



Folios
Digitales®
PREMIUM



Guía rápida
**para los cambios a CFDI
v4.0 en Sistema en Línea**

Estimado usuario, hemos actualizado nuestra plataforma para cumplir con las nuevas validaciones fiscales solicitadas por el SAT para la versión CFDI 4.0

Anexamos liga del SAT con resumen de cambios:

https://www.mat.sat.gob.mx/cs/Satellite?c=ConsultaInfo&childpagename=SatTyR%2FConsultaInfo%2FSAT_LandingConsultaInformacion&cid=1462241943074&packedargs=d%3DTouch&pagename=-TySWrapper

Además, debe revisar el siguiente catálogo SAT para conocer más detalles que se mencionarán en esta guía:

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/catCFDI_V_4_02032022.xls

→ **Estos son los cambios que deberá contemplar al momento de emitir sus comprobantes:**

En el **Panel Principal** en la opción de **Documentos**, dar clic en **“Generar CFDI V4.0”**, donde podrá emitir sus **CFDI v4.0**:

The screenshot shows the 'Sistema Online' dashboard. At the top, there are navigation icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Ayuda', 'Tema', and 'Cerrar sesión'. The main content area is divided into several sections:

- Documentos:** A menu on the left with 'Generar CFDI V4.0' highlighted by a red box. Other options include 'Generar complemento pagos 2.0', 'Generar retenciones 2.0', 'Generar comercio exterior 2.0', 'Generar Carta Porte 3.1', 'Generar Carta Porte 3.1 con Autotransporte', and 'Generar Carta Porte 3.1 con Comercio Exterior 2.0'.
- INFORMACIÓN DE CUENTA:** Shows user details: Usuario: [redacted], Sucursal: Principal, Función: Principal, Certificado: Instalado, Expiración de certificado: 17/06/2023 16:37:26, Serie: -, Folio actual: 35800000153.
- AVISOS:** A red alert message: '¡Su certificado de sello digital está por caducar!'.
- ESTADO DE CRÉDITOS:** Shows credit status: Número de créditos: (Sin créditos activos), Créditos usados: (Sin créditos activos), Créditos restantes: (Sin créditos activos), Fecha de vigencia: (Sin créditos activos). Includes a 'Cuentas con un paquete' section with an 'ACTIVALO AQUI' button and logos for PayPal and OXXO.
- RECURSOS DE AYUDA:** Lists resources for 'Sistema Online' (Guía de uso CFDI V4.0, Guía Rápida Carta Porte, Guía de Comercio Exterior V4.0, Guía de Registro de Empleados V4.0, Infografía de Pagos V2.0, Activa tus créditos de cortesía) and 'Productos' (Compra tus productos desde el portal de la página, Cuenta Folios Digitales, Registra un ticket de soporte desde la página comercial).
- PAQUETES DISPONIBLES:** A section titled 'Estos son los paquetes que tiene disponibles por activar' with a table showing 'Paquete' and 'Créditos'.

> Generar CFDI v4.0

Al dar clic en **Generar CFDI V4.0** los nuevos parámetros a llenar son:

→ **Exportación:** Atributo requerido para expresar si el comprobante ampara una operación de exportación. Si no corresponde a una exportación, entonces deberá elegir **"01 – No aplica"**.

EMISOR

<p>* RFC: <input type="text"/></p> <p>Serie: <input type="text" value="R"/></p> <p>Folio: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Buscar folio omitido</p> <p>* Lugar de expedición: <input type="text" value="72400"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>* Exportación: <input type="text" value="01-No aplica"/></p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mostrar diseño personalizado</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de emisor</p> <p><input type="checkbox"/> Agregar CFDIs relacionados</p>	<p>Sucursal: <input type="text" value="Principal"/></p> <p>* Tipo de documento: <input type="text" value="FAC-Factura"/></p> <p>Título del comprobante: <input type="text" value="Título comprobante"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input type="text" value="626-Régimen Simplificado de"/></p>	<p>Razón social: <input type="text" value="PRUEBAS DEMO S.A. DE C.V."/></p> <p>Tipo de comprobante: <input type="text" value="I-Ingreso"/></p> <p>* Fecha: <input type="text" value="2022-03-07T16:15:35"/></p> <p>Confirmación: <input type="text" value="Código de confirmación"/></p>
---	---	--

→ **Receptor:** Podrá declarar el **domicilio** y **régimen fiscal** de su cliente, además de corroborar que el **nombre o razón social** estén escritos exactamente como viene en su cédula de identificación fiscal **más actual**, ya que también es una validación que se realizará:

RECEPTOR

<p>Búsqueda de cliente: <input type="text" value="RFC o razón social"/></p> <p>Cliente: <input type="text" value="Cliente"/></p> <p>* Uso del CFDI: <input type="text" value="Sin selección"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de cliente</p>	<p>* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/></p> <p>Residencia fiscal: <input type="text" value="Residencia fiscal"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>* Domicilio fiscal: <input type="text" value="12345"/></p> </div>	<p>* Razón social: <input type="text" value="Nombre"/></p> <p>Número de registro: <input type="text" value="Número registro de identidad fisc."/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>* Régimen fiscal: <input type="text" value="Sin selección"/></p> </div>
---	---	---

Al agregar su concepto, existe un nuevo campo llamado **Objeto Impuesto**, es un atributo requerido para expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto. **Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:**

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

Buscar producto:

*** Clave producto/servicio:**

*** Clave unidad:**

No. identificación:

*** Cantidad:**
Unidad:

*** Valor unitario:**

*** Importe:**

Porcentaje descuento:

Descuento:

*** Objeto de impuesto:**

*** Descripción:**

Si su factura es para **Público en General** con RFC receptor "XAXX010101000" entonces debe activar la casilla **Factura Global** y llenar los datos de:

*** Uso del CFDI:** Incluir domicilio en PDF

Residencia fiscal:

*** Domicilio fiscal:**

Número de registro:

*** Régimen fiscal:**

Ver información de cliente

INFORMACIÓN GLOBAL

Factura Global

*** Periodicidad:** *** Meses:** *** Año:**

FORMA DE PAGO

*** Moneda:** **Método de pago:**

Tipo de cambio: **Forma de pago:** **Condiciones de pago:**

→ **Periodicidad:** Atributo requerido para expresar el período al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_MESES	DESCRIPCIÓN
01	Enero
02	Febrero
03	Marzo
04	Abril
05	Mayo
06	Junio
07	Julio
08	Agosto
09	Septiembre
10	Octubre
11	Noviembre
12	Diciembre
13	Enero-Febrero
14	Marzo-Abril
15	Mayo-Junio
16	Julio-Agosto
17	Septiembre-Octubre
18	Noviembre-Diciembre

→ **Meses:** Atributo requerido para expresar el mes o los meses al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

→ **Año:** Atributo requerido para expresar el año al que corresponde la información del comprobante global.

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros** una vez agregado el concepto, dando clic en el icono **“Agregar complemento Terceros”**:

*** Clave producto/servicio:** Clave, Descripción

*** Clave unidad:** Clave unidad, Descripción

*** Cantidad:** 0.00

Unidad: Unidad de medida

*** Valor unitario:** 0.00

*** Importe:** 0.00

Porcentaje descuento: 0.00

Descuento: 0.00

*** Descripción:** Descripción del concepto

Limpiar | Agregar Concepto

No. Ident.	Obj. Imp.	Clave producto / servicio	Clave unidad	Cantidad	Unidad	Descripción	V. unitario	Importe	Descuento	Importe + impuestos	Impuestos	Complementos
424	01	42152500	H87	1	PZA	ACIDO GRABADOR SCOTCH BOND UNIVERSAL ETCHANT 3M JERINGA 3ML	258.6206	258.6206		258.6206		

Le abrirá la siguiente ventana, donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **Guardar**:

A CUENTA DE TERCEROS X

*** RFC:** AAAA010203AAA

*** Nombre:** Nombre, denominación o razón social

*** Régimen fiscal:** Sin selección

*** Domicilio fiscal:** 12345

Quitar terceros | **Guardar**

> Complemento de Pagos 2.0

Al dar clic en el menú **Documentos** → **Generar complemento pagos 2.0** se incluye agregar el **domicilio** y **régimen fiscal** del receptor:

EMISOR

<p>* RFC: <input type="text"/></p> <p>Serie: <input type="text" value="R"/></p> <p>Folio: <input type="text"/></p> <p>* Lugar de expedición: <input type="text" value="72400"/></p> <p>Confirmación: <input type="text" value="Código de confirmación"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mostrar diseño personalizado</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de emisor</p> <p><input type="checkbox"/> Agregar CFDIs relacionados</p>	<p>Sucursal: <input type="text" value="Principal"/></p> <p>* Tipo de documento: <input type="text" value="CPA"/></p> <p>Título del comprobante: <input type="text" value="Título comprobante"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input type="text" value="626-Régimen Simplificado de Con"/></p> <p>* Exportación: <input type="text" value="01"/></p>	<p>Razón social: <input type="text" value="PRUEBAS DEMO S.A. DE C.V."/></p> <p>* Tipo de comprobante: <input type="text" value="P-Pago"/></p> <p>* Fecha: <input type="text" value="2022-03-09T13:25:20"/></p> <p>* Moneda: <input type="text" value="XXX"/></p>
---	---	--

RECEPTOR

<p>Búsqueda de cliente: <input type="text" value="Criterio de búsqueda"/></p> <p>Cliente: <input type="text" value="Cliente"/></p> <p>Residencia fiscal: <input type="text" value="Residencia fiscal"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de cliente</p>	<p>* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/></p> <p>Número de registro: <input type="text" value="Número registro de identidad fiscal"/></p> <p>* Domicilio fiscal: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="12345"/></p>	<p>* Razón social: <input type="text" value="Nombre"/></p> <p>* Uso del CFDI: <input type="text" value="CP01"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Sin selección"/></p>
--	---	--

Para agregar impuestos al pago, una vez agregado dé clic en el siguiente icono:

PAGOS 2.0

* Fecha de pago:

* Monto:

RFC emisor cuenta ordenante:

RFC emisor cuenta destino:

Certificado de pago:

* Forma de pago:

Número de operación:

Nombre banco ordenante:

Cuenta beneficiario:

Cadena original de pago:

* Moneda de pago:

Tipo de cambio:

Cuenta ordenante:

Tipo de cadena de pago:

Sello digital:

Limpiar
Agregar pago

Fecha de pago	Forma de pago	Monto	Moneda
2022-03-08T00:00:00	01-Efectivo	100.00	MXN

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá **buscar y relacionar la factura correspondiente** y deberá elegir si es **Objeto de impuesto** (Objeto Impuesto, es un atributo requerido para **expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto**). Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

Agregar CFDIs relacionados
X

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Buscar documento relacionado

* Id del documento:

Serie:

Equivalencia:

* Importe pagado:

Folio:

* Número de parcialidad:

* Importe saldo insoluto:

* Moneda del documento:

* Importe de saldo anterior:

* Objeto de impuesto:

Limpiar
Agregar documento

Una vez agregado el documento, le mostrará la siguiente ventana y podrá agregar **Impuestos Retenidos** ① o **Trasladados** ② dando clic en:

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Buscar documento relacionado

* Id del documento: 01234567-89AB-CDEF-0123-4567
 Serie: ABCDE12345
 Folio: ABCDE12345
 * Moneda del documento: MXN-Peso Mexicano
 * Importe de saldo anterior: 0.01
 * Objeto de impuesto: Sin selección

Equivalencia: 1
 * Número de parcialidad: 123
 * Importe saldo insoluto: 0.00

* Importe pagado: 0.00

Limpiar Agregar documento

UUID	Folio	Moneda del documento	Obj. Imp.	Pagado	Saldo Anterior	Saldo Insoluto
		MXN	02	100.00	100.00	0.00

① ②

Monto del
 Total importe p
 documentos rel

Dependiendo del tipo de impuesto, le abrirá la siguiente ventana donde podrá declarar los importes correspondientes:

TRASLADOS DOCUMENTO RELACIONADO

* Base DR: 0.000001
 * Impuesto DR: Sin selección
 * Tipo factor DR: Sin selección
 Tasa o cuota DR: 0.000001
 Importe DR: 0.000001

Limpiar Agregar traslados

Una vez agregados, debe cerrar las ventanas y continuar emitiendo el comprobante donde en la parte final se desglosará los importes declarados y podrá incluso editar los centavos del Monto Total siempre y cuando esté dentro de los límites fiscales:

TOTALES

Importe con letra:

Retenciones IVA:

Traslados Base IVA 16:

Traslados Impuesto IVA 8:

Traslados Base IVA Exento:

Retenciones ISR:

Traslados Impuesto IVA 16:

Traslados Base IVA 0:

*** Monto total de los pagos:**

PDF Español PDF Inglés

Retenciones IEPS:

Traslados Base IVA 8:

Traslados Impuesto IVA 0:

*** Subtotal:**

*** Total:**

Vista previa
Guardar prefactura
Emitir CFDI

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros**, dando clic en **"Agregar a cuenta de terceros"**:

CONCEPTO

Clave:

Valor unitario:

Objeto de impuesto:

Clave unidad:

Importe:

Cantidad:

Descripción:

Agregar a cuenta de terceros

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **"Guardar"**:

A CUENTA DE TERCEROS
X

*** RFC:**

*** Régimen fiscal:**

*** Nombre:**

*** Domicilio fiscal:**

Quitar terceros
Guardar

> Registros

Podrá consultar sus **nuevos comprobantes emitidos en v4.0** desde el **Panel principal** en la opción de **Registros**, seleccione **CFDI v4.0**, donde podrá consultar, visualizar, reenviar por correo, cancelar o generar reportes como lo hacía en la anterior versión:

The screenshot shows the 'Registros' menu on the left with 'CFDI V4.0' highlighted in a red box. The main content area is divided into three columns:

- INFORMACIÓN DE CUENTA:**
 - Usuario: [redacted]
 - Sucursal: Principal
 - Función: Principal
 - Certificado: Instalado
 - Expiración de certificado: 17/06/2023 16:37:26 ⚠️
 - Serie: -
 - Folio actual: 358000000153
- AVISOS:**
 - ¡Su certifica...
- ESTADO DE CRÉDITOS:**
 - Número de créditos: (Sin créditos activos)
 - Créditos usados: (Sin créditos activos)
 - Créditos restantes: (Sin créditos activos)
 - Fecha de vigencia: (Sin créditos activos)
 - Cuentas con un paquete **ACTIVALO AQUÍ**
 - ¿Necesita adquirir más créditos? **PayPal** **OXXO**
- RECURSOS:**
 - Sistema Online
 - Guía de uso C...
 - Guía Rápida C...
 - Guía de Come V4.0
 - Guía de Regist Empleados V4
 - Infografía de l
 - Activa tus cré cortesía

Los **registros 3.3** continúan en la opción de **CFDI 3.3**

> Prefacturas v4.0

Para los nuevos comprobantes V4.0 también podrá **guardarlos como prefacturas para emitirlos después** y para consultarlos elija **Herramientas** y dé clic en **Prefacturas V4.0**

-  Documentos
-  Registros
-  Cancelaciones
-  **Herramientas**

- Bridge TXT V4.0
- Buzón
- **Prefacturas V4.0**
- Prefacturas Retención V2 NUEVO
- Pre-nómina V4.0
- Tickets

-  Catálogos
-  Configuración de cuenta

-  Recursos de ayuda ↗
-  Addendas
-  Soporte técnico

INFORMACIÓN DE CUENTA

Usuario: ██████████
 Sucursal: **Principal**
 Función: **Principal**
 Certificado: **Instalado**
 Expiración de certificado: **17/06/2023 16:37:26** ⚠
 Serie: -
 Folio actual: 358000000153

AVISOS

¡Su certificado de se

ESTADO DE CRÉDITOS

Número de créditos: (Sin créditos activos)
 Créditos usados: (Sin créditos activos)
 Créditos restantes: **(Sin créditos activos)**
 Fecha de vigencia: (Sin créditos activos)



Cuentas con un paquete

ACTIVALO AQUÍ

¿Necesita adquirir más créditos?

PayPal OXXO

RECURSOS DE AYUDA

Sistema Online

-  Guía de uso CFDI V4.0
-  Guía Rápida Carta Porte
-  Guía de Comercio Exterior V4.0
-  Guía de Registro de Empleados V4.0
-  Infografía de Pagos V2.0
-  Activa tus créditos de cortesía

PAQUETES DISPONIBLES

Estos son los paquetes que tiene disponibles por

> Cancelación CFDI

→ Si requiere **cancelar un comprobante v3.3** deberá ingresar desde el **Panel principal** en **Registros**, y elegir **CFDI 3.3**

→ Si requiere **cancelar un comprobante v4.0** deberá ingresar desde el **Panel principal** en **Registros**, y elegir **CFDI V4.0**

Cada módulo le mostrará sólo los comprobantes correspondientes a la versión que hayan sido emitidos, sin embargo, la cancelación aplicará de igual forma para ambas versiones.

Puede conocer nuestra **guía de cancelación** en la siguiente liga:

<https://www.foliosdigitales.com/Descarga/FDP-Guia-Cancelar-CFDIs.pdf>



**Folios
Digitales®**
PREMIUM



blikon®

Folios Digitales Premium® *Los Expertos en Facturación Electrónica*

portalfoliosdigitales.blikon.com ↗