

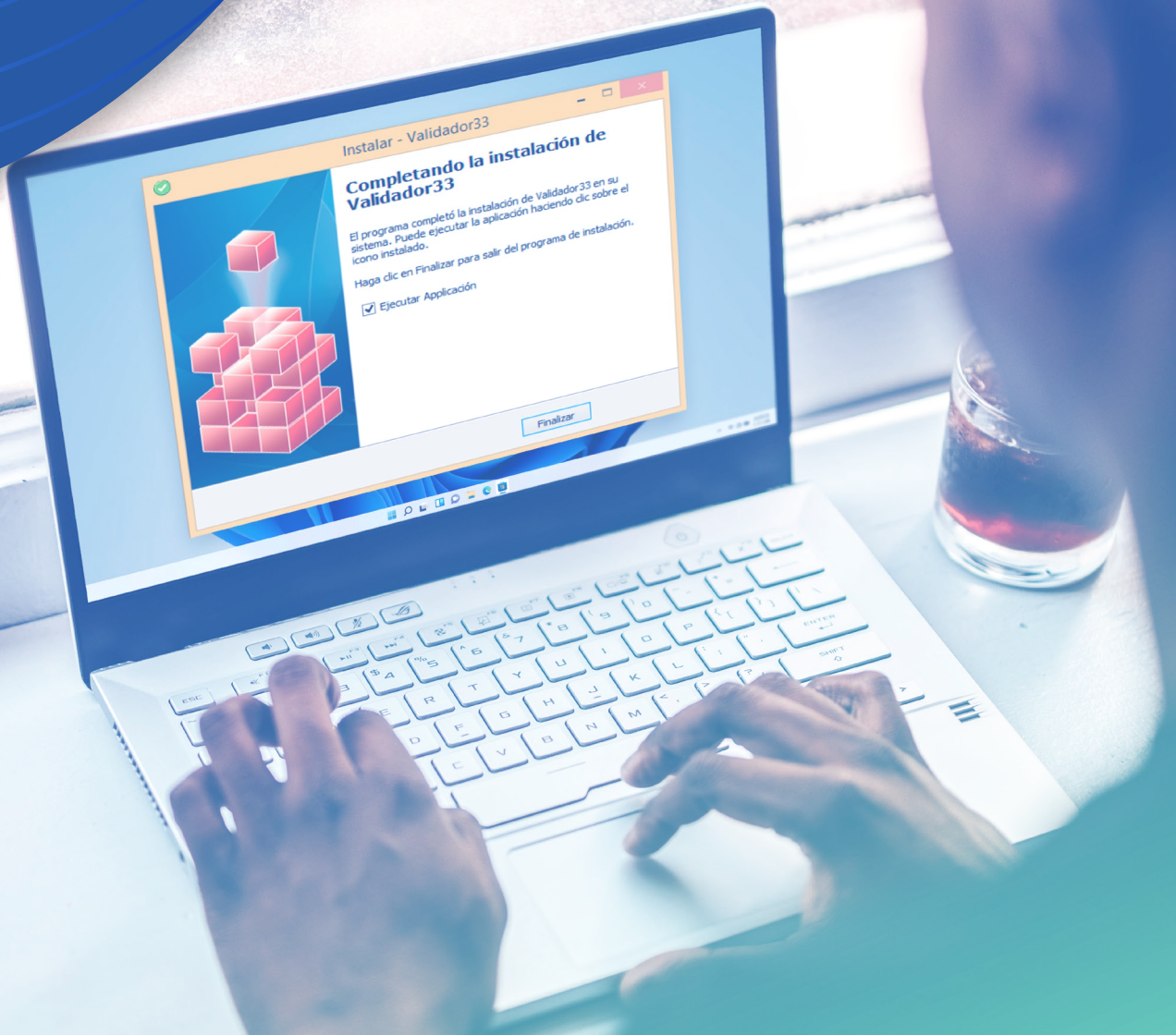


Folios
Digitales®
PREMIUM



Manual para Validador CFDI

Versión 4.0



Índice de Contenido

Especificaciones Técnicas	3
Instalación	3
Ingreso al Sistema	4
Configuración	5
Validación de Carpeta	7
Funcionalidad del Sistema	9
1. Totales	9
2. Encabezados de Columnas	10
3. Búsqueda	10
4. Orden De Encabezados	11
5. Agrupación de Encabezados	11
6. Vista de XML	13
Validador de Archivos	13
Exportación a Excel	14
Reporte PDF	15
Vista Previa	16



El Validador de CFDI 4.0 es una sistema el cual le permite validar, organizar e imprimir sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet únicamente para la versión 4.0

Especificaciones Técnicas

Para obtener un óptimo funcionamiento de este sistema, el equipo de cómputo debe de contar con al menos las siguientes especificaciones:

- Framework 4.0
- Memoria RAM 4 GB

Instalación

1. Dé clic en el archivo **Validador33FLv17.11.29.932Setup.exe**, posteriormente dé clic en ejecutar para comenzar la instalación del sistema, posteriormente seleccione el idioma, así como las tareas adicionales que desea que se realicen durante la instalación. *Imagen 1*

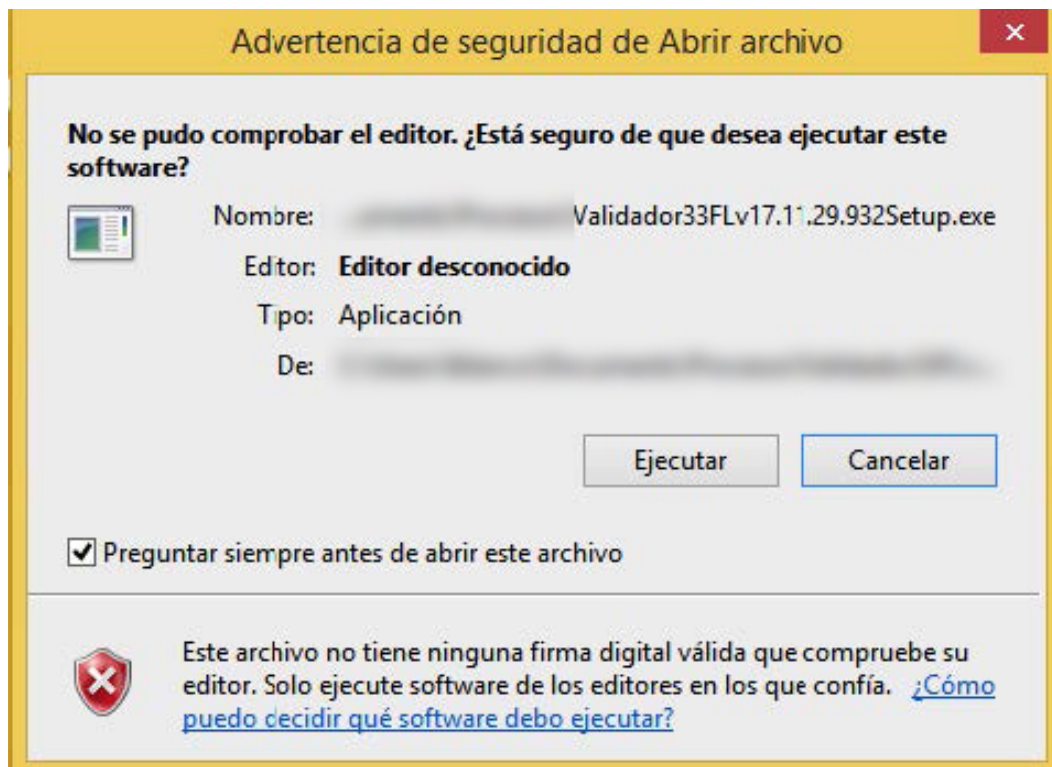


Imagen 1

2. Una vez que se ha ejecutado el programa en el equipo, dé clic en **Finalizar**. *Imagen 2*

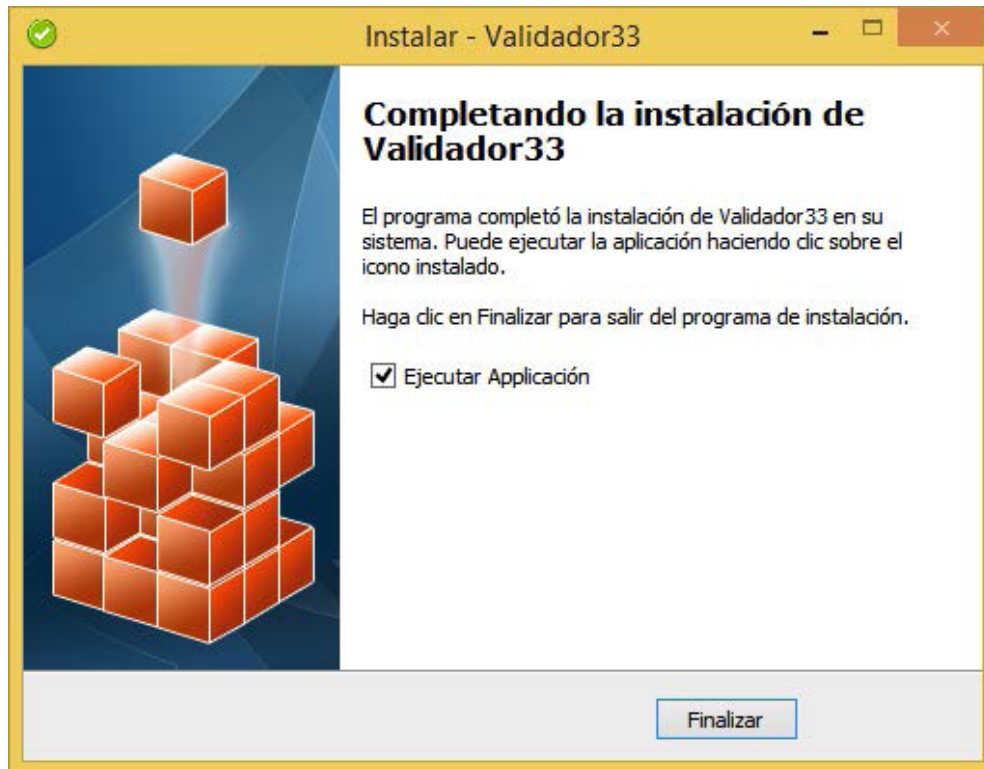


Imagen 2

Ingreso al Sistema

Una vez instalado el sistema, ingrese el RFC así como el PIN de seguridad al sistema, de esta manera podrá comenzar a trabajar con el Validador de CFDI V4.0 *Imagen 3-4*



Imagen 3

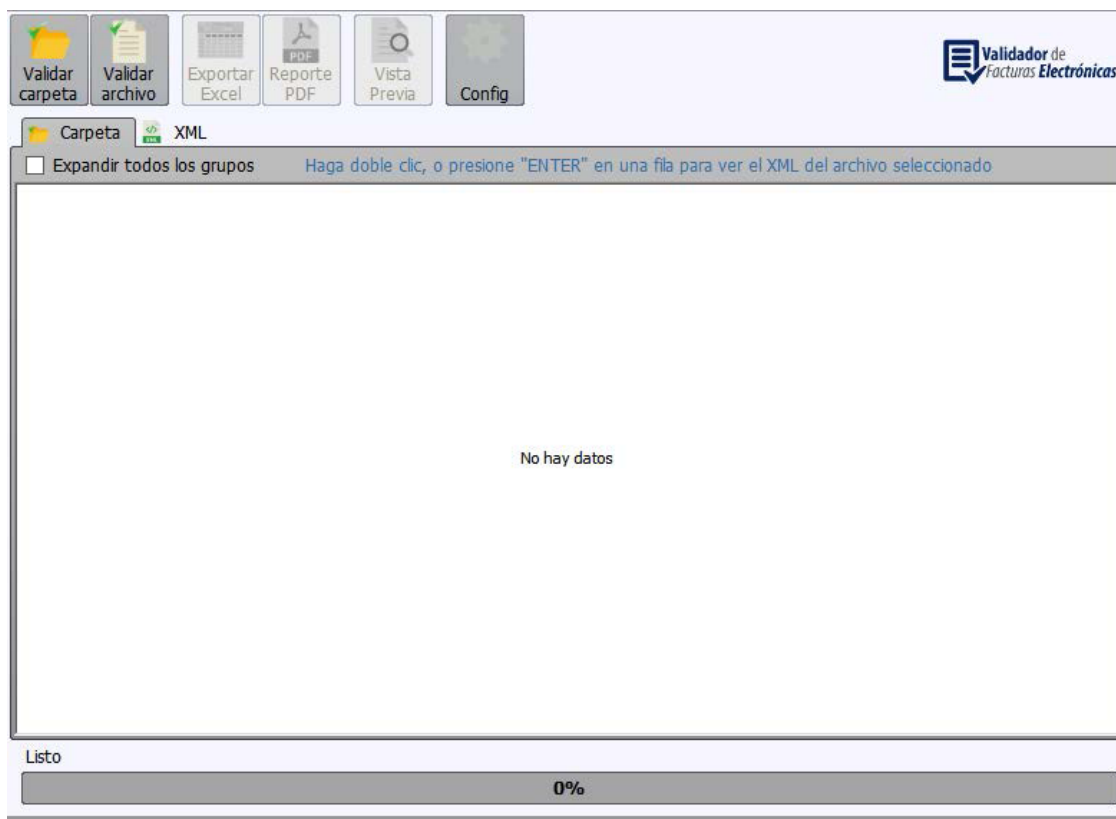


Imagen 4

Configuración

1. Dé clic en el botón **“Configurar”** para configurar su sistema. *Imagen 5*

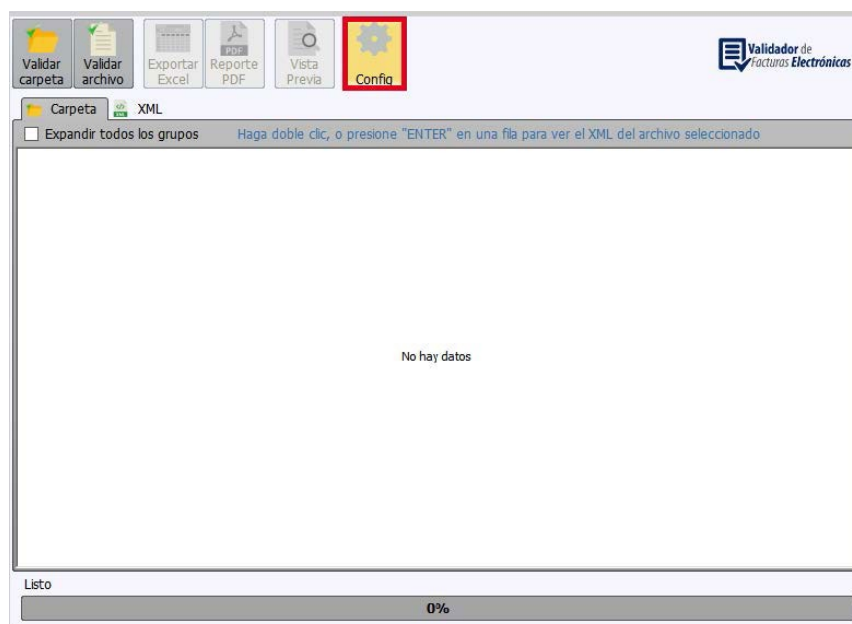


Imagen 5

2. A continuación, deberá seleccionar la carpeta donde se almacenarán los **Archivos XML válidos e inválidos, reporte de Excel y PDF, así como el logo de la empresa si así lo desea**. Finalmente dé clic en **“Guardar”** *Imagen 6*

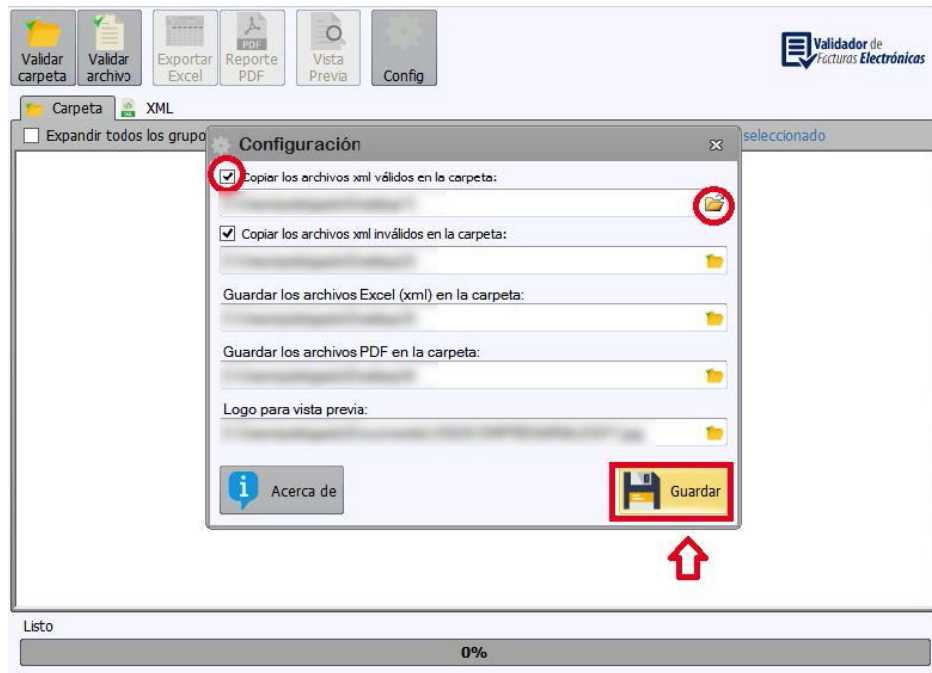


Imagen 6

3. Si desea más **información** sobre el **Validador de Facturas Electrónicas** dé clic en **“Acerca De”** *Imagen 7*

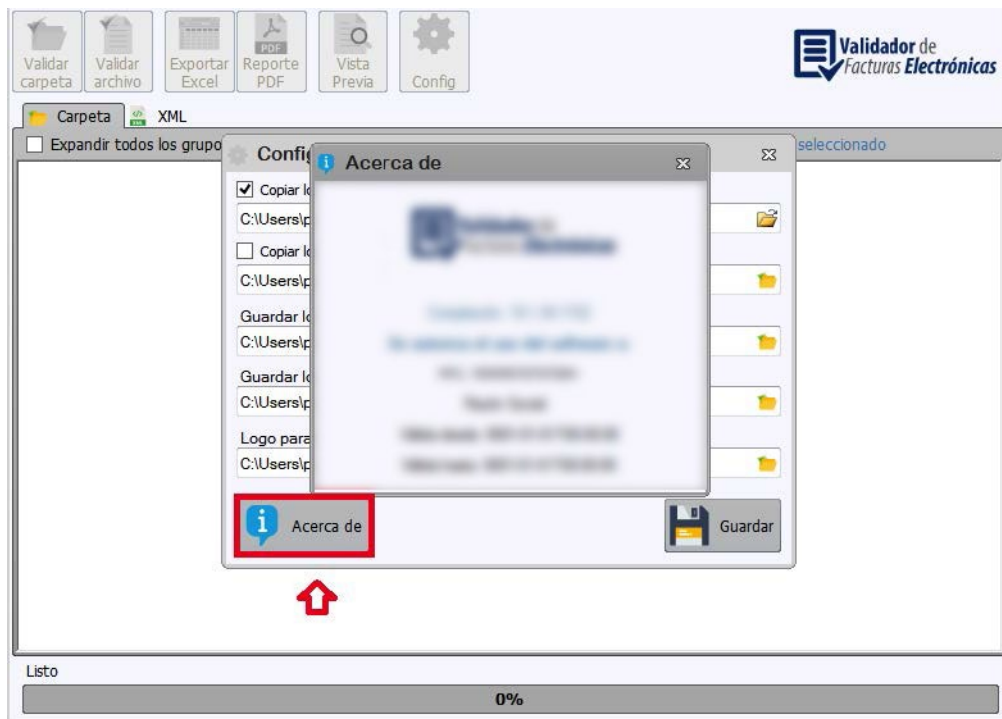


Imagen 7

Validación de Carpeta

1. Para exportar los CFDIs al sistema simplemente **dé clic** en el icono **“Validar Carpeta”** *Imagen 8*

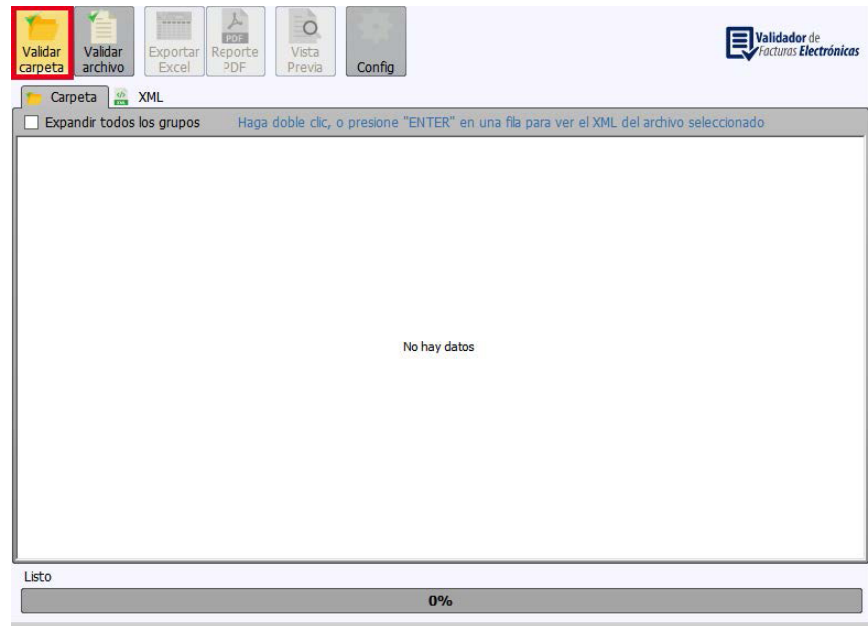


Imagen 8

2. A continuación se abrirá una ventana que le permitirá **ubicar y seleccionar los CFDIs** que serán cargados al sistema, posteriormente dé clic en **“Aceptar”** *Imagen 9*

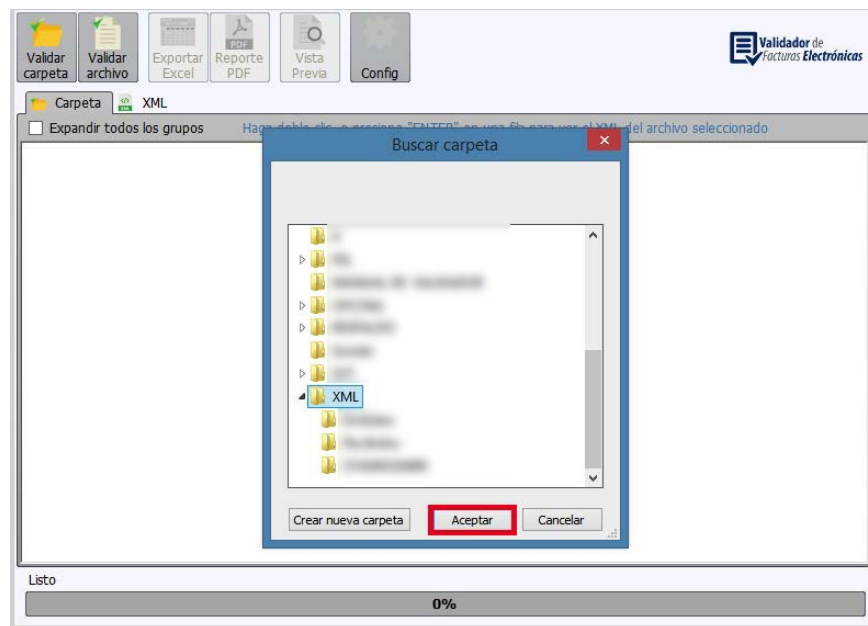


Imagen 9

3. Una vez seleccionadas las facturas estas **se cargarán en el sistema** y aparecerán **desglosadas como encabezados de columnas** de la siguiente manera: *Imagen 10*

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1) Sub Carpeta | 11) Tipo de Comprobante | 21) Total Impuestos Retenidos |
| 2) Archivo | 12) Serie | 22) Moneda |
| 3) Válido | 13) Folio | 23) Tipo de Cambio |
| 4) Error de Validación | 14) Emisor Nombre | 24) Forma de Pago |
| 5) Fecha | 15) Emisor RFC | 25) Condiciones de Pago |
| 6) Estado SAT | 16) Receptor Nombre | 26) Conceptos |
| 7) Timbrado | 17) Receptor RFC | 27) No. Certificado |
| 8) Fecha Timbrado | 18) Subtotal | 28) Lugar Expedición |
| 9) UUID | 19) Descuento | 29) Confirmación |
| 10) Timbre Válido | 20) Total | 30) Complementos |

The screenshot shows the 'Validador CFDI 4.0' application window. The main area displays a table with the following columns: Sub Carpeta, Archivo, Válido, Error De Validación, Fecha, Estado SAT, Timbrado, Fecha Timbrado, UUID, Timbre Válido, Tipo De Comprobante, Serie, Folio, and Emisor Nombre. The table contains multiple rows of data, which are somewhat blurred. At the bottom of the window, a status bar indicates 'Listo en 12867 ms.' and '100%'.

Imagen 10

Funcionalidad del Sistema

1. Totales

En la parte inferior del sistema en números rojos se muestra el total en tiempo real de los siguientes encabezados. *Imagen 11*

- | | |
|--------------|----------------------------|
| 1) Archivos | 4) Total |
| 2) Sub Total | 5) Total Impuesto Retenido |
| 3) Descuento | 6) Total Impuesto Traslado |

Validador de Facturas Electrónicas

XML

Expandir todos los grupos Haga doble clic, o presione "ENTER" en una fila para ver el XML del archivo seleccionado

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Emisor	Emisor Nombre	Emisor RFC	Receptor Nombre	Receptor ...	Archivo	Válido	Sub Total	Descuento	Total	Total Impuestos Retenidos	Total Impuestos Traslado	Moneda
[Red bar highlighting the bottom row of the table]												

Listo en 71435 ms.

100%

Imagen 11

2. Encabezados de Columnas

El sistema le permite **reajustar el orden** del encabezado de las columnas conforme lo requiera, simplemente debe **seleccionar el encabezado y moverlo** al lugar deseado, cabe mencionar que al reabrir el sistema el orden de los encabezados volverá a ser el predeterminado por el sistema.

Imagen 12

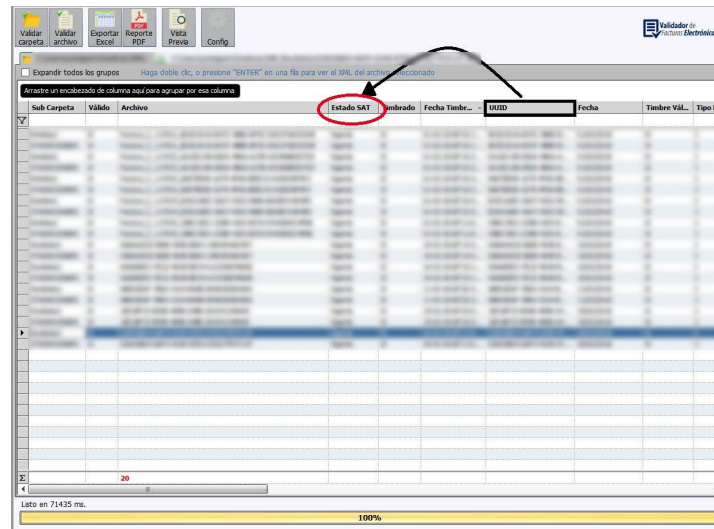


Imagen 12

3. Búsqueda

Para realizar una búsqueda en el sistema introduzca los datos debajo del encabezado de la columna de la cual desee hacer la búsqueda. **Imagen 13**

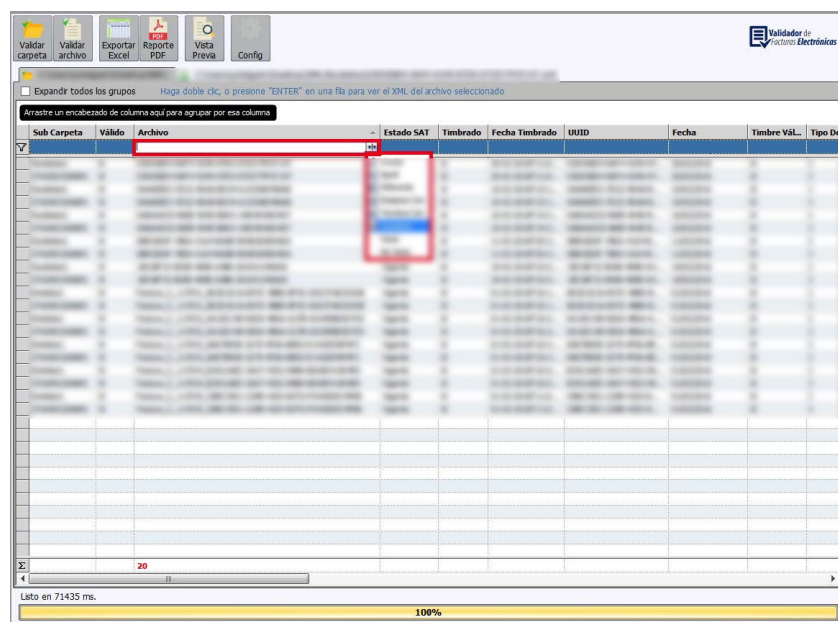


Imagen 13

4. Orden De Encabezados

Al dar clic sobre un encabezado, el sistema ordenara los datos de manera ascendente, descendente o alfabéticamente. *Imagen 14*

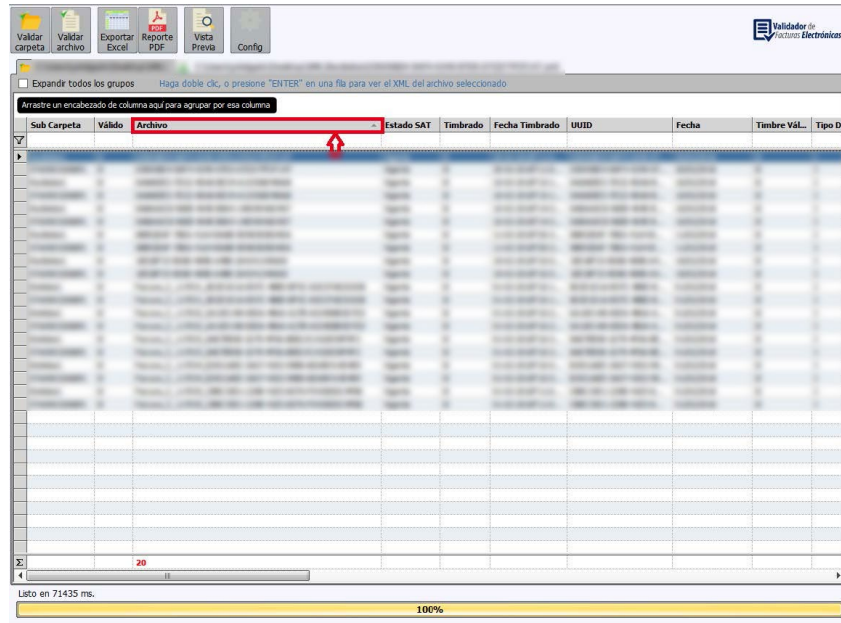


Imagen 14

5. Agrupación de Encabezados

El sistema puede realizar la agrupación de 1 o más encabezados, basta con arrastrarlo a la fila superior como indica el mensaje. *Imagen 15*

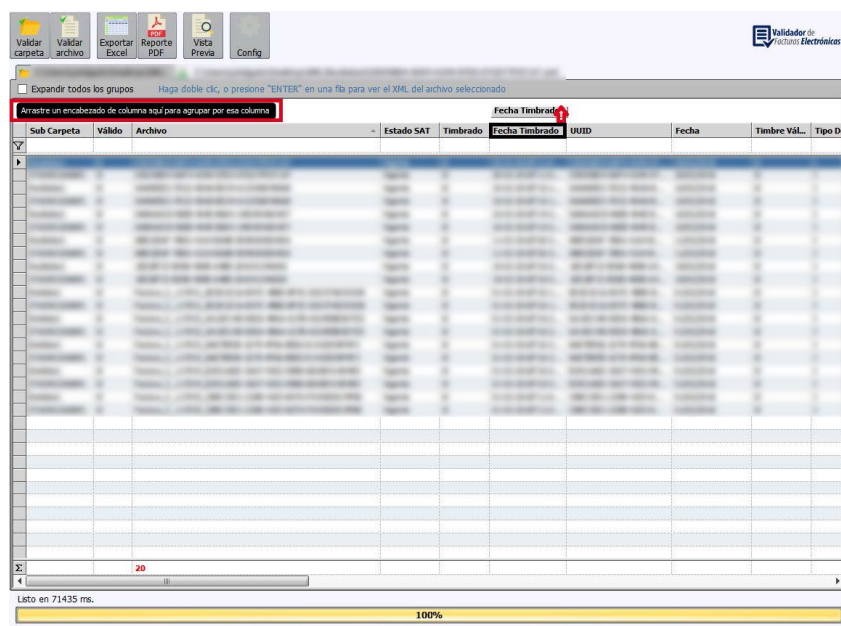


Imagen 15

La agrupación de encabezados permite un mayor filtrado y control de la información. *Imagen 16*

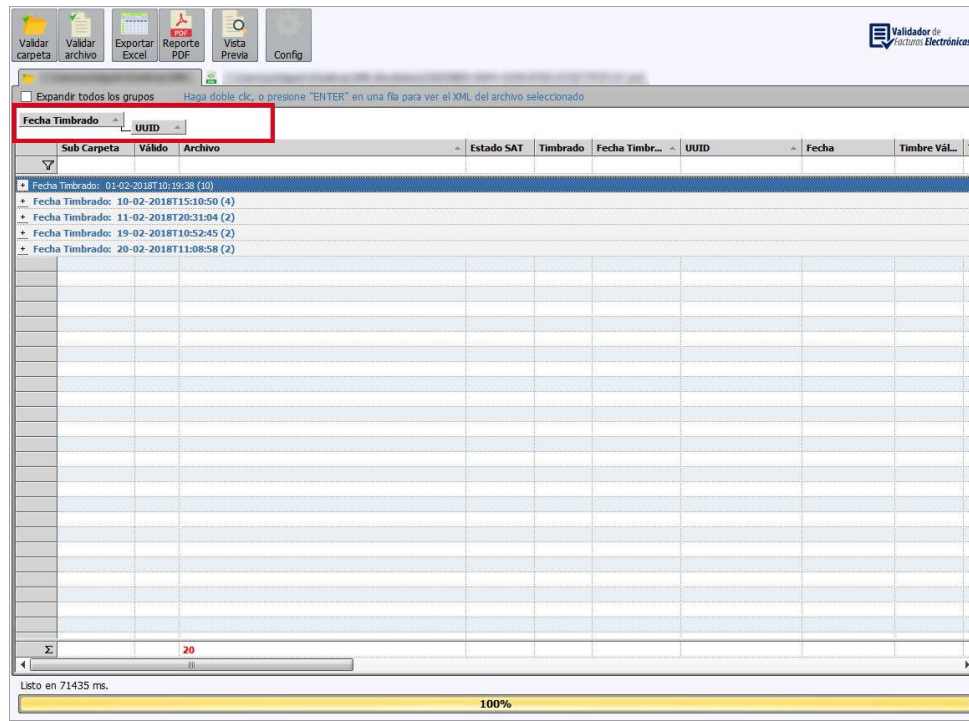


Imagen 16

Al **habilitar** el campo “**Expandir todos los grupos**”, el sistema desplegará las facturas agrupadas.

Imagen 17

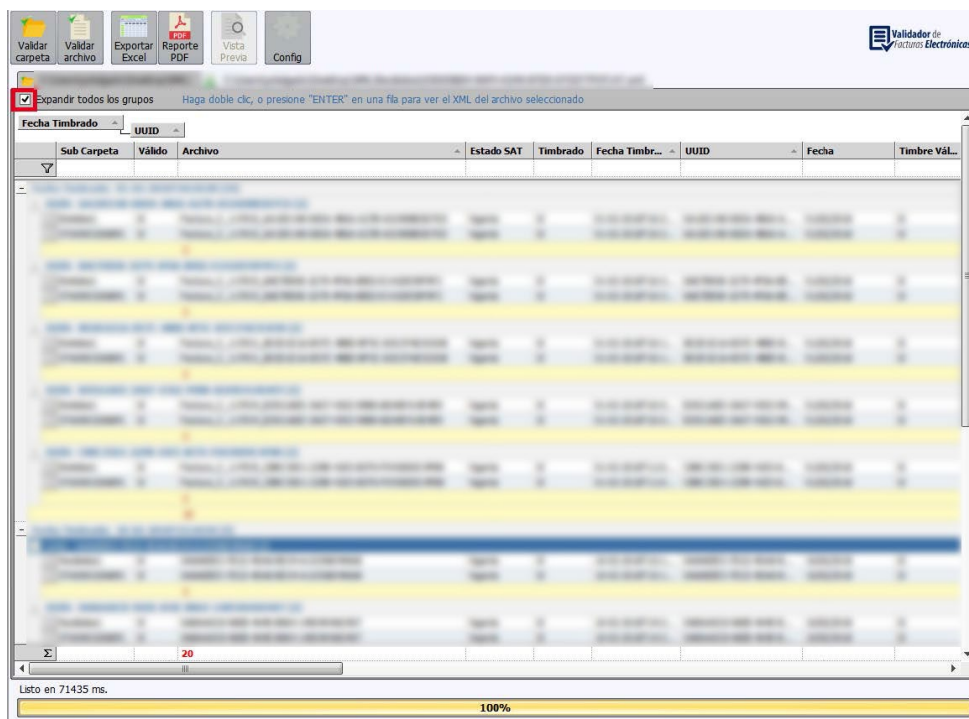


Imagen 17

6. Vista de XML

Si desea Visualizar el XML del archivo cargado de clic en la pestaña **“XML”** *Imagen 18*

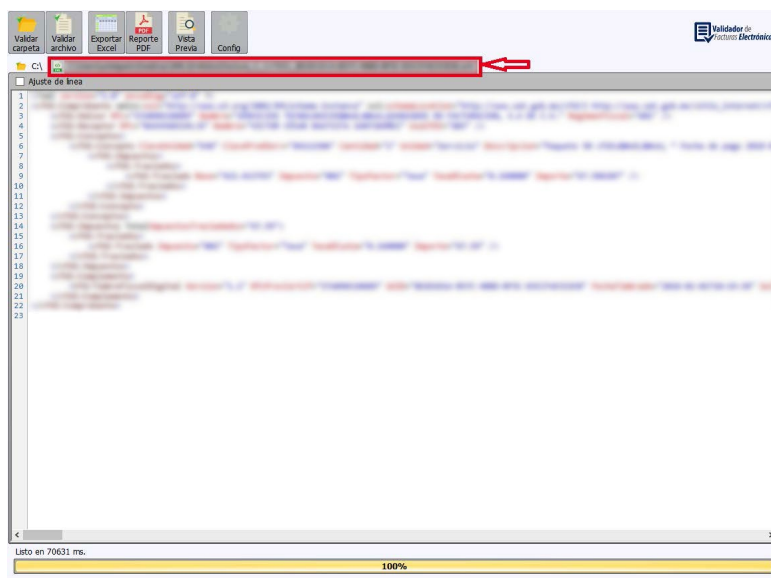


Imagen 18

Validador de Archivos

1. Para poder validar un archivo, dé clic en el ícono **“Validar Archivo”** para ver el XML del CFDI seleccionado. *Imagen 19*

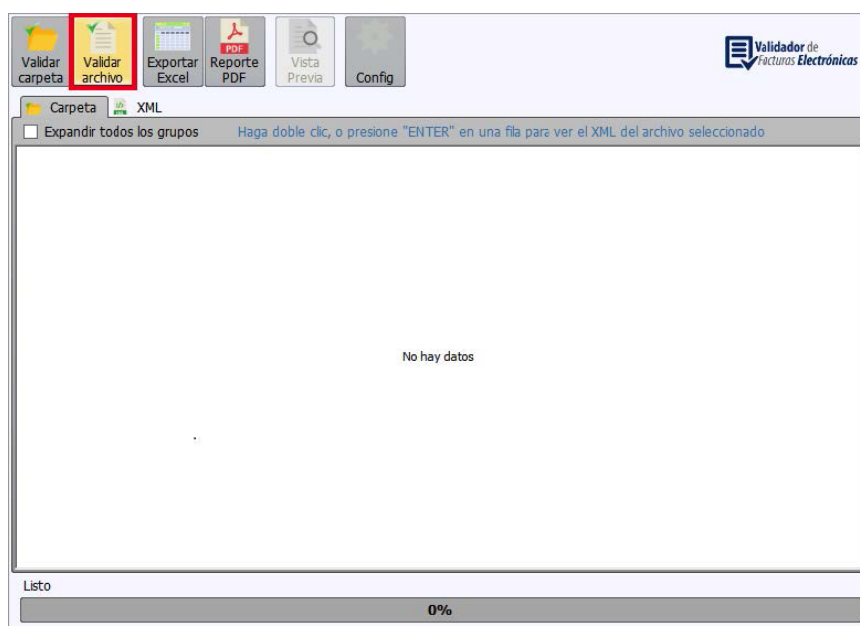


Imagen 19

- A continuación, se abrirá una ventana que le permitirá **ubicar y seleccionar los CFDIs** que serán cargados al sistema, posteriormente dé clic en **“Aceptar”** *Imagen 20*

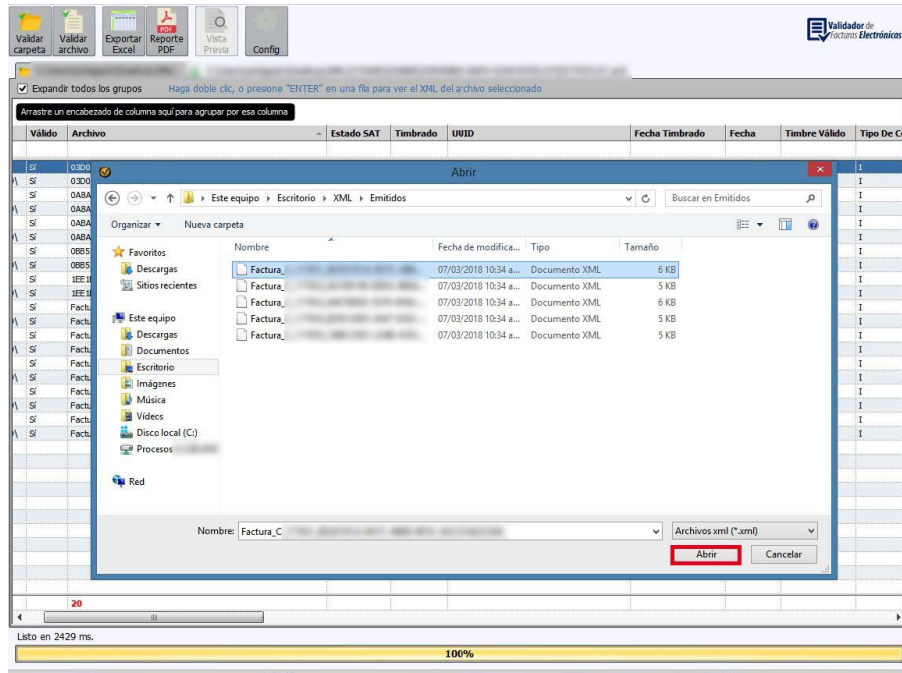


Imagen 20

Exportación a Excel

- Seleccione los archivos que desea exportar y de clic en **“Exportar Excel”** *Imagen 21*

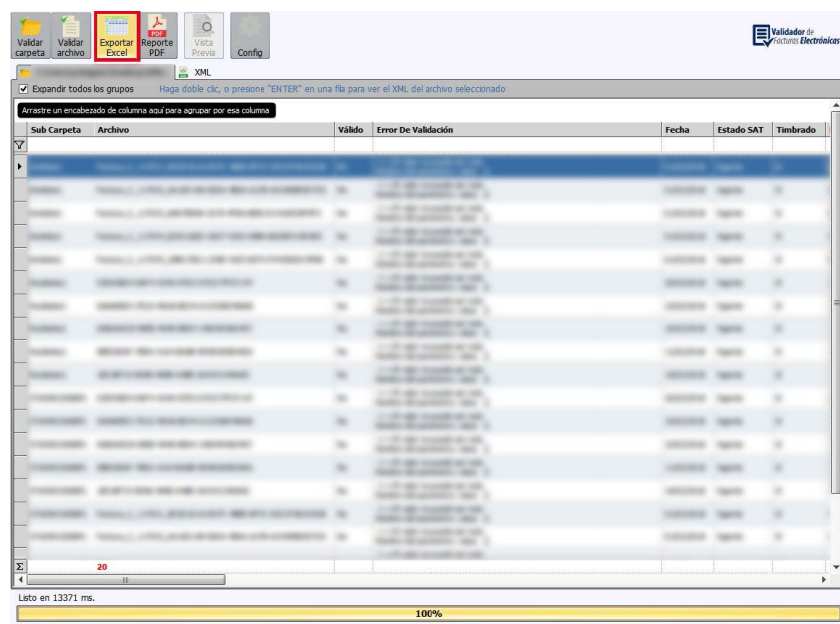


Imagen 21

2. El sistema **exportará en PDF** los CFDIS seleccionados y conservara el mismo orden de los encabezados. *Imagen 24*

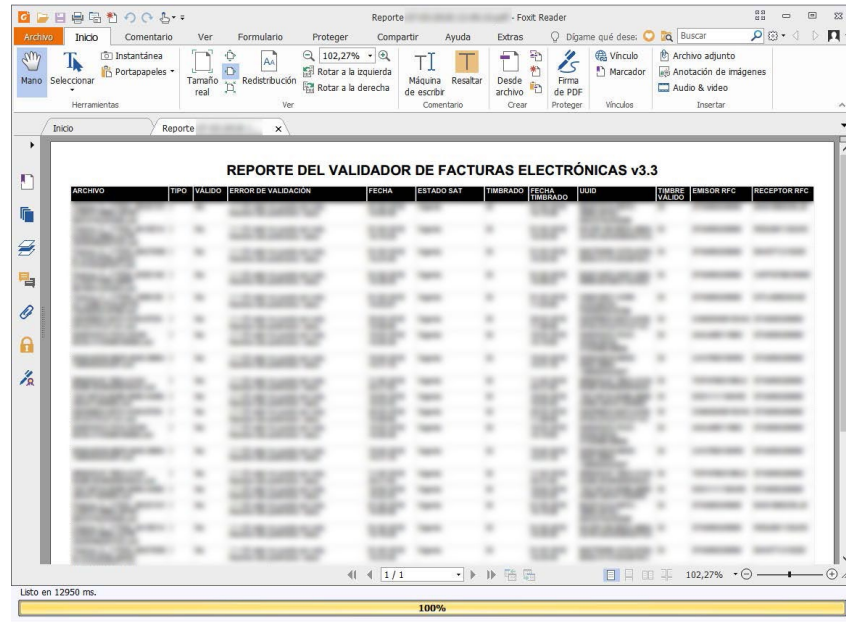


Imagen 24

Vista Previa

1. Podrá obtener una vista previa de la factura, dé clic en el botón **“Vista Previa”** y seleccione la factura de la que desea obtener la vista previa. *Imagen 25*

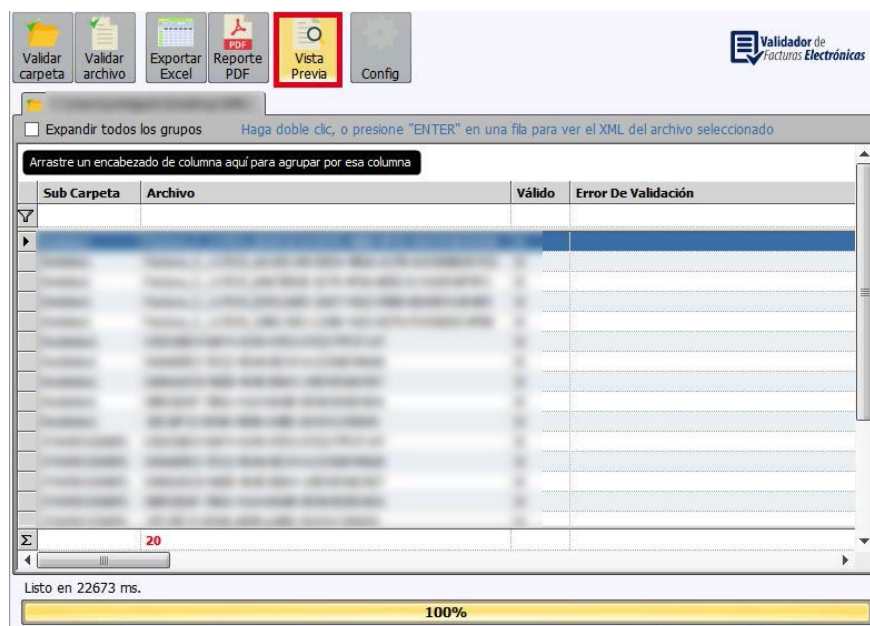


Imagen 25

2. El sistema mostrará la factura seleccionada en formato PDF. *Imagen 26*

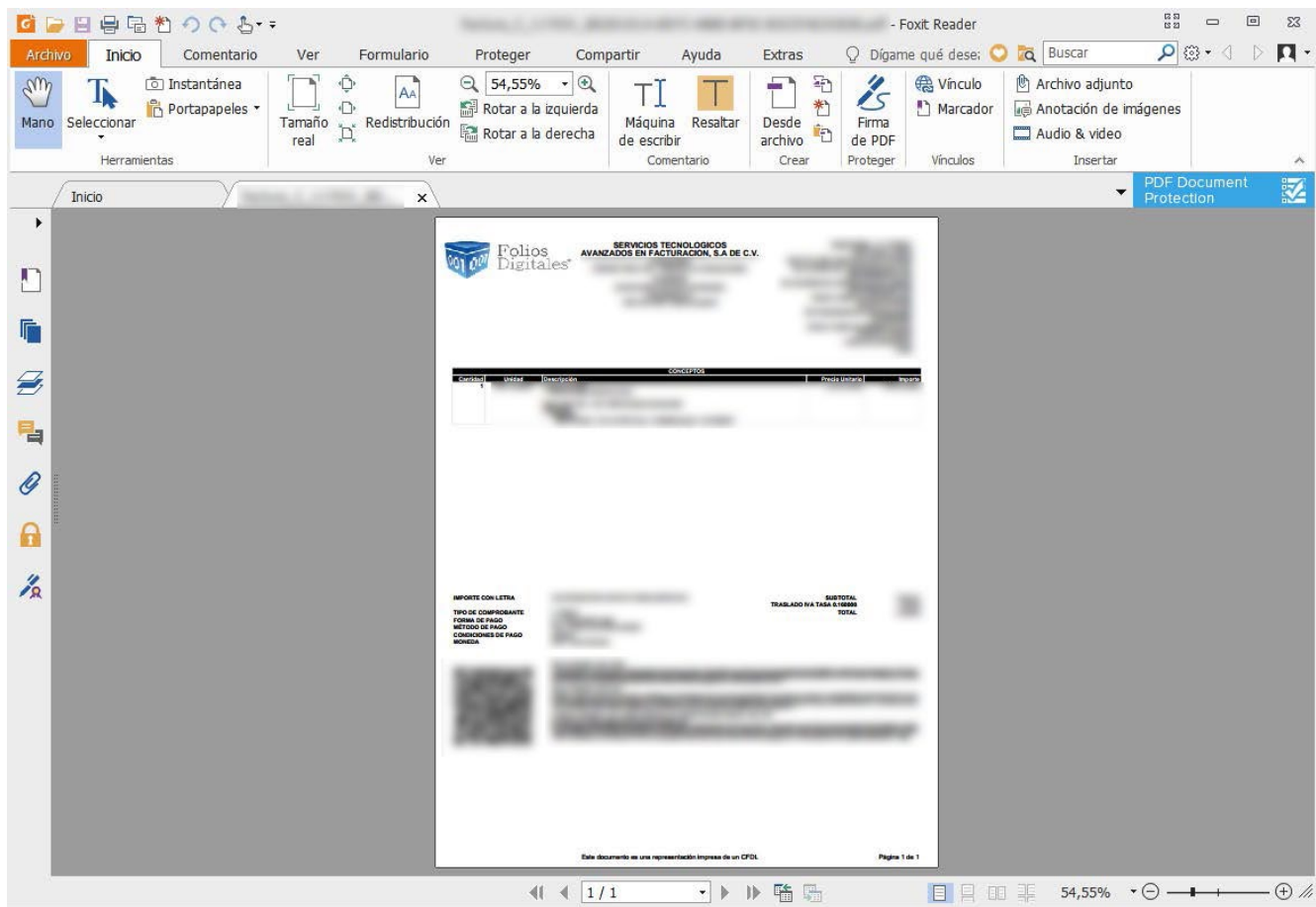


Imagen 26

¡Gracias!



Folios
Digitales®
PREMIUM



blikon®

Folios Digitales Premium® *Los Expertos en Facturación Electrónica*