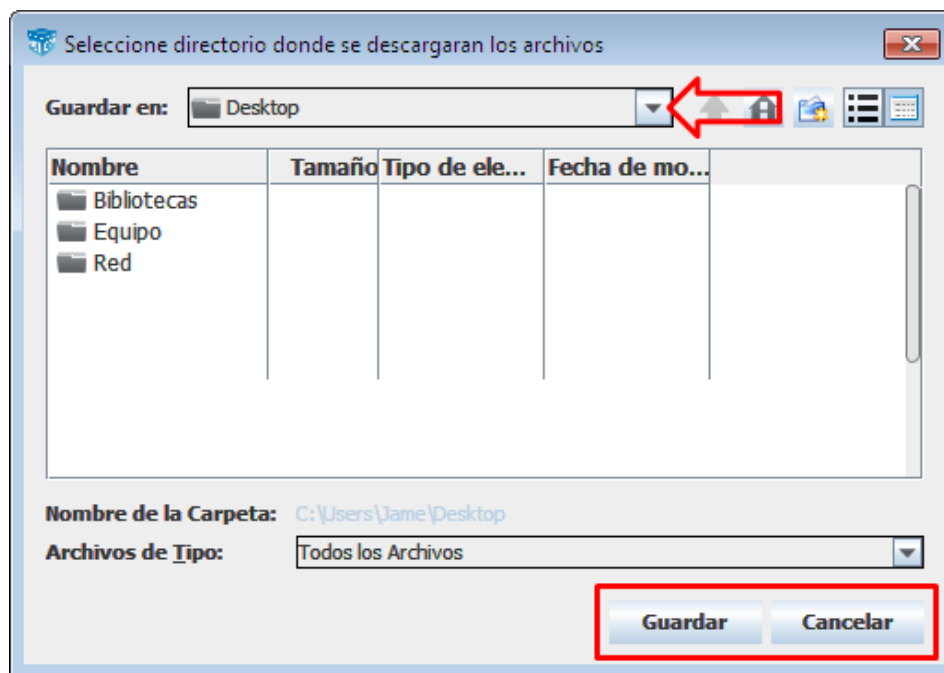


Imagen 7

Una vez descargado, el Sistema arrojará un mensaje anunciando que el proceso anteriormente mencionado ha sido completado satisfactoriamente (Imagen 8).

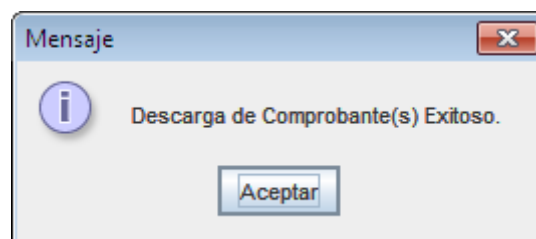


Imagen 8



Con la carpeta de los comprobantes ya descargada, abrirla y hacer doble clic para abrir el archivo XML deseado y consultar el contenido del comprobante (de manera predeterminada, el Sistema Operativo del equipo lo abrirá con un navegador web como Internet Explorer, a menos que se haya elegido algún otro programa), como muestran las imágenes 9 y 10.

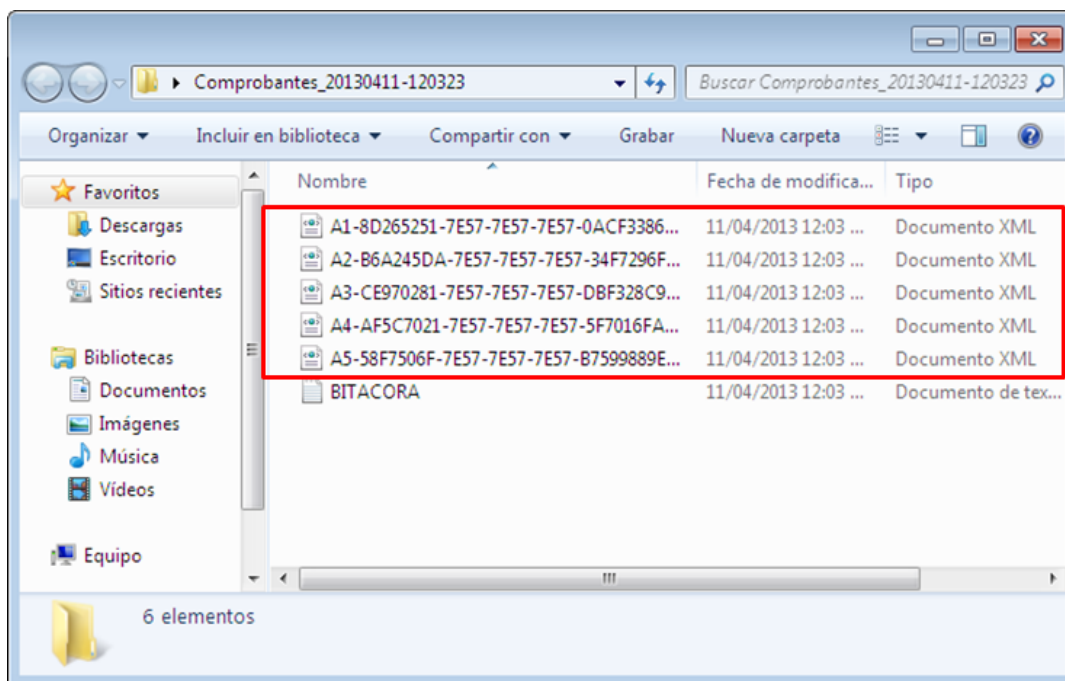


Imagen 9

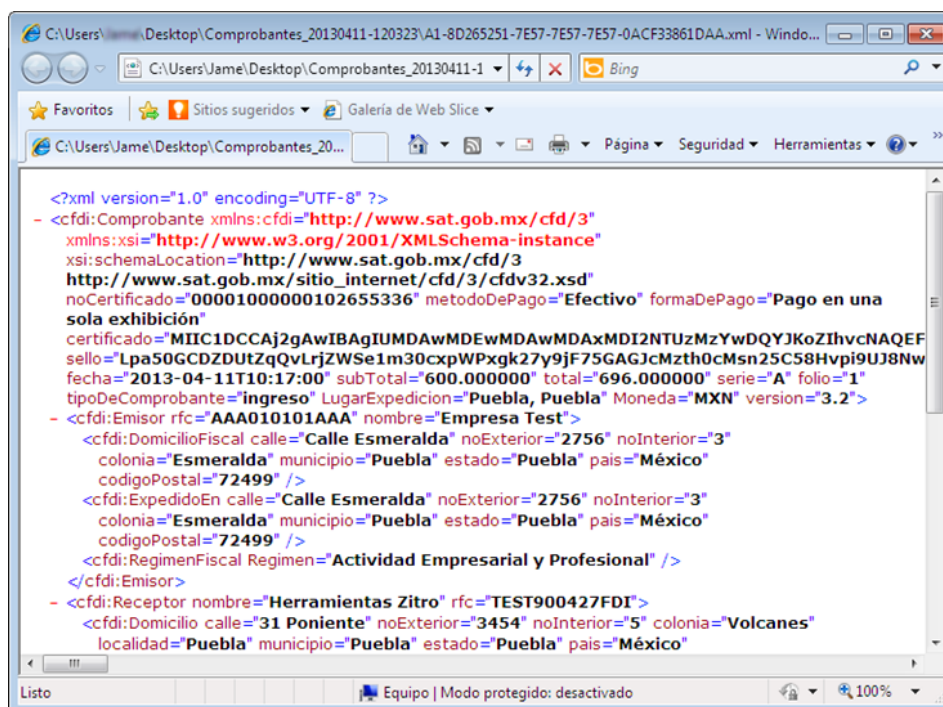


Imagen 10



Los comprobantes también puede ser descargados en formato PDF, para esto hacer clic en el botón correspondiente “**Descargar PDF**” (Imagen 11).



Imagen 11

b) Descargar PDF:

Habiendo elegido la opción de la descarga de comprobantes en formato PDF, se abrirá una nueva ventana, en la cual debe de seleccionarse el directorio donde se guardarán los archivos. Para descargarlos seleccionar la carpeta y pulsar el botón “**Guardar**”, o “**Cancelar**” para regresar a la tabla. Los comprobantes generarán una carpeta.

Tip: Se recomienda descargar en “**Escritorio**” y reubicarla después adonde se desee (Imagen 12).

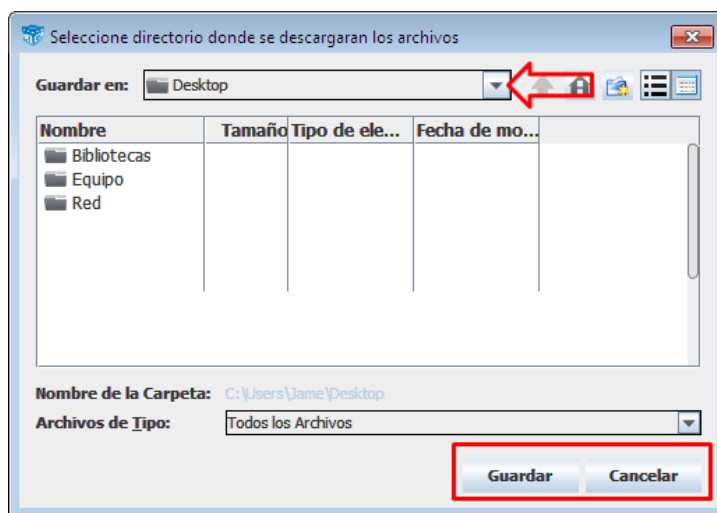


Imagen 12

Una vez descargado, el Sistema arrojará un mensaje anunciando que el proceso anteriormente mencionado ha sido completado satisfactoriamente (Imagen 13).

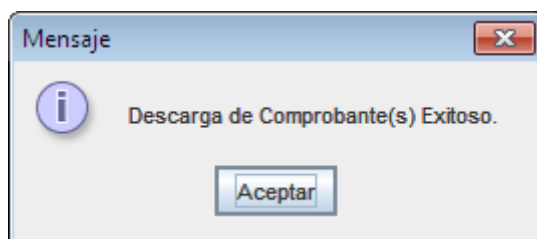


Imagen 13



Con la carpeta de los comprobante ya descargada, abrirla y hacer doble clic para abrir el archivo PDF deseado y consultar el contenido del comprobante, de manera predeterminada, el Sistema Operativo del equipo lo abrirá con un visor PDF como Adobe Reader, o elegir algún otro programa, como muestran las imágenes 14 y 15.

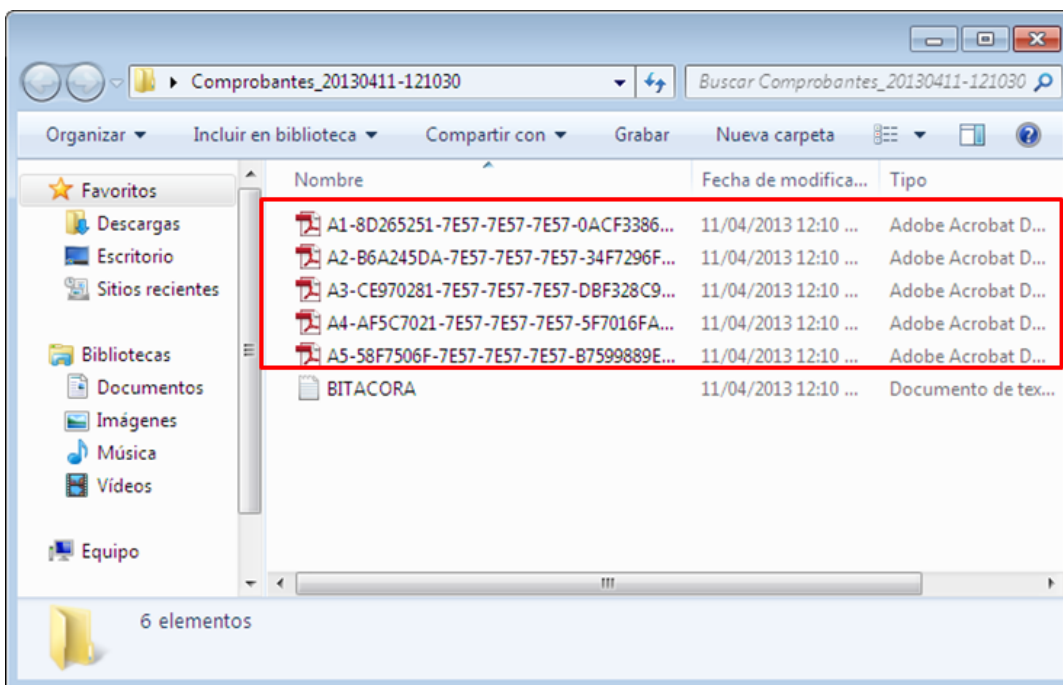


Imagen 14

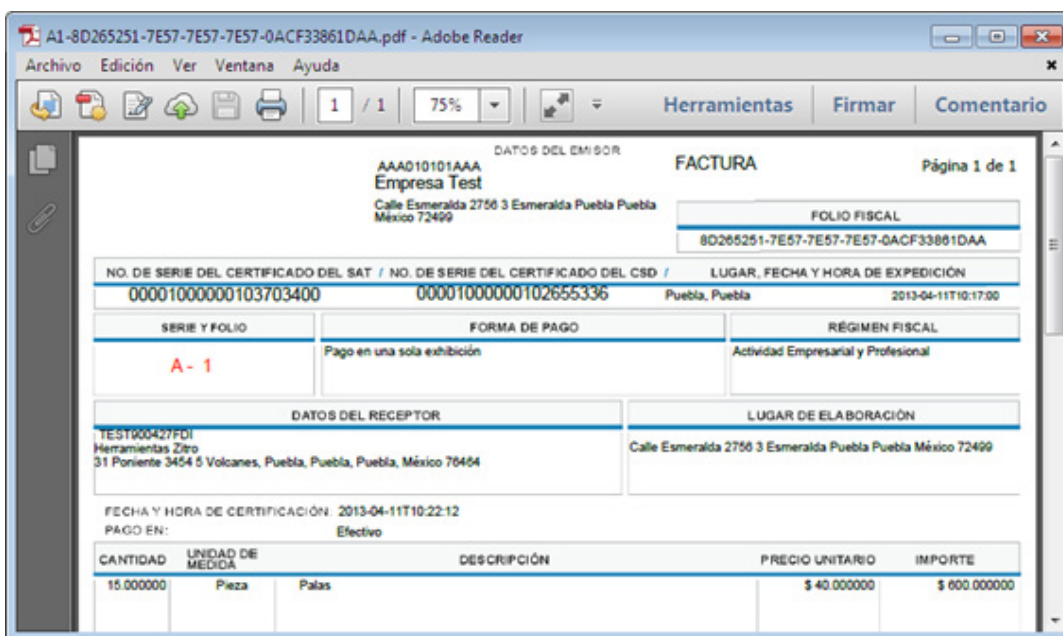


Imagen 15



4. Regenerar Comprobante

El Sistema permite además regenerar los PDF de los comprobantes emitidos con la finalidad de añadir, cambiar o quitar personalizaciones a los comprobantes previamente emitidos. Por otra parte también es posible regenerar el comprobante con un giro del negocio distinto y por lo tanto modificar elementos adicionales que poseen algunos de éstos.

Notas importantes:

Solamente es posible regenerar un comprobante con personalización cuando se tiene la licencia vigente para el módulo **“Personalizaciones”**.

Al regenerar un comprobante con una personalización distinta de la utilizada en el comprobante original, los campos extras o adicionales de la personalización aparecerán vacíos porque no se ingresó información para ellos al momento de emitir el comprobante.

Para regenerar comprobantes es necesario hacer clic derecho sobre cualquiera de los que aparecen listados en la tabla de resultados de la búsqueda y seleccionar la opción de **“Regenerar PDF”** como se muestra en la imagen 16.

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos Descargar Comprobante Cancelar

	Serie ▲	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☐	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	800693251-7E57-7E57-7E57-0ACF
☐	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	800693251-7E57-7E57-7E57-34F7
☐	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF3
☐	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F70
☐	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B759
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A
☐	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B1
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte PDF EXCEL Enviar comprobante por E-mail

Imagen 16



Esto despliega un mensaje donde se pregunta si se desea seleccionar personalizaciones o no, aquí se presentan dos opciones (Imagen 17):

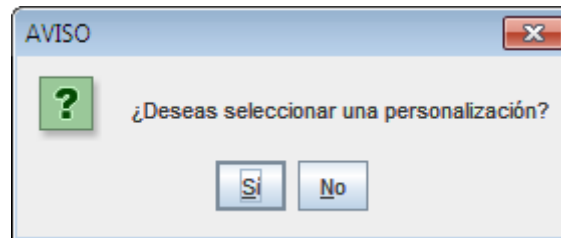


Imagen 17

a) Sí

Si se elige la opción de seleccionar una personalización se abre una nueva ventana donde es posible elegir un giro distinto y utilizar la personalización de alguno de estos en caso de haberlas (Imagen 18).

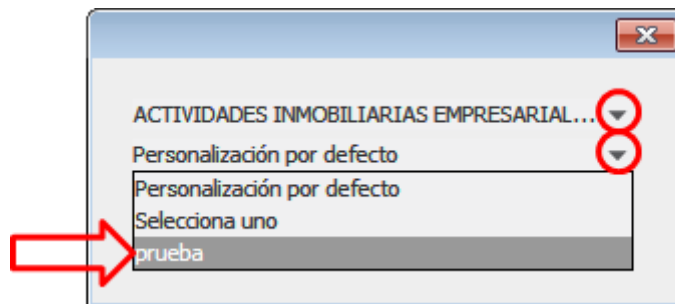


Imagen 18

Nota:

En caso de que el comprobante previamente emitido que se eligió para regenerar ya tuviera una personalización y no se seleccione ninguna (cerrando la ventana), el Sistema envía un mensaje anunciando que la personalización se perderá, eliminándola y emitiendo el comprobante en su formato estándar, hacer clic en **“Aceptar”** para confirmarlo o **“Cancelar”** para volver al paso anterior (Imagen 19).

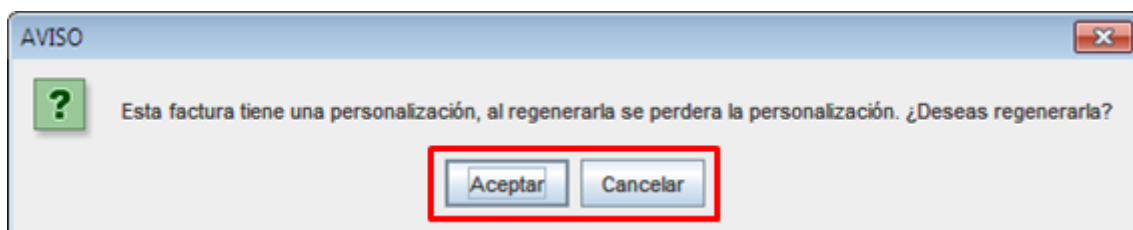


Imagen 19



A continuación se despliega otra ventana en la cual debe elegirse donde guardar el PDF del comprobante regenerado, para el ejemplo se eligió la carpeta **“Documentos”**, hacer clic en **“Guardar”** para confirmarlo o **“Cancelar”** para volver al paso anterior (Imagen 20).

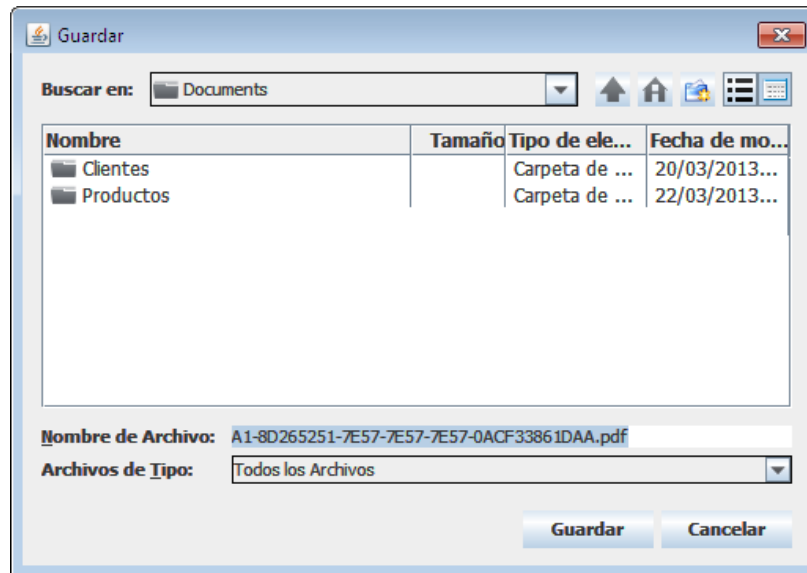


Imagen 20

Habiendo confirmado donde guardar el comprobante regenerado se muestra un mensaje donde se anuncia que el PDF se ha generado exitosamente como se muestra en la imagen 21.

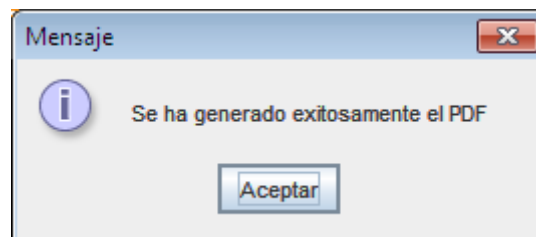


Imagen 21

Para consultar el PDF es necesario acceder a la carpeta destino determinada y hacer doble clic sobre el archivo (Imagen 22).

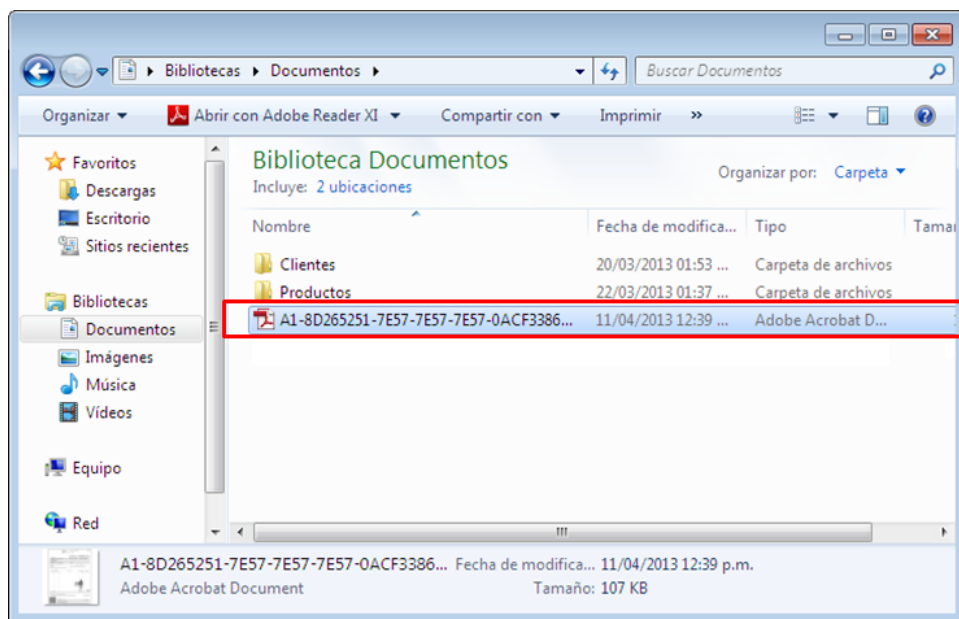


Imagen 22

El PDF regenerado con una personalización luce como muestra la imagen 23.

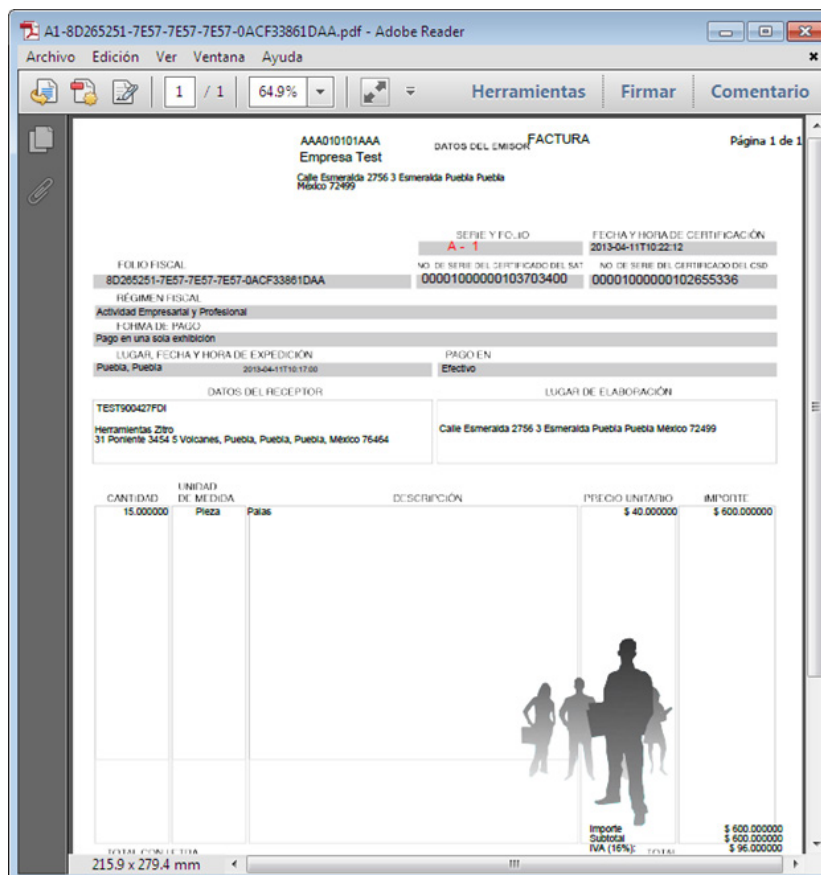


Imagen 23



b) No

En caso de elegir la opción de no seleccionar una personalización la única función que realiza el Sistema es regenerar el comprobante en el diseño estándar.

Nota: Si el comprobante posee una personalización y éste se regenera bajo esta opción la personalización se perderá, hacer clic en **“Aceptar”** para confirmarlo o **“Cancelar”** para volver al paso anterior (Imagen 24).

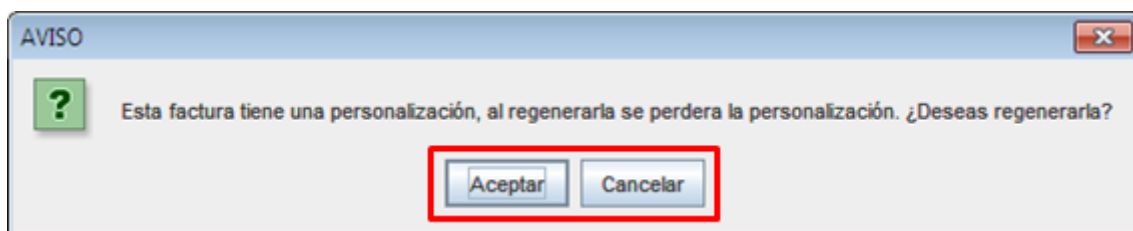


Imagen 24

A continuación se despliega otra ventana donde debe elegirse la ruta destino donde guardar el PDF del comprobante regenerado, hacer clic en **“Guardar”** para confirmarlo o **“Cancelar”** para volver al paso anterior (Imagen 25).

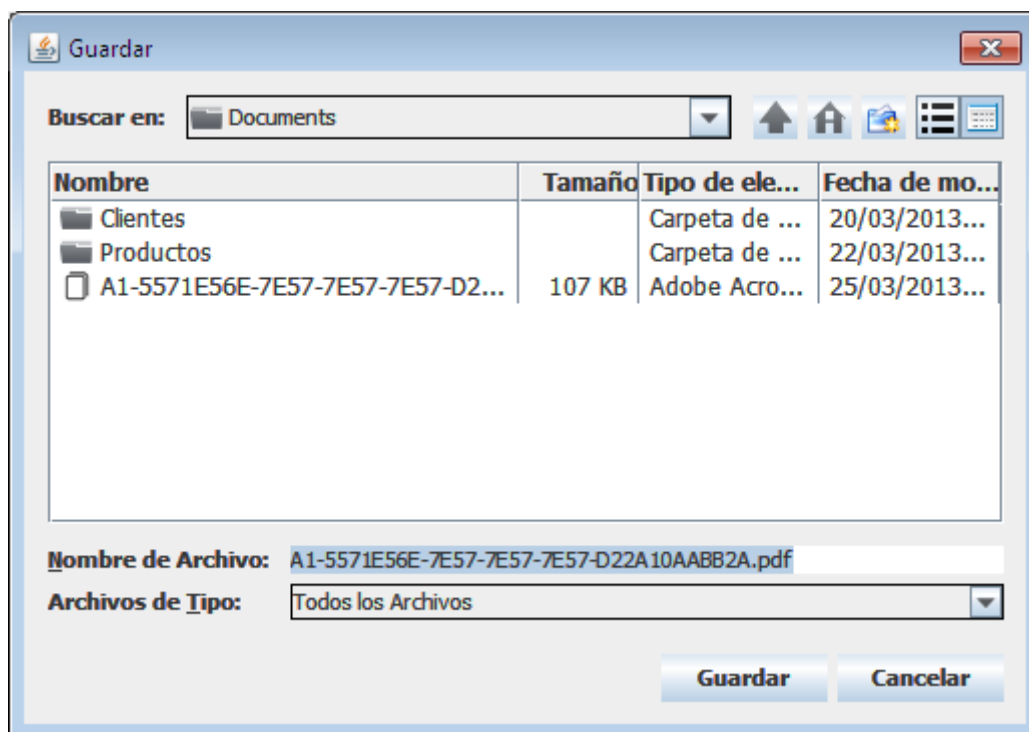


Imagen 25



Habiendo confirmado donde guardar el comprobante regenerado se muestra un mensaje donde se anuncia que el PDF se ha generado exitosamente como se muestra en la imagen 26.

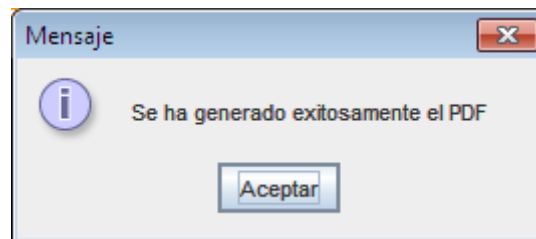


Imagen 26

Para consultar el PDF es necesario acceder a la carpeta destino determinada y hacer doble clic sobre el archivo (Imagen 27).

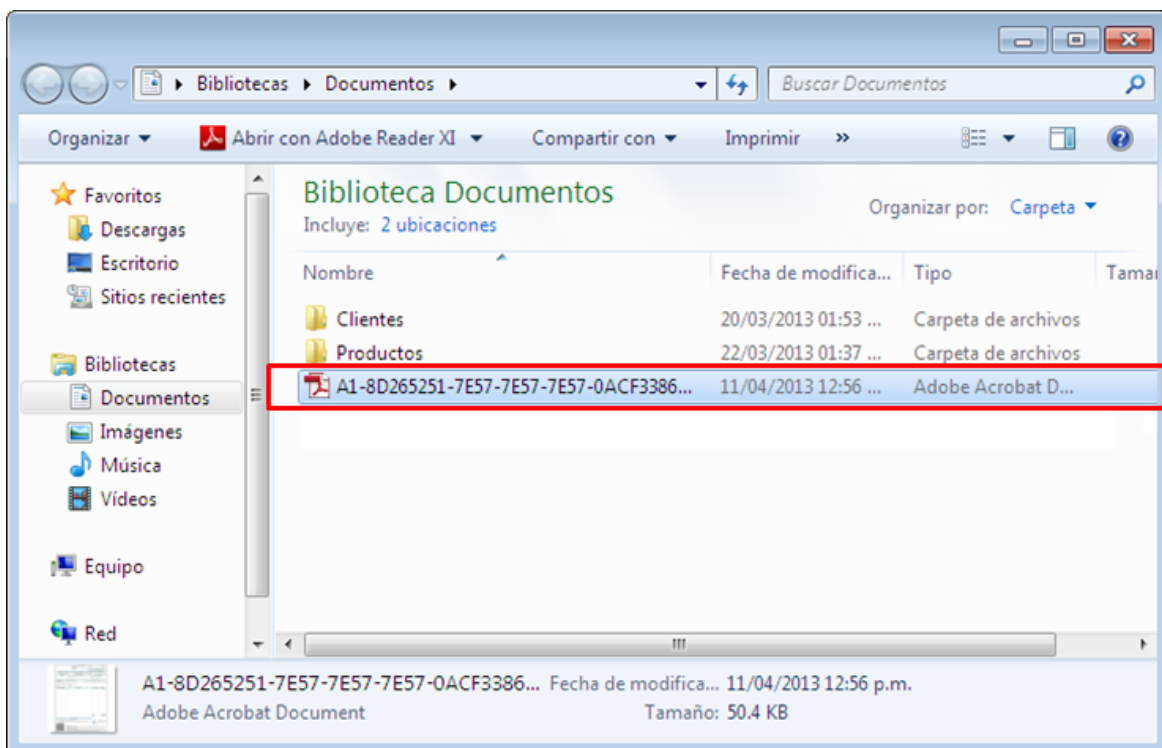


Imagen 27



El PDF regenerado luce como muestra la imagen 28.

A1-8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF33861DAA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 1 60% Herramientas Firmar Comentario

FACTURA Página 1 de 1

DATOS DEL EMISOR
AAA010101AAA
Empresa Test
Calle Esmeralda 2756 3 Esmeralda Puebla Puebla
México 72499

FOLIO FISCAL
8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF33861DAA

NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT / NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL CSD /
00001000000103703400 00001000000102655336

LUGAR, FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN
Puebla, Puebla 2013-04-11T10:17:00

SERIE Y FOLIO
A - 1

FORMA DE PAGO
Pago en una sola exhibición

RÉGIMEN FISCAL
Actividad Empresarial y Profesional

DATOS DEL RECEPTOR
TEST900427FDI
Herramientas Zito
31 Poniente 3454 5 Volcanes, Puebla, Puebla, México 76464

LUGAR DE ELABORACIÓN
Calle Esmeralda 2756 3 Esmeralda Puebla Puebla México 72499

FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2013-04-11T10:22:12
PAGO EN: Efectivo

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
15.000000	Pieza	Palas	\$ 40.000000	\$ 600.000000

Importe Subtotal \$ 600.000000
IVA (16%) \$ 96.000000

TOTAL CON LETRA
SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS, 00/100 MXN

Este documento es una representación impresa de un CFDI / Efectos Fiscales al Pago

TOTAL MXN \$ 696.000000

Imagen 28



5. Cancelar Comprobante

Es probable que en algún momento de la emisión de comprobantes alguno de éstos contenga algún error y desee cancelarlo, este proceso es posible efectuarlo desde esta sección.

Para cancelar uno o varios comprobantes es necesario marcar su casilla correspondiente en la tabla de resultados obtenidos, y posteriormente hacer clic en el botón **“Cancelar”** (Imagen 29).

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos

	Serie ^	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☐	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF
☐	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7
☒	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF3
☐	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F70
☐	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B759
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A
☐	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B1
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte

Imagen 29

Una vez pulsado el botón el sistema abrirá una ventana de confirmación preguntando si se desea continuar con la cancelación del comprobante, para ello hacer clic en **“Sí”**, de lo contrario presionar **“No”** y regresar a la tabla, como muestra la imagen 30.

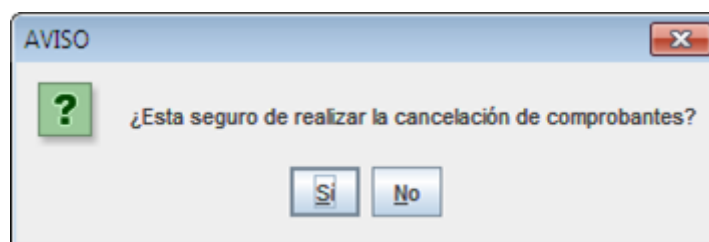


Imagen 30



Acto seguido de continuar con la cancelación se despliega un mensaje anunciando que el comprobante ya ha sido cancelado (Imagen 31).

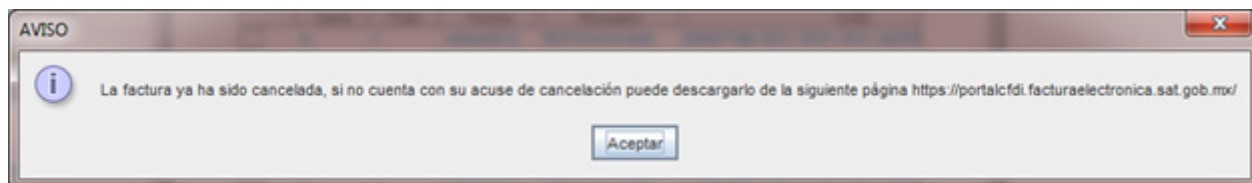


Imagen 31

En la tabla de resultados el Estado del comprobante cancelado cambiará de “Vigente” a “Cancelado” como se muestra en la imagen 32.

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos Descargar Comprobante Cancelar

Receptor	UUID	Tipo de CFDI	Estado
TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF33861DAA	ingreso	Vigente
TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7296F0D7C	ingreso	Vigente
TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF328C9A691	ingreso	Cancelado
TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F7016FA3EFD	ingreso	Vigente
TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B7599889E601	ingreso	Vigente
TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8BD47A5DB	ingreso	Vigente
TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A2504A30B	ingreso	Vigente
TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC65059FBE4	ingreso	Vigente
TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B1C833D853	ingreso	Vigente
TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9FD9ED76A	ingreso	Vigente
TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA610E84A961	ingreso	Vigente

11 Resultados

Descargar Reporte
PDF EXCEL

Enviar comprobante por E-mail

Imagen 32



Tras haber realizado una cancelación por primera vez el Sistema crea una carpeta llamada **“Cancelar”** en la raíz de la carpeta del Sistema como se muestra en la imagen 33.

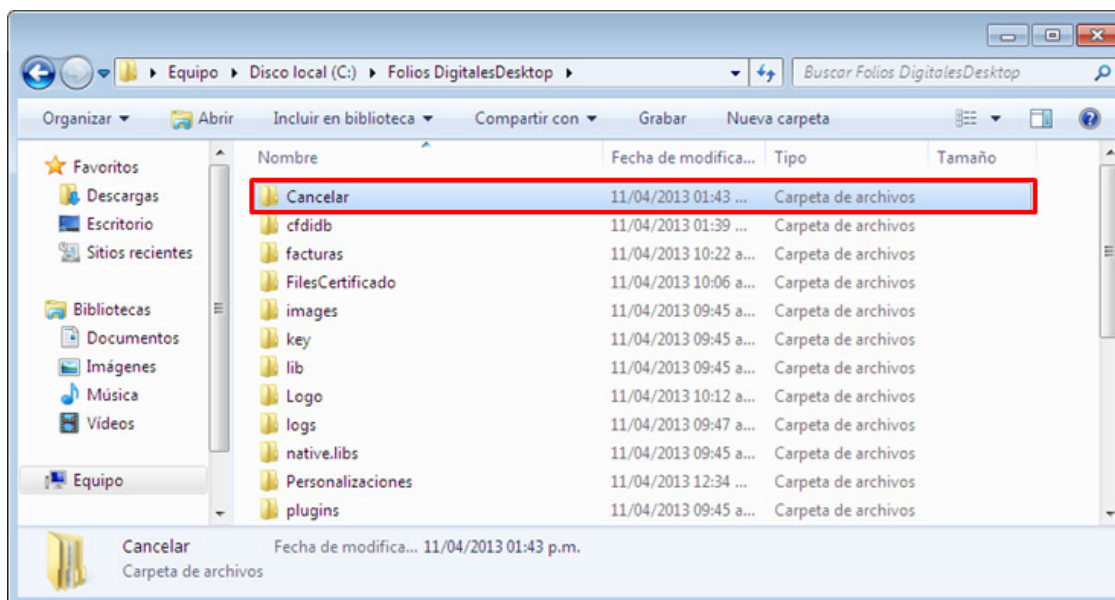


Imagen 33

Esta carpeta contiene un acuse de cancelación de los comprobantes cancelados en formatos XML y PDF (Imagen 34).

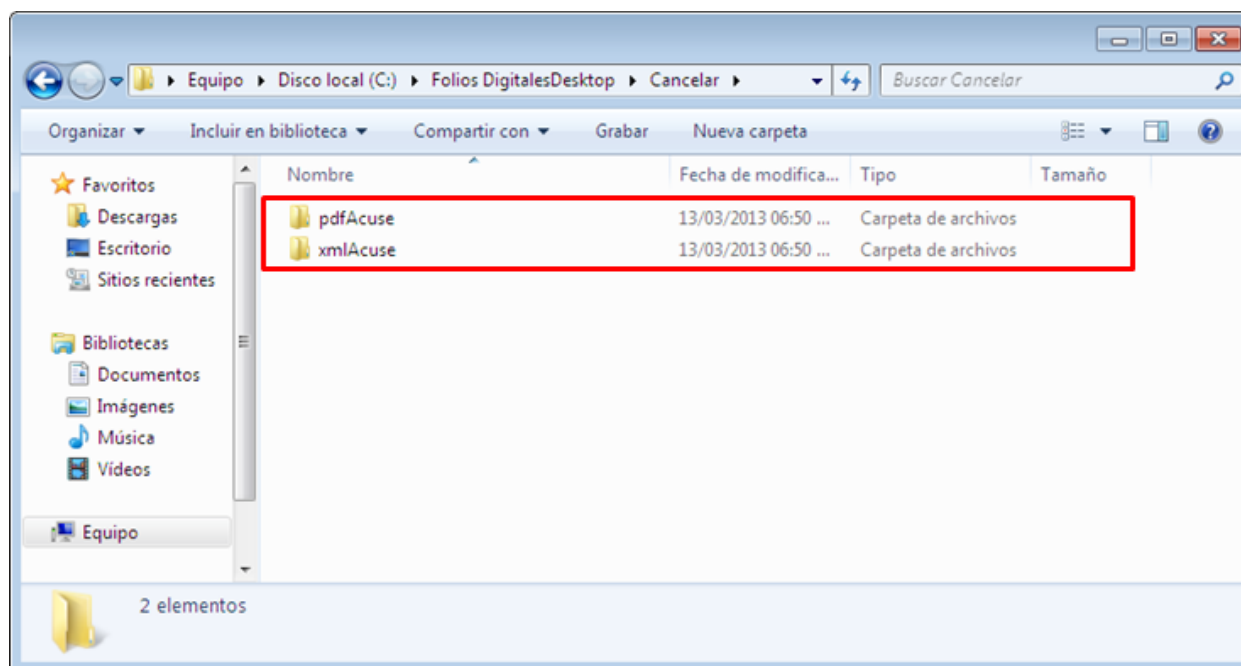


Imagen 34



Para consultarlos es necesario ingresar a cada una de sus carpetas y abrir tanto el XML como el PDF deseados (Imágenes 35 y 36).

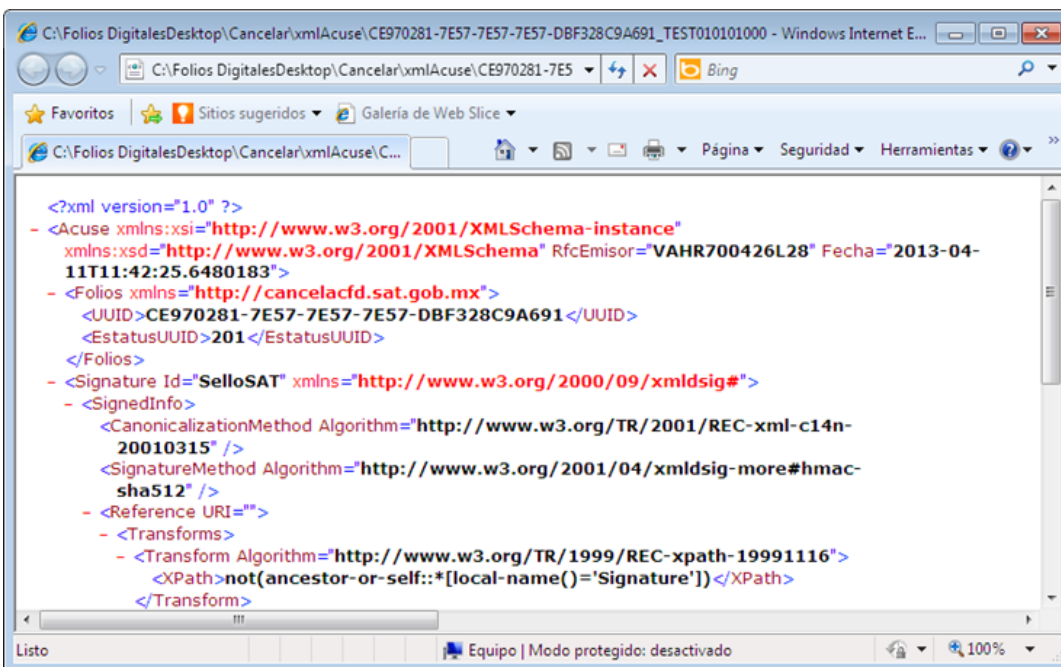


Imagen 35

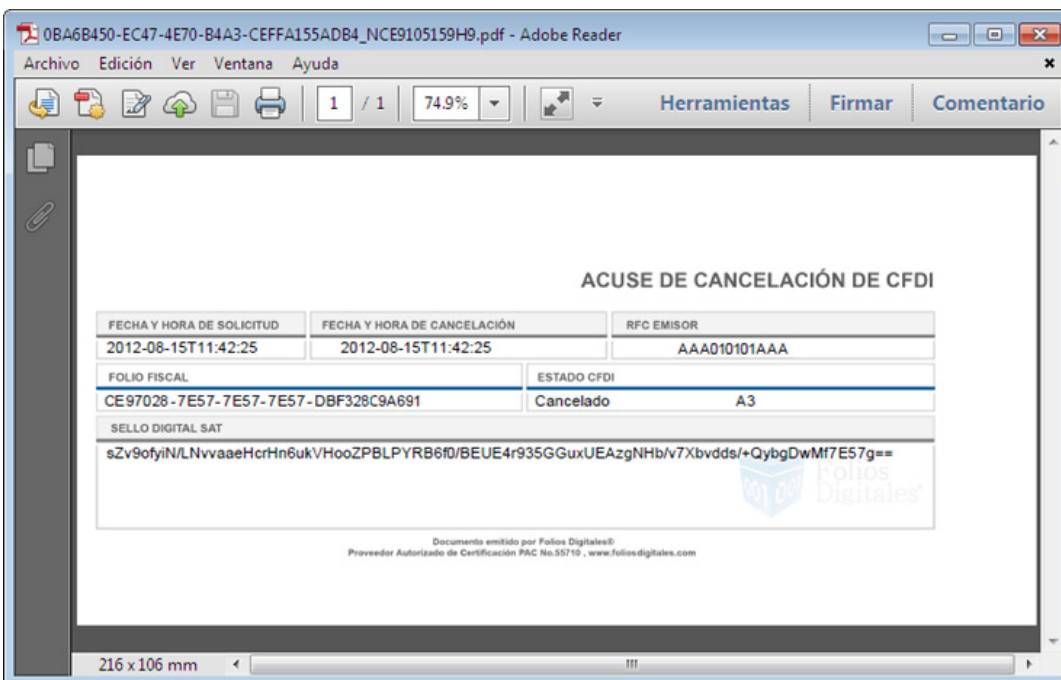


Imagen 36



IV. Descargar Reporte

Los reportes de búsqueda también pueden descargarse en dos formatos, PDF y EXCEL, para hacerlo localizar los botones de descarga ubicados en la parte inferior izquierda de la tabla de resultados como se muestra en la imagen 37.

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos Descargar Comprobante Cancelar

	Serie	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☒	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF3
☒	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7
☒	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF32
☒	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F701
☒	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B7599
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A2
☐	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B10
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9F
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte
PDF EXCEL Enviar comprobante por E-mail

Imagen 37

Descargar Reporte PDF: En el caso de desear descargar el reporte en formato PDF, hacer clic en el botón PDF y se abrirá una nueva ventana en la cual debe de seleccionarse el directorio donde se guardarán los archivos y elegir el nombre del reporte. Para descargarlo seleccionar la carpeta y pulsar el botón **“Guardar”**, o **“Cancelar”** y regresar a la tabla. El reporte generará un archivo .pdf.

Tip: Se recomienda descargar en “Escritorio” y reubicarlo después adonde se desee (Imagen 38).

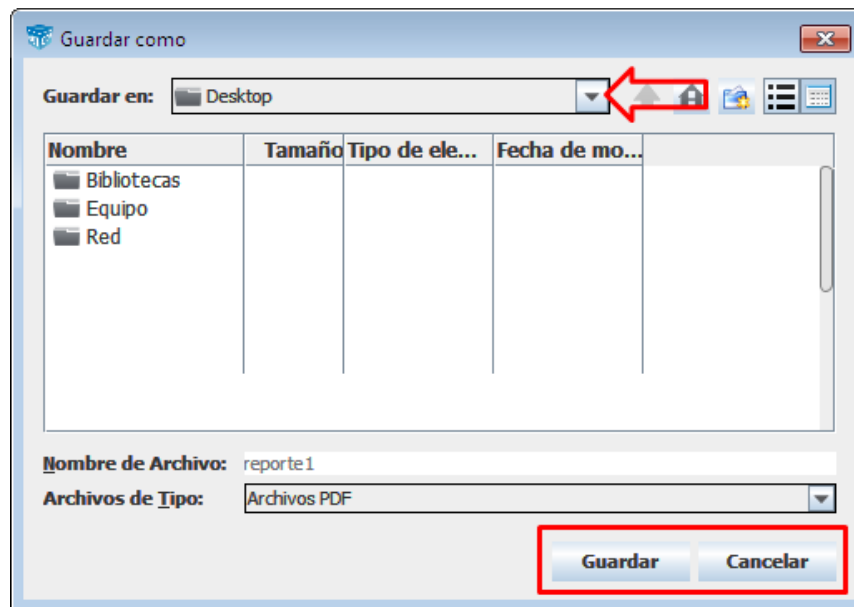


Imagen 38

Una vez descargado hacer doble clic en el archivo PDF para poder consultarlo (Imagen 39). Usar la barra de desplazamiento para una mejor navegación.

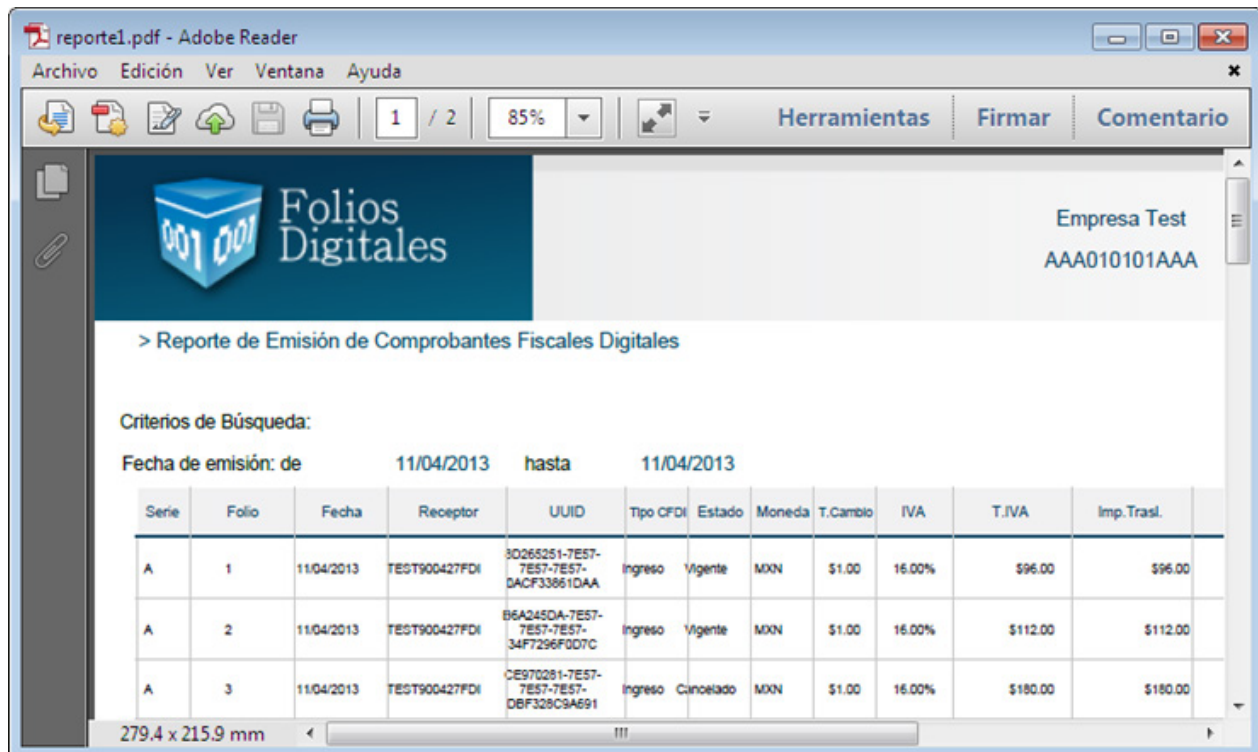


Imagen 39



Descargar Reporte EXCEL:

Por otra parte, si hace clic en el botón **EXCEL** se abrirá una nueva ventana, en la cual debe de seleccionarse el directorio donde se guardarán los archivos y elegir el nombre del reporte. Para descargarlo seleccionar la carpeta y pulsar el botón **“Guardar”**, o **“Cancelar”** y regresar a la tabla. El reporte generará un archivo .xls.

Tip: Se recomienda descargar en **“Escritorio”** y reubicarlo después adonde se desee (Imagen 40).

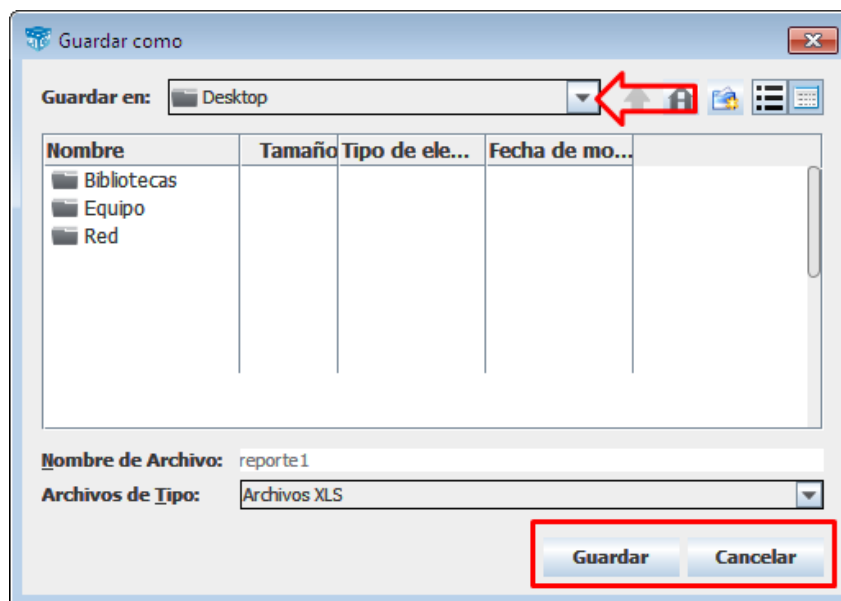


Imagen 40

Una vez descargado hacer doble clic en el archivo Excel para poder consultarlo (Imagen 41).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Serie	Folio	Fecha	Receptor	UUID	Tipo de CF	Estado	Moneda	T.Cambio	IVA	T.IVA
2	A	1	11/04/2013	TEST9004	8D265251	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$96.00
3	A	2	11/04/2013	TEST9004	B6A245DA	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$112.00
4	A	3	11/04/2013	TEST9004	CE970281	ingreso	Cancelado	MXN	\$1.00	16.00%	\$180.00
5	A	4	11/04/2013	TEST9004	AF5C7021	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$108.80
6	A	5	11/04/2013	TEST9004	58F7506F	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$172.80
7	A	6	11/04/2013	TEST9004	739653AD	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$280.00
8	A	7	11/04/2013	TEST9004	868F4086	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$32000.00
9	A	8	11/04/2013	TEST9004	FB45D0CF	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$216.00
10	A	9	11/04/2013	TEST9004	CBF2F390	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$86.40
11	A	10	11/04/2013	TEST9004	85EB2792	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$162.40
12	A	11	11/04/2013	TEST9004	3B6AE4DE	ingreso	Vigente	MXN	\$1.00	16.00%	\$192.00
13											
14											

Imagen 41



6. Enviar Comprobante por E-mail

Los comprobantes que aparecen en la tabla de resultados producto de una búsqueda pueden ser enviados por correo electrónico en cualquier momento. Para enviar comprobantes por correo electrónico es necesario marcar su casilla correspondiente en la tabla de resultados obtenidos, y posteriormente hacer clic en el botón **Enviar comprobante por E-mail** (Imagen 42).

Nota importante: El Sistema enviará los comprobantes por correo electrónico, en el cual el emisor del mismo será el que se encuentre establecido en **“Configuraciones”** del módulo factura (Para mayor información consultar **“Configuraciones”** en el tema 1.1 **“Correo electrónico”**).

Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

☐ Seleccionar Todos **Descargar Comprobante** **Cancelar**

	Serie	Folio	Fecha	Receptor	UUID
☐	A	1	11/04/2013	TEST900427FDI	8D265251-7E57-7E57-7E57-0ACF3
☐	A	2	11/04/2013	TEST900427FDI	B6A245DA-7E57-7E57-7E57-34F7
☐	A	3	11/04/2013	TEST900427FDI	CE970281-7E57-7E57-7E57-DBF32
☒	A	4	11/04/2013	TEST900427FDI	AF5C7021-7E57-7E57-7E57-5F701
☐	A	5	11/04/2013	TEST900428FDI	58F7506F-7E57-7E57-7E57-B7599
☐	A	6	11/04/2013	TEST900429FDI	739653AD-7E57-7E57-7E57-BED8
☐	A	7	11/04/2013	TEST900430FDI	868F4086-7E57-7E57-7E57-339A2
☒	A	8	11/04/2013	TEST900427FDI	FB45D0CF-7E57-7E57-7E57-2DC6
☐	A	9	11/04/2013	TEST900428FDI	CBF2F390-7E57-7E57-7E57-92B10
☐	A	10	11/04/2013	TEST900429FDI	85EB2792-7E57-7E57-7E57-04A9F
☐	A	11	11/04/2013	TEST900427FDI	3B6AE4DB-7E57-7E57-7E57-FA61

11 Resultados

Descargar Reporte
PDF **EXCEL**

Enviar comprobante por E-mail

Imagen 42



Una vez pulsado el botón el sistema abrirá una ventana preguntando en que formato desea enviarse el mismo, ya sea en XML o PDF, como muestra la imagen 43.

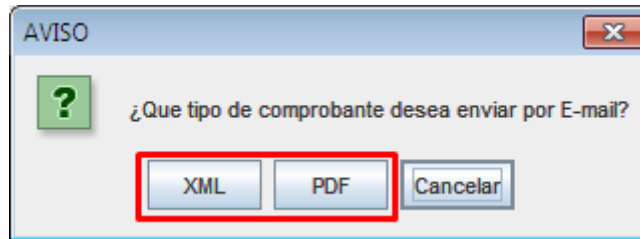


Imagen 43

Habiendo elegido alguno de los formatos requeridos, el Sistema enviará los comprobantes al correo electrónico establecido en los datos fiscales del Cliente (Para mayor información consultar **“Agregar un Nuevo Cliente”** del módulo “Clientes”).

Se envía un correo electrónico por cada uno de los comprobantes seleccionados al destinatario especificado en el campo “correo electrónico” localizado en “Datos del receptor” del cliente (Sin importar el formato elegido), como se muestra en la imagen 44.

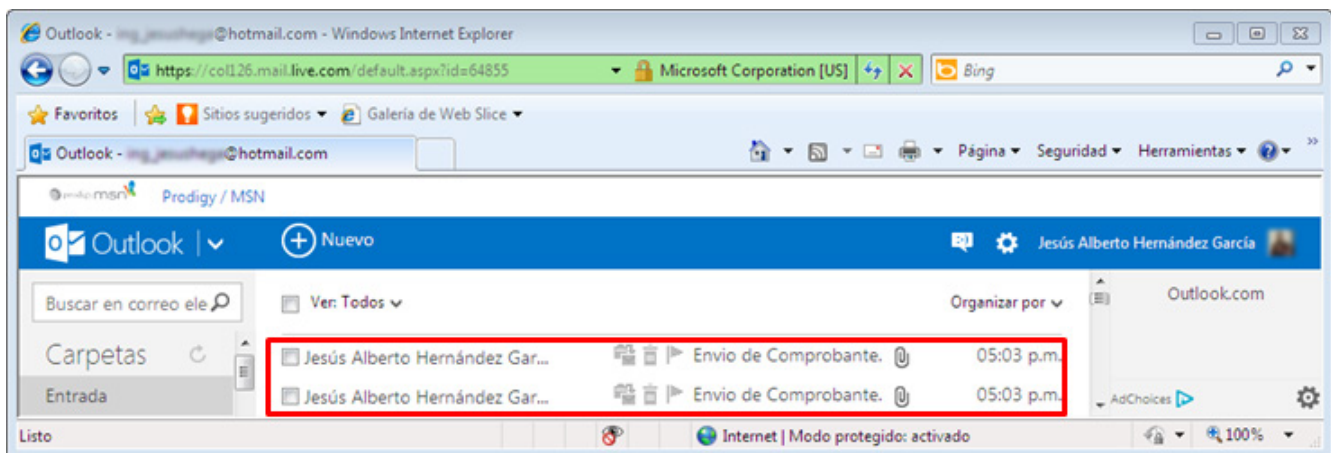


Imagen 44

El comprobante enviado en el formato elegido se envía adjunto en el correo y este puede descargarse directamente haciendo clic en la leyenda de color azul “Descargar” o un archivo comprimido ZIP haciendo clic en la leyenda **“Descargar como zip”** (Imagen 45).

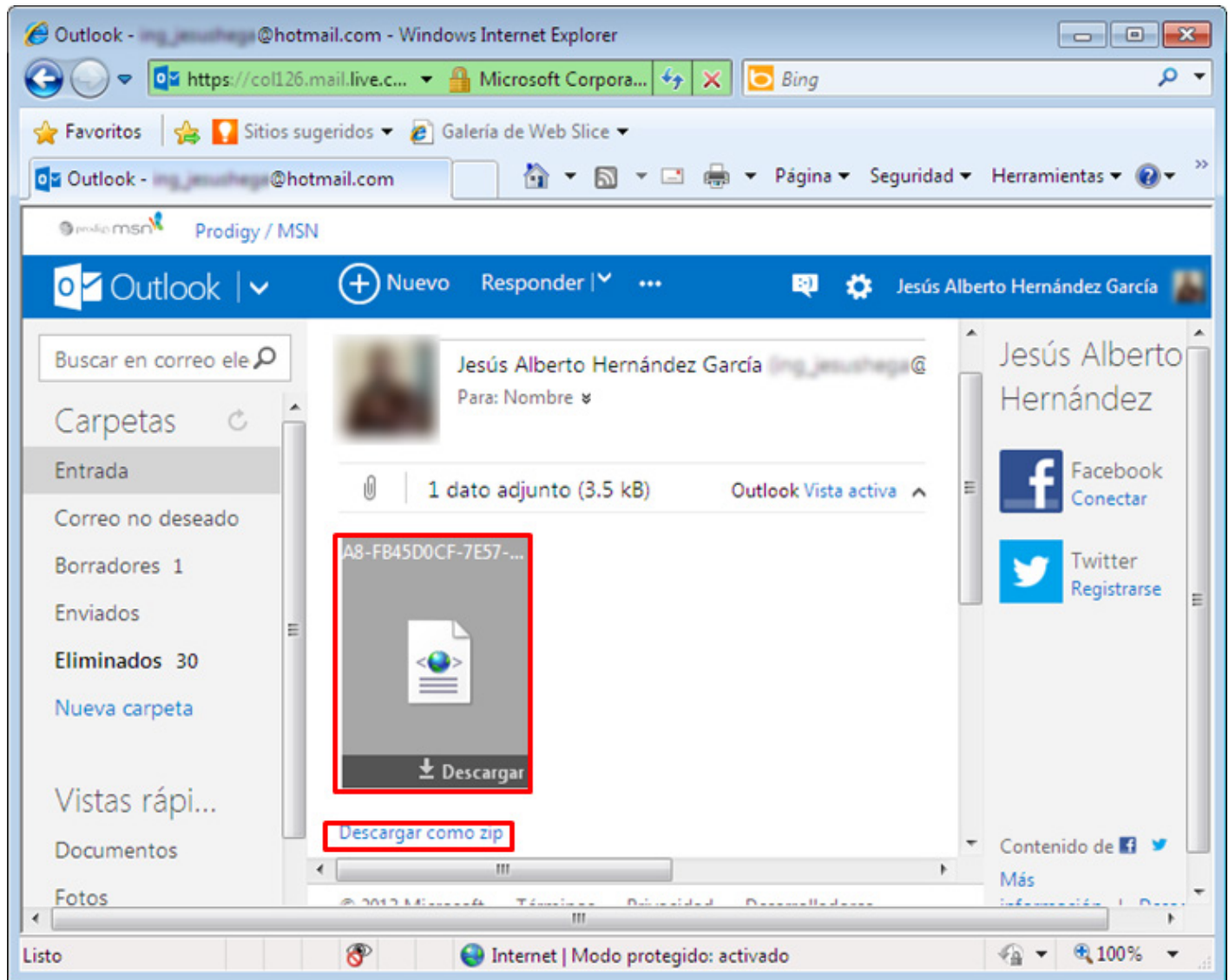
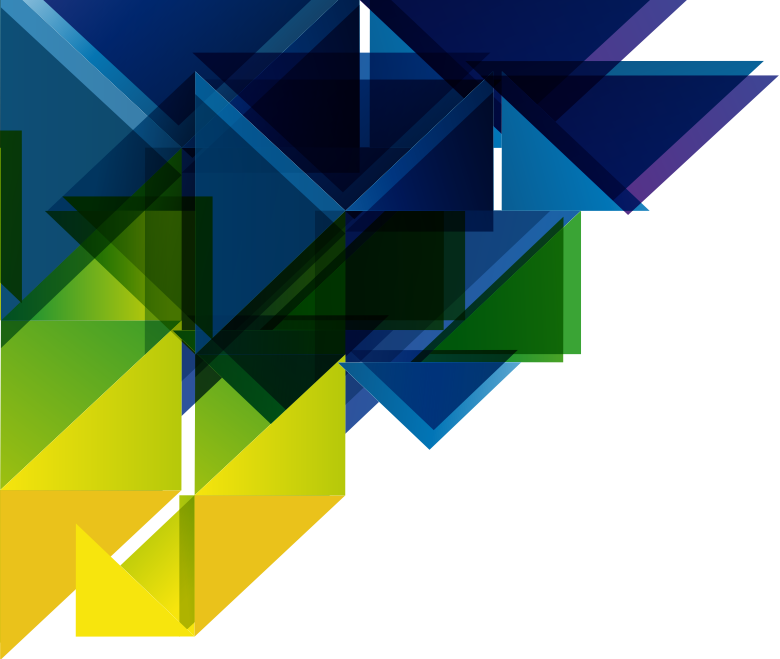


Imagen 45



rápido



seguro



confiable



Folios Digitales S.A. de C.V.

01 800 0872 884

www.FoliosDigitales.com