



Guía rápida Carta porte versión 2.0



- **Estimado usuario de Folios Digitales Premium | Blikon ponemos a su disposición esta guía rápida de llenado del complemento de carta porte V 2.0.**

Dé click en la opción **“Generar Carta Porte”** en el apartado **“Documentos”** del menú lateral. **Imagen 1**

The screenshot shows the Blikon system interface. At the top, there are logos for Folios Digitales Premium and blikon, along with the user's name 'Principal' and the date '07/12/2021 10:18:53 a. m.'. Below this is a navigation bar with icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Genera PDU', 'Ayuda', 'Tema', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Sistema Online' and features three panels: 'INFORMACIÓN DE CUENTA', 'ESTADO DE CRÉDITOS', and a 'Documentos' menu. The 'Documentos' menu is expanded, showing options like 'Generar CFDI 3.3', 'Generar nómina 1.2', 'Generar complemento pagos', 'Generar retenciones', 'Generar comercio exterior 1.1', and 'Generar Carta Porte'. The 'Generar Carta Porte' option is highlighted with a red box and a red arrow. The 'INFORMACIÓN DE CUENTA' panel displays details such as 'Usuario: Principal', 'Sucursal: Principal', 'Función: Principal', 'Certificado: Instalado', 'Expiración de certificado: 19/10/2022 13:34:47', 'Serie: R', and 'Folio actual: 1180218'. The 'ESTADO DE CRÉDITOS' panel shows 'Número de créditos: 5000', 'Créditos usados: 575', 'Créditos restantes: 4425', and 'Fecha de vigencia: 01/04/2022'. At the bottom, there is a footer with 'Todos los derechos reservados © Blikon 2021' and a small circular icon.

Imagen 1

En la sección de **Emisor**, el **tipo de documento** que debe seleccionar es **“Carta Porte Ingreso”** o **“Traslado”**, depende de cuál sea el caso y la operación que realicen en el traslado de los bienes o mercancías. En caso de agregar un CFDI relacionado, el **“Tipo de relación”** debe ser **“05”** (Traslados de mercancías facturados previamente) **Imagen 2**

EMISOR

* RFC: TES030201001
 Serie: R
 Folio: 1180218
 Buscar folio omitido

Sucursal: Principal
 * Tipo de documento: POR-Carta Porte
 Título del comprobante: Título comprobante

Razón social: PRUEBAS DEMO S.A. DE C.V.
 Tipo de comprobante: T-Traslado
 * Fecha: 2021-12-07T11:33:15

* Lugar de expedición: 72400
 * Régimen fiscal: 601-General de Ley Personas Morales

Ver información de emisor
 Agregar CFDIs relacionados
 * Tipo de relación: 05-Traslados de mercancías facturados previa

* UUID: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCDEF
 Agregar Buscar CFDIs

Imagen 2

Para agregar el CFDI relacionado, debe dar clic en **agregar CFDI relacionados**, capturar el UUID de la factura que se requiere **relacionar**, o bien, **buscar los CFDIs**. **Imagen 3**

Agregar CFDIs relacionados

* Tipo de relación: 05-Traslados de mercancías facturados previa

* UUID: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCDEF
 Agregar Buscar CFDIs

Imagen 3

En esta sección se debe expresar la información del **contribuyente receptor del comprobante**. **Imagen 4**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

RECEPTOR

Búsqueda de cliente: RFC o razón social
 Cliente: Cliente
 * Uso del CFDI: Sin selección
 Incluir domicilio en PDF
 Ver información de cliente

* RFC: AAAA010203AAA
 Residencia fiscal: Residencia fiscal

Razón social: Nombre
 Número de registro: Número registro de identidad fiscal

Imagen 4

Forma de pago (FormaPago): En este campo se deberá registrar la **clave de la forma de pago** en que se liquida el valor pactado en la prestación del servicio. **Imagen 5**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de Llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm



Imagen 5

Esta sección se utiliza para incluir en la factura los datos del vehículo de **personas físicas integrantes de coordinados** que tienen la opción de pagar el Impuesto Sobre la Renta de manera individual. **Imagen 6**

Imagen 6



Imagen 6

Para registrar los bienes o mercancías que ingresan o salen del territorio nacional deberá registrar los valores permitidos **“Sí”** o **“No”** en el apartado **Transporte internacional***. **Imagen 7**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de Llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm



Imagen 7

Para agregar el **domicilio origen y destino** deberá habilitar las opciones en el apartado de **Ubicaciones** ya que cuando el Origen y Destino tienen diferentes domicilios se debe registrar una sección Ubicación para cada uno de ellos con su correspondiente domicilio. **Imagen 8**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

The screenshot shows a form titled "UBICACIONES" with a red box around the title. Below the title, there are several input fields and dropdown menus. A red arrow points to the checkbox labeled "Agregar domicilio" at the bottom left of the form. The form includes fields for "Tipo ubicación", "Nombre remitente o destinatario", "Número de estación", "Fecha y hora de salida o llegada", "ID Ubicación", "Número de Identificación", "Nombre estación", "Tipo estación", "RFC remitente o destinatario", "Residencia Fiscal", "Navegación tráfico", and "Distancia recorrida". There are also "Limpiar" and "Agregar ubicación" buttons at the bottom right.

Imagen 8

Para registrar la información del domicilio de la mercancía que se traslada por distintos medios de transporte deberá habilitar la sección domicilio. **Imagen 9**

The screenshot shows the "Agregar domicilio" section of the form, which is checked. A red box highlights the "Domicilio" section, which includes fields for "País", "Municipio", "Colonia", "No. exterior", "Código postal", "Localidad", "Calle", "No. interior", "Estado", and "Referencia". A red arrow points to the "Agregar domicilio" checkbox at the top left of the form. There are "Limpiar" and "Agregar ubicación" buttons at the bottom right.

Imagen 9

Para detallar la **información de los bienes o servicios** que se trasladan por los medios de **Autotransporte Federal, Transporte Marítimo, Transporte Aéreo o Transporte Ferroviario**, deberá habilitar la sección **Mercancías**. *Imagen 10*

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

MERCANCIAS

Peso bruto total: 0.001 Unidad de peso: Sin selección Peso neto total: 0.001

* Número total de mercancías: Número total de mercancías Cargo por tasación: 0.01

Mercancía

Bienes transporte: Bienes transporte Claves STCC: Sin selección Descripción: Descripción

Cantidad: 0.000001 Clave unidad: Sin selección Unidad: Unidad

Dimensiones: Dimensiones Material peligroso: Sin selección Clave material peligroso: Sin selección

Embalaje: Sin selección Descripción embalaje: Descripción embalaje * Peso en Kg: Peso en Kg

Valor mercancía: Valor mercancía Moneda: Sin selección Fracción arancelaria: Sin selección

UUID comercio exterior: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCDEF

Agregar detalle mercancía

Agregar autotransporte federal
 Agregar transporte marítimo
 Agregar transporte aéreo
 Agregar transporte ferroviario

Limpiar Agregar mercancía

Imagen 10

En esta sección se deberá ingresar la información correspondiente a los **operadores del transporte**, así como de aquellos contribuyentes relacionados con el medio de transporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías en territorio nacional, como Propietario o Arrendador de dicho medio, cuando el emisor del CFDI es distinto a las personas antes indicadas. *Imagen 11*

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Agregar Figura Transporte

FIGURA TRANSPORTE

* Tipo figura: Sin selección RFC figura: AAAA010203AAA Número de licencia: Número de licencia

Nombre figura: Nombre de la figura de transporte No. reg. Id trib. figura: No. de identificación o registro fiscal del pa Residencia fiscal figura: Sin selección

Agregar domicilio

Limpiar Agregar figura transporte

Imagen 11

En esta sección Clave de producto o servicio (ClaveProdServ): deberás registrar la clave que corresponda al tipo de servicio que estas prestando para el traslado de bienes y/o mercancías. **Imagen 12**

Imagen 12

Es importante mencionar que cada sección puede tener condicionantes para la generación correcta del comprobante lo invitamos visitar el minisitio de “Carta Porte”, generado por el SAT:

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

NOTA: Todos los campos marcados con * son obligatorios.