

Guía rápida Carta porte versión 3.1



➔ Estimado usuario de **Folios Digitales Premium | Blikon** ponemos a su disposición esta **guía rápida** de llenado del **complemento de Carta Porte Versión 3.1**

Dé clic en la opción **“Generar Carta Porte 3.1”** en el apartado **“Documentos”** del menú lateral. **Imagen 1**

The screenshot shows the Blikon web application interface. At the top, there are logos for Folios Digitales Premium and Blikon. Below the logos is a navigation bar with icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Ayuda', 'Tema', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Sistema Online' and contains several sections:

- Documentos:** A list of document generation options. The option 'Generar Carta Porte 3.1' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- INFORMACIÓN DE CUENTA:** Displays user information such as 'Usuario', 'Sucursal: Principal', 'Función: Principal', 'Certificado: Instalado', 'Expiración de certificado: 17/06/2023 16:37:26', 'Serie: -', and 'Folio actual: 35800000153'.
- AVISOS:** A notification box stating '¡Su certificado de sello digital está por caducar!'.
- ESTADO DE CRÉDITOS:** Shows credit status: 'Número de créditos: (Sin créditos activos)', 'Créditos usados: (Sin créditos activos)', 'Créditos restantes: (Sin créditos activos)', and 'Fecha de vigencia: (Sin créditos activos)'. It also features a 'Cuentas con un paquete' section with an 'ACTIVALO AQUÍ' button and a '¿Necesita adquirir más créditos? PayPal' link.
- RECURSOS DE AYUDA:** A section with two columns: 'Sistema Online' (containing links to 'Guía de uso CFDI V4.0', 'Guía Rápida Carta Porte', 'Guía de Comercio Exterior V4.0', 'Guía de Registro de Empleados V4.0', and 'Infografía de Pagos V2.0') and 'Productos' (containing 'Compra tus productos desde el portal de la página' and 'Registra un ticket de soporte desde la página comercial').
- PAQUETES DISPONIBLES:** A table listing available packages for activation.

Paquete	Créditos	Activar
Paquete100	100	Activar

Imagen 1

En la sección de **Emisor**, el **tipo de documento** que debe seleccionar es **“Carta Porte (traslado)”** o **“Carta Porte Ingreso”**, depende de cuál sea el caso y la operación que realicen en el traslado de los bienes o mercancías. En caso de agregar un CFDI relacionado, el **“Tipo de relación”** debe ser **“05”** (Traslados de mercancías facturados previamente)

Exportación: Atributo requerido para expresar si el comprobante ampara una operación de exportación. Si no corresponde a una exportación, entonces deberá elegir **“01 – No aplica”**.
Imagen 2

Imagen 2

Para agregar el CFDI relacionado, debe dar clic en **agregar CFDI relacionados**, capturar el UUID de la factura que se requiere **relacionar**, o bien, **buscar los CFDIs**. **Imagen 3**

Imagen 3

Receptor: Podrá declarar el domicilio y régimen fiscal de su cliente, además de corroborar que el nombre o razón social estén escritos exactamente como viene en su constancia fiscal más actual, ya que también es una validación que se realizará. **Imagen 4**

Imagen 4

Forma de pago (FormaPago): En este campo se deberá registrar la **clave de la forma de pago** en que se liquida el valor pactado en la prestación del servicio. **Imagen 5**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de Llenado del SAT: http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Anexo_20_Guia_de_Llenado_CFDI.pdf

Imagen 5

Esta sección se utiliza para incluir en el comprobante, los datos del vehículo de personas físicas integrantes de coordinados que tienen la opción de pagar el impuesto sobre la renta de manera individual, o bien, el otro complemento compatible que es **"Leyendas Fiscales"** para seleccionar alguna de las existentes. **Imágenes 6 y 7**

Imagen 6

Imagen 7

También puede incluir en el PDF las condiciones de prestación del servicio que ampara el complemento, para ello active la siguiente casilla:

Agregar las CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE AMPARA EL COMPLEMENTO CARTA PORTE al PDF

CARTA PORTE 3.1

* IdCCP:

* Transporte: Sin seleccion

Entrada o salida de mercancía: Sin seleccion

Imagen 8

Para registrar los bienes o mercancías que ingresan o salen del territorio nacional deberá registrar los valores permitidos "Sí" o "No" en el apartado Transporte internacional*. **Imagen 9**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT: http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Agregar las CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE AMPARA EL COMPLEMENTO CARTA PORTE al PDF

CARTA PORTE 3.1

* IdCCP: CCCA93FA-0BE5-4029-9E83-9EDA8C49C507

* Transporte Internacional: Sin seleccion

Via de entrada o salida: Si No

Entrada o salida de mercancía: Sin seleccion

Total distancia recorrida: 0.01

Imagen 9

Para agregar el **domicilio origen y destino** deberá habilitar las opciones en el apartado de **Ubicaciones**, ya que cuando el Origen y Destino tienen diferentes domicilios se debe registrar una sección "Ubicación" para cada uno de ellos con su correspondiente domicilio. **Imagen 10**

UBICACIONES

* Tipo ubicación: Sin seleccion

ID Ubicación: ID Ubicación

* RFC remitente o destinatario: AAAA010203AAA

Nombre remitente o destinatario: Nombre remitente o destinatario

Número de identificación: No. de ID del país de residencia

Residencia Fiscal: Residencia fiscal

Número de estación: Número de estación

Nombre estación: Nombre de la estación

Navegación tráfico: Sin seleccion

* Fecha y hora de salida o llegada: AAAA-MM-DDThh:mm:ss

Tipo estación: Sin seleccion

Distancia recorrida: 0.01

Agregar domicilio

Domicilio

País: Sin Seleccionar

Código postal: 12345

Estado: Sin Seleccionar

Imagen 10

Para registrar la información del domicilio de la mercancía que se traslada por distintos medios de transporte deberá habilitar la sección domicilio. **Imagen 11**

Agregar domicilio

Domicilio

País: Sin Seleccionar
 Municipio: Sin Seleccionar
 Colonia: Sin Seleccionar
 No. exterior: Número exterior

Código postal: 12345
 Localidad: Sin Seleccionar
 Calle: Nombre de la calle
 No. interior: Número interior

Estado: Sin Seleccionar
 Referencia: Referencia del domicilio

Limpiar Agregar ubicación

Imagen 11

Para detallar la información de los bienes o servicios que se trasladan por los medios de Autotransporte Federal, Transporte Marítimo, Transporte Aéreo o Transporte Ferroviario, deberá habilitar la sección "Mercancías". **Imagen 12**

MERCANCIAS

* Peso bruto total: 0.001 * Unidad de peso: Unidad de peso Peso neto total: 0.001
 * Número total de mercancías: Número total de mercancías Cargo por tasación: 0.01 Logística inversa, recolección o devolución:

Mercancía

Búsqueda de mercancía

Búsqueda de mercancía: Mercancía

Si ya registró sus mercancías en el NUEVO catálogo disponible, podrá buscarlas y le facilitará el llenado de este comprobante, sino puede registrarlas dando click en el siguiente botón

Ir al nuevo catálogo

* Bienes transporte: Bienes transporte Clave STCC: Clave STCC * Descripción: Descripción
 * Cantidad: 0.000001 * Clave unidad: Clave unidad Unidad: Unidad
 Dimensiones: Dimensiones Material peligroso: Sin selección Clave material peligroso: Clave material peligroso
 Embalaje: Sin selección Descripción embalaje: Descripción embalaje Sector COFEPRIS: Sin selección
 Nombre ingrediente activo: Nombre ingrediente activo Nombre químico: Nombre químico Denominación genérica producto: Denominación genérica producto
 Denominación distintiva producto: Denominación distintiva producto Fabricante: Fabricante Fecha de caducidad: AAAA-MM-DD
 Lote medicamento: Lote medicamento Forma farmacéutica: Sin selección Condiciones especiales transporte: Sin selección
 Registro Sanitario Folio Autorización: Registro o folio de autorización Permiso importación: Permiso importación Folio importación VUCEM: Folio de importación VUCEM
 Número CAS: Número CAS Razón social empresa importadora: Razón social empresa Número de registro sanitario: Número de registro sanitario
 Datos fabricante: Datos fabricante Datos formulador: Datos formulador Datos maquilador: Datos maquilador
 Uso autorizado: Uso autorizado * Peso en Kg: Peso en KG Valor mercancía: Valor mercancía
 Moneda: Sin selección Fracción arancelaria: Clave UUIID comercio exterior: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCD
 Tipo materia: Sin selección Descripción materia: Descripción del estado de la materia

Agregar detalle mercancía

Limpiar Agregar mercancía

Agregar autotransporte
 Agregar transporte marítimo
 Agregar transporte aéreo
 Agregar transporte ferroviario

Imagen 12

En esta sección se deberá ingresar la información correspondiente a los **operadores del transporte**, así como de aquellos contribuyentes relacionados con el medio de transporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías en territorio nacional, como Propietario o Arrendador de dicho medio, cuando el emisor del CFDI es distinto a las personas antes indicadas.

Imagen 13

Imagen 13

En esta sección **Clave de producto o servicio (ClaveProdServ)**: deberás registrar la clave que corresponda al tipo de servicio que estás prestando para el traslado de bienes y/o mercancías.

Imagen 14

Imagen 14

Es importante mencionar que cada sección puede tener condicionantes para la generación correcta del comprobante lo invitamos visitar el minisito de "Carta Porte", generado por el SAT: <http://omawww.sat.gob.mx/cartaporte/Paginas/default.htm>

NOTA: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

! Importante: El diseño del PDF también cambió, ya no incluirá detalles en las Mercancías, además de agregar un nuevo código QR para cumplir la indicación SAT.