



Folios
Digitales

Guía Rápida del Usuario

www.foliosdigitales.com

ÍNDICE

1 DESCARGA EL SOFTWARE

- 1.1. ¿CÓMO DESCARGAR EL PROGRAMA?
- 1.2. ¿CÓMO DESCARGAR LOS REQUISITOS DEL SAT?

2 INSTALA Y CONFIGURA

- 2.1. ¿CÓMO ACCESAR AL SISTEMA?
- 2.2. ¿CÓMO CONFIGURAR EL PROGRAMA?
- 2.3. CONFIGURACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑA
- 2.4. PERSONALIZA TU IMAGEN

3 CREA TUS FACTURAS

- 3.1. ¿CÓMO EXPEDIR UNA FACTURA?
- 3.2. ¿CÓMO EXPEDIR UN RECIBO DE HONORARIOS y ARRENDAMIENTO?
- 3.3. ¿CÓMO VER LOS REPORTES?
- 3.4. ¿CÓMO PUEDO VALIDAR UNA FACTURA?



DESCARGA EL SOFTWARE

1.1. ¿CÓMO DESCARGAR EL PROGRAMA?

Una vez confirmado el pago de la licencia, recibirás un correo electrónico con dos ligas:

- Una para descargar el instalador
- Y otra para descargar el archivo de activación

-El instalador lo deberás ejecutar y seguir las instrucciones para instalar el programa en tu computadora

-El archivo de activación lo ocuparás más adelante para configurar el sistema.

DESCARGA EL SOFTWARE

1.2. REQUISITOS SA T



"Para configurar el programa se requiere de 3 diferentes requisitos que te proveera el SAT:

1.-La Firma Electronica

2.-El Sello Digital

3.-Los Folios.

DESCARGA EL SOFTWARE

1.2. REQUISITOS SA T [Descarga la firma electrónica](#)

1.- La **Firma Electronica**, es un archivo con extensión ".key" y uno con extensión ".cer" tambien conocida como La FIEL. La cual probablemente ya tienes, ya que fué necesaria para poder presentar la declaración anual, esta la necesitarás para poder solicitar tu Sello Digital y tus folios, en caso de que no la tengas la puedes solicitar en el Modulo del SAT mas cercano, para mayor información respecto a los requisitos para tramitar esta Firma visita la pagina del SAT haciendo click aquí: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the SAT logo and the text 'Servicio de Administración Tributaria'. Below this is a search bar and a menu with options like 'Oficina virtual', 'Catálogo de trámites', etc. The main content area features a large heading '¡Obtén tu Firma Electrónica Avanzada ya!' and a list of bullet points detailing requirements and procedures. A woman is shown working on a laptop. There are also logos for 'ICO 10' and 'MEX 20'.

Inicio | Mapa del Sitio | Versión móvil | RSS | English

Gobierno Federal SHCP SAT Servicio de Administración Tributaria sat.gob.mx

Oficina virtual | Catálogo de trámites | Información y servicios | Principiantes | Orientación y contacto | Transparencia | Sala de prensa

INICIO > INFORMACIÓN Y SERVICIOS > FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FIEL)

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FIEL)

¡Obtén tu Firma Electrónica Avanzada ya!

La seguridad es prioridad en los trámites que realizas vía internet; por eso existe Fiel.

- ▶ Qué es y para que sirve la Firma Electrónica Avanzada
- ▶ Quiénes deben obtenerla
- ▶ Requisitos para obtener la Fiel
- ▶ Cómo se efectúa el trámite
- ▶ Cómo renovar la Fiel
- ▶ Cómo revocar la Fiel
- ▶ Donde acudir
- ▶ Consultas
- ▶ Información relevante
- ▶ Preguntas frecuentes
- ▶ Descarga de Certificados

Conoce más sobre la Fiel Da clic AQUÍ

Recuerda: La Fiel tiene una vigencia de cuatro años

Renovación de Fiel

Vea el procedimiento para renovar la Firma Electrónica Avanzada.

DESCARGA EL SOFTWARE

1.2. REQUISITOS SAT Descarga el sello digital

2.- El Sello Digital, es un archivo con extensión “.key” y otro con extensión “.cer” que necesitarás para configurar Folios Digitales, ya que el programa lo ocupa para generar la cadena que le dará validez a las Facturas Electrónicas. Para obtener este Sello Digital debes hacer 3 pasos:

- 1 - El primero es descargar del SAT una aplicación llamada SOLCEDI, esta la podrás bajar haciendo click en esta liga: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15564.html
- 2 - El segundo es utilizar esta aplicación para crear "El Requerimiento" del Sello Digital
- 3 - Y el tercero es enviar ese "Requerimiento" del sello al SAT mediante la pagina de internet CERTISAT WEB haciendo click aquí: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15564.html



The screenshot shows the SAT (Servicio de Administración Tributaria) website interface. At the top, there is the SAT logo and the text "Servicio de Administración Tributaria" and "SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO". Below this, the heading reads "Acceso a los Servicios Electrónicos del SAT". There are two input fields: "RFC:" and "Clave CIEC:". Below the "Clave CIEC:" field, there is a checkbox labeled "Actualizar mi Correo Electrónico" and a button labeled "Aceptar". At the bottom of the form area, there is a link "Obtener CIECF". Below the form area, there is a note: "Ahora también puede autenticarse con su Firma Electrónica Avanzada (FIEL)".

DESCARGA EL SOFTWARE

1.2. REQUISITOS SA T Los folios

3.- **Los Folios**, de igual forma que con la facturación en papel, las facturas digitales necesitan tener folios aprobados por el SAT, y para obtener la autorización hay que solicitar Las Series y Los Folios entrando a la pagina del SAT SICOFI CFD en donde deberás primero hacer click en “Solicitud de Folios” y llenar los campos que se solicitan, esto generará un archivo con extensión “.txt” después deberás entrar al menú “Envío de Archivos” para enviar el archivo “.txt” generado y automáticamente tendrás los datos de aprobación y listo. Nota: En esta misma pagina deberás entrar cada mes dentro de los primeros 5 días para enviar tu reporte mensual del mes anterior.

Para entrar a la pagina del SAT SICOFI CFD haz click aquí:

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15788.html



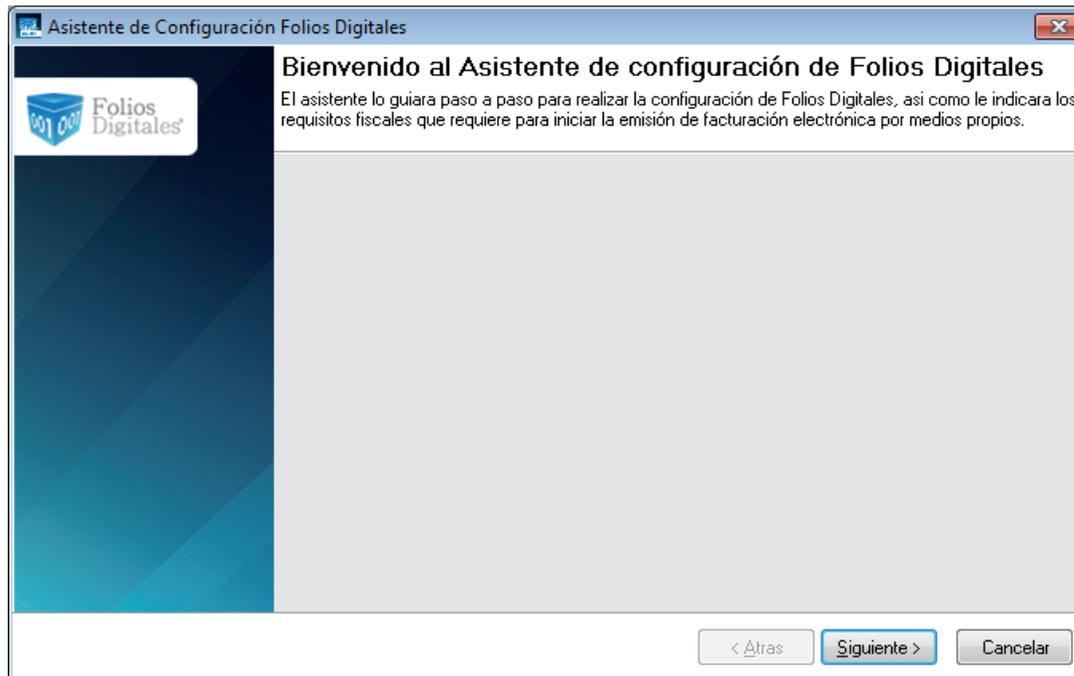
The screenshot shows a web browser window titled "Autenticacion mediante FEA" with the URL https://www.consulta.sat.gob.mx/SICOFI_WEB/moduloECFD_Plus/AppletFirma.asp. The page header features the "CFD" logo and the text "Comprobante Fiscal Digital". Below the header, there are four input fields: a small empty box, a field for "Contraseña de clave priv...", a field for "Clave Privada (*.k..." with a dropdown arrow, and a field for "Certificado (*..." with a dropdown arrow. A "Continuar" button is positioned below these fields. At the bottom of the page, it says "Servicio de Administración Tributaria". The browser's status bar at the bottom indicates "Miniaplicación Firma started" and the website URL "www.consulta.sat.gob.mx".

INSTALA Y CONFIGURA

2.1. ACCESAR AL SISTEMA

Una vez obtenidos los requisitos SAT, nos dirigimos al archivo **“FDI WIZARD”**, el cual debemos ejecutar para configurar con nuestros datos la siguientes 4 pantallas.

Equipo > Disco local (C:) > FoliosDigitales > FoliosDigitales > FDI WIZARD



INSTALA Y CONFIGURA

2.2. CONFIGURAR EL PROGRAMA

1) Matriz:

- Seleccione su “Archivo de licencia de identificación”
- Verifique si los datos mostrados en el apartado “Datos Fiscales” son correctos.



Asistente de Configuración Folios Digitales

Paso 1: Configuración MATRIZ

El archivo de licencia de Identificación posee su información fiscal
Verifique que sus datos fiscales sean correctos

Archivo de Identificación

Datos Fiscales

Razón social: EMPRESA INVALIDA FDI S.A. DE C.V.
RFC: FDI010101AAA

Domicilio Fiscal
AVE. SIEMPRE VIVA 1500 FRACC. SPRINGFIELD 82000
CUERNAVACA MORELOS MEXICO

< Atras Siguiete > Cancelar

→ a) Este archivo lo debió descargar desde el correo electrónico de activación.

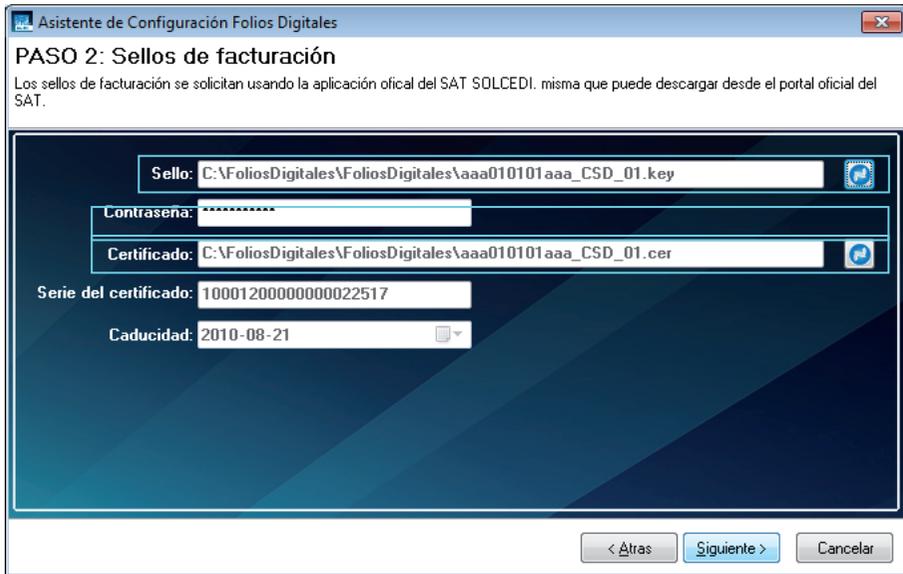
→ b)

INSTALA Y CONFIGURA

2.2. CONFIGURAR EL PROGRAMA

2) Sellos de Facturación:

- Seleccione "Sello Digital" y "Certificado" proporcionados por el SAT.
- La "Contraseña" es la que elegiste en el trámite del inciso anterior.



Asistente de Configuración Folios Digitales

PASO 2: Sellos de facturación

Los sellos de facturación se solicitan usando la aplicación oficial del SAT SOLCEDI. misma que puede descargar desde el portal oficial del SAT.

Sello: C:\FoliosDigitales\FoliosDigitales\aaa010101aaa_CSD_01.key

Contraseña: [REDACTED]

Certificado: C:\FoliosDigitales\FoliosDigitales\aaa010101aaa_CSD_01.cer

Serie del certificado: 1000120000000022517

Caducidad: 2010-08-21

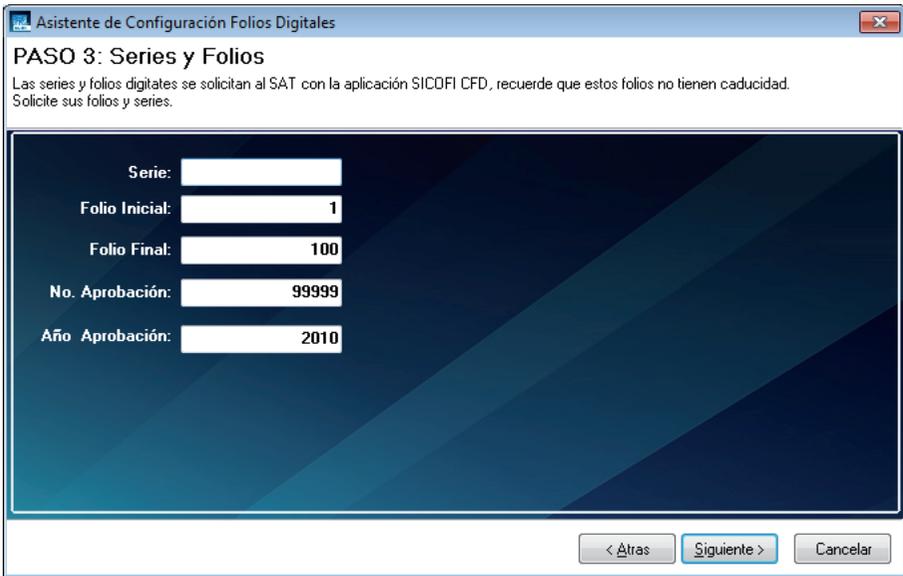
< Atras Siguiete > Cancelar

INSTALA Y CONFIGURA

2.2. CONFIGURAR EL PROGRAMA

3) Series y folios:

Complete los campos con la serie y los folios proporcionados por el SAT con su número de aprobación y año.



Asistente de Configuración Folios Digitales

PASO 3: Series y Folios

Las series y folios digitales se solicitan al SAT con la aplicación SICOFI CFD, recuerde que estos folios no tienen caducidad. Solicite sus folios y series.

Serie:	<input type="text"/>
Folio Inicial:	<input type="text" value="1"/>
Folio Final:	<input type="text" value="100"/>
No. Aprobación:	<input type="text" value="99999"/>
Año Aprobación:	<input type="text" value="2010"/>

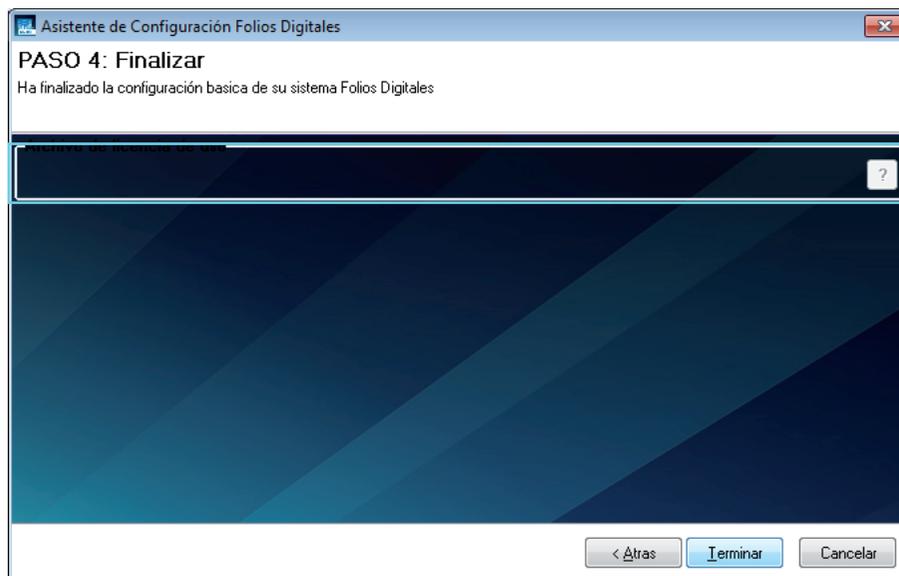
< Atras Siguiete > Cancelar

INSTALA Y CONFIGURA

2.2. CONFIGURAR EL PROGRAMA

4) Finalizar

Finalmente, seleccione su "Archivo de licencia de uso".



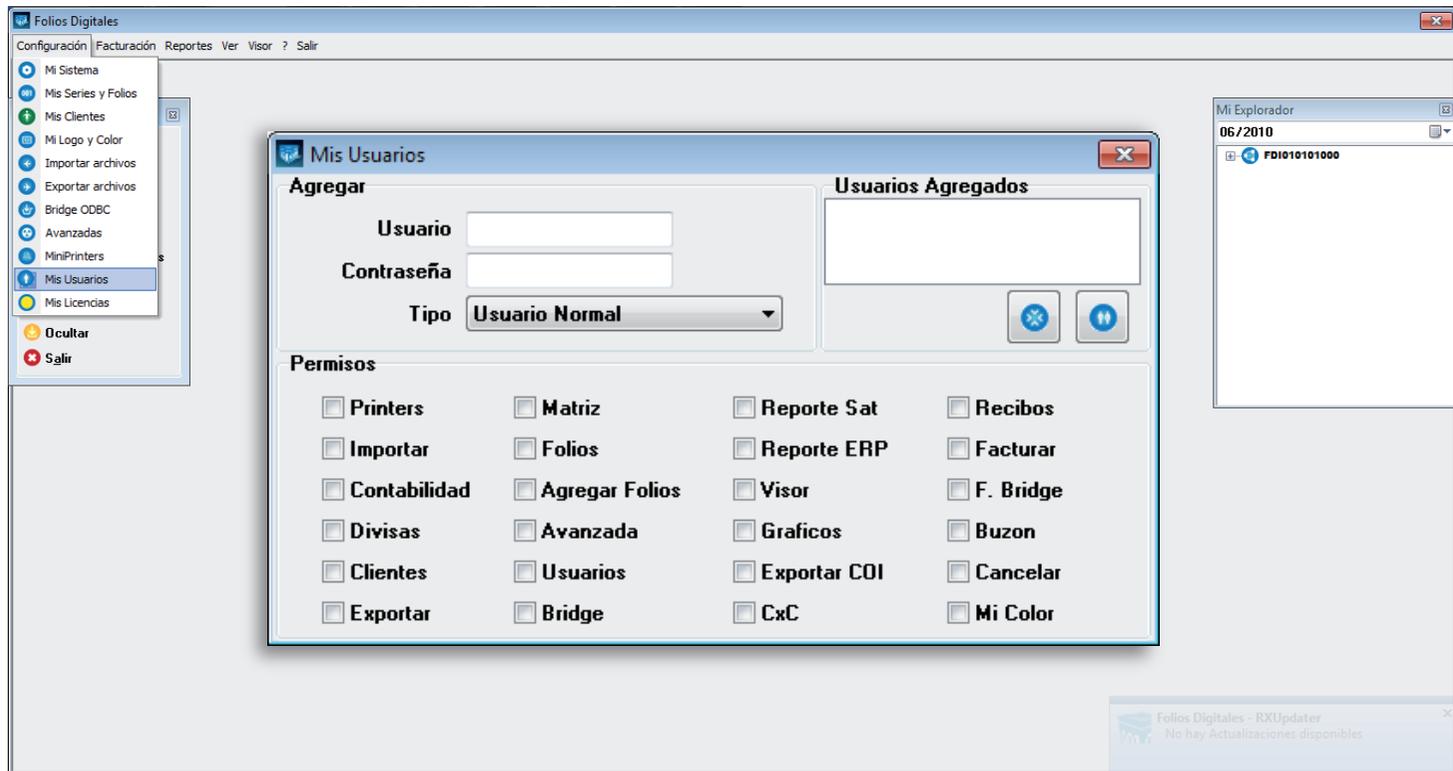
a) Este archivo lo debió descargar desde el correo electrónico de activación.



INSTALA Y CONFIGURA

2.3. CONFIGURACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA

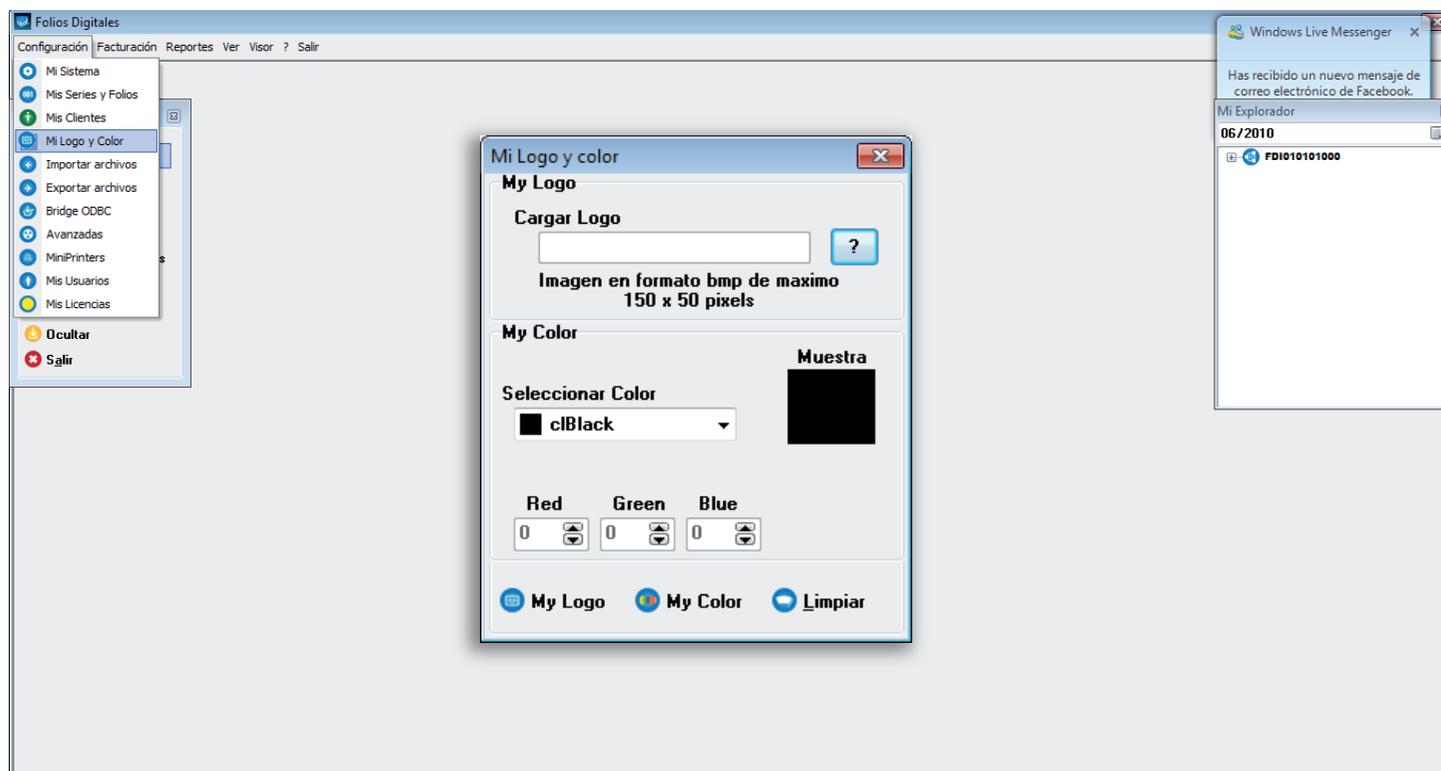
En la página principal del programa ir al menú [Configuración > Mis Usuarios](#)



INSTALA Y CONFIGURA

2.4. PERSONALIZA TU IMAGEN

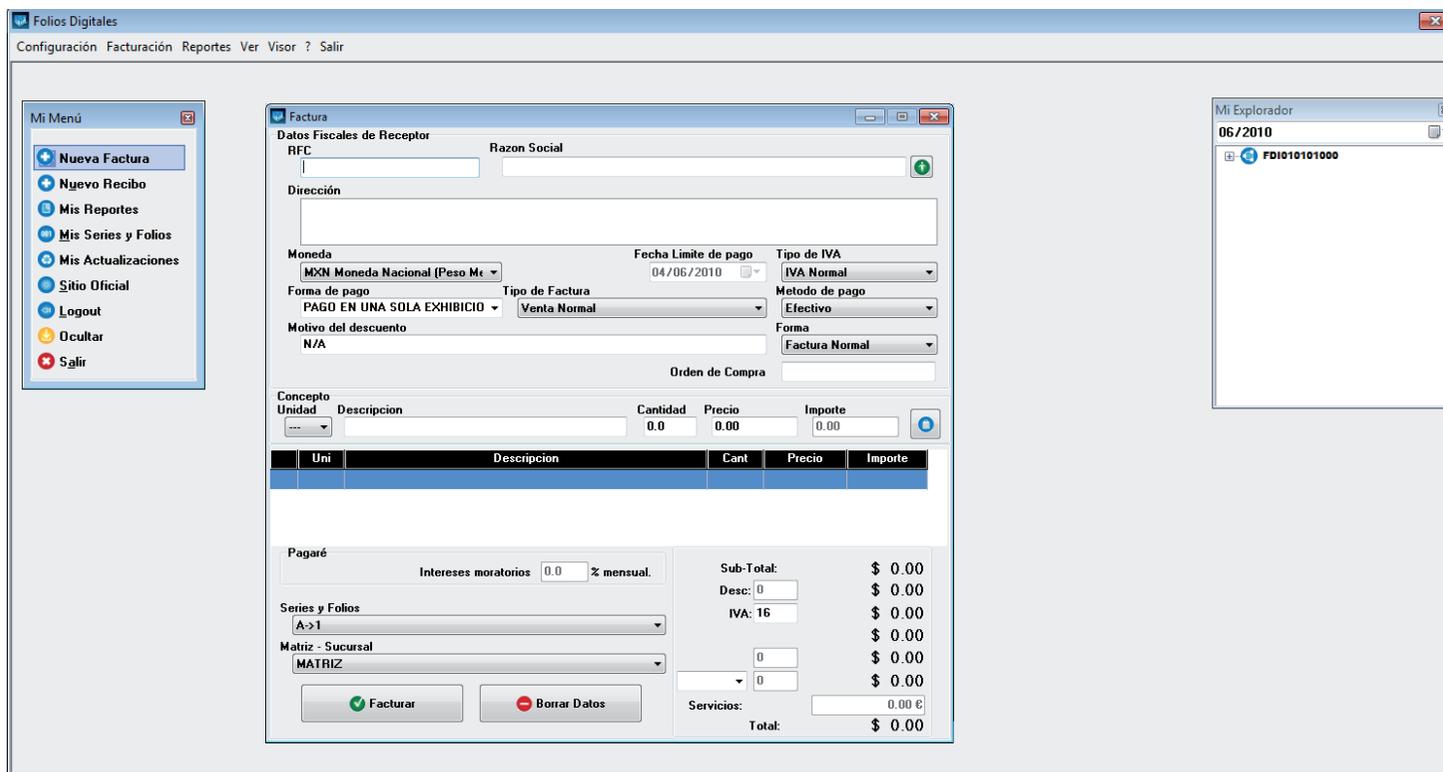
En la página principal del programa ir al menú [Configuración > Mi logo y Color](#)



USA EL PROGRAMA

3.1. ¿CÓMO EXPEDIR UNA FACTURA?

En la página principal del programa podemos encontrar la ventana de [Mi Menú > Nueva Factura](#)



The screenshot displays the 'Folios Digitales' application window. The main menu on the left includes 'Nueva Factura', 'Nuevo Recibo', 'Mis Reportes', 'Mis Series y Folios', 'Mis Actualizaciones', 'Sitio Oficial', 'Logout', 'Ocultar', and 'Salir'. The 'Nueva Factura' window is open, showing the following fields:

- Datos Fiscales de Receptor:** RFC, Razon Social.
- Dirección:** (Empty text box)
- Moneda:** MXN Moneda Nacional (Peso Me)
- Fecha Limite de pago:** 04/06/2010
- Tipo de IVA:** IVA Normal
- Forma de pago:** PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION
- Tipo de Factura:** Venta Normal
- Metodo de pago:** Efectivo
- Motivo del descuento:** N/A
- Forma:** Factura Normal
- Orden de Compra:** (Empty text box)

Below these fields is a table for 'Concepto' with columns: Unidad, Descripción, Cantidad, Precio, and Importe. The table is currently empty.

At the bottom, there are sections for 'Pagaré' (Intereses moratorios: 0.0 % mensual), 'Series y Folios' (A>1), and 'Matriz - Sucursal' (MATRIZ). A summary table on the right shows:

Sub-Total:	\$ 0.00
Desc: 0	\$ 0.00
IVA: 16	\$ 0.00
	\$ 0.00
	\$ 0.00
	\$ 0.00
Servicios:	0.00 €
Total:	\$ 0.00

Buttons for 'Factorar' and 'Borrar Datos' are located at the bottom of the window.



USA EL PROGRAMA

3.1. ¿CÓMO EXPEDIR UNA FACTURA?

Después, hay que llenar los campos con los datos fiscales del cliente y anotar.

Para ingresar el concepto de la venta hay que marcar la "Cantidad", la "Descripción" y el "Precio" sin iva y por ultimo hacer click en "+" mas para agregarlo a la factura.

Para aplicar un descuento hay que llenar el campo "Motivo de descuento" y automáticamente se desbloqueara en la parte inferior el campo de descuento para poder fijar el porcentaje de descuento. y por ultimo hay que hacer click en "Generar Factura".

Una vez aceptando esto se generará la factura y la podremos encontrar en "Reporte Mensual", también tenemos la opción de imprimir la factura inmediatamente".

Nota: Recuerda que la factura se genera en dos formatos, uno es "XML" y el otro es "PDF"... la diferencia es que el "XML" lo ocupan para ingresar la factura directamente al sistema de contabilidad y el "PDF" lo ocupan para imprimir la factura.

The screenshot shows the 'Factura' application window with the following fields and values:

- Datos Fiscales de Receptor:** RFC (empty), Razon Social (empty), Dirección (empty).
- Moneda:** MXN Moneda Nacional (Peso Mx)
- Fecha Limite de pago:** 04/06/2010
- Tipo de IVA:** IVA Normal
- Forma de pago:** PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION
- Tipo de Factura:** Venta Normal
- Metodo de pago:** Efectivo
- Motivo del descuento:** N/A
- Forma:** Factura Normal
- Orden de Compra:** (empty)

Concepto	Unidad	Descripcion	Cantidad	Precio	Importe
			0.0	0.00	0.00

Pagaré: Intereses moratorios 0.0 % mensual.

Series y Folios: A->1

Matriz - Sucursal: MATRIZ

Summary:

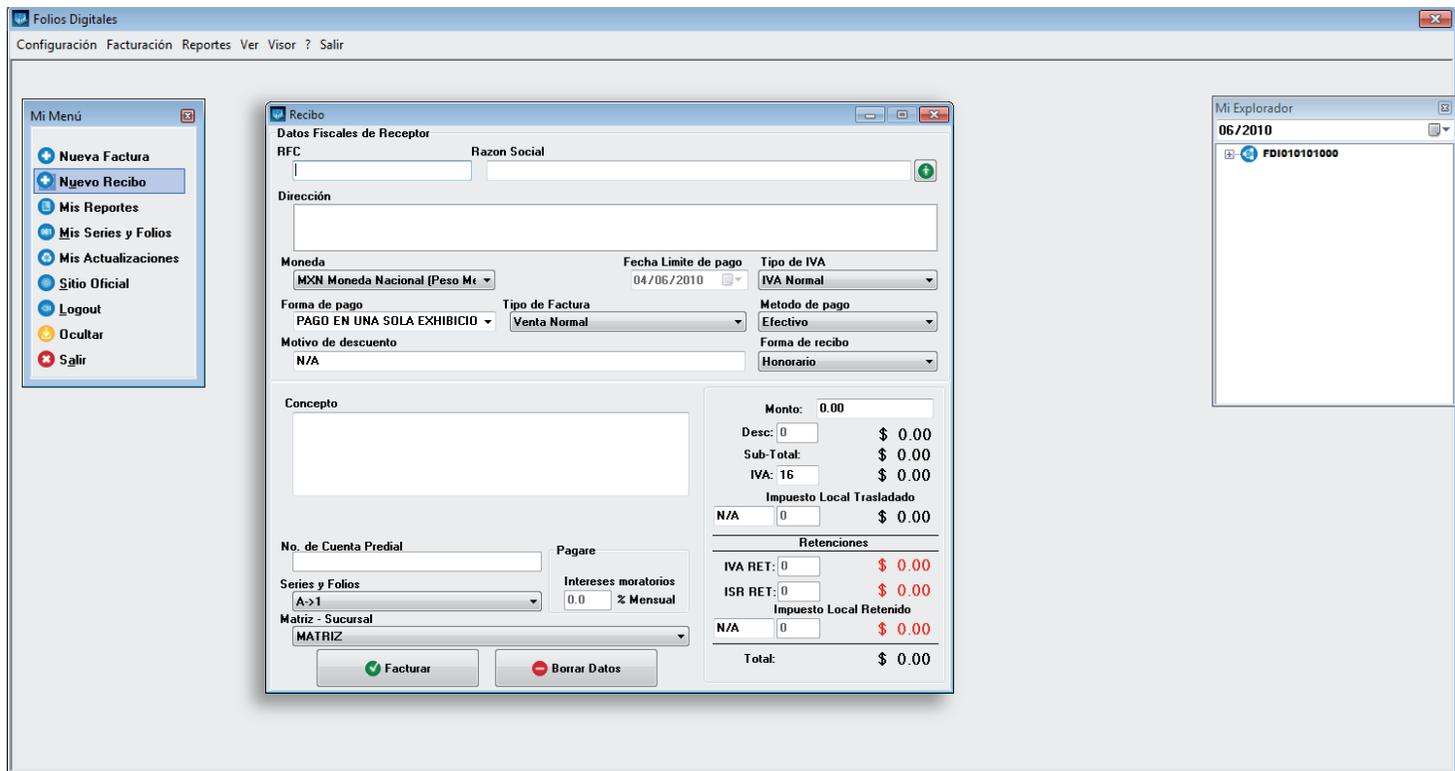
- Sub-Total: \$ 0.00
- Desc: 0 \$ 0.00
- IVA: 16 \$ 0.00
- 0 \$ 0.00
- 0 \$ 0.00
- Servicios: 0.00 €
- Total: \$ 0.00

Buttons: Facturar (green checkmark), Borrar Datos (red minus sign).

USA EL PROGRAMA

3.2. ¿CÓMO EXPEDIR UN RECIBO DE HONORARIOS?

En la página principal del programa podemos encontrar la ventana de [Mi Menú > Nueva Recibo](#)



The screenshot shows the 'Folios Digitales' application window with the 'Nuevo Recibo' form open. The form is divided into several sections:

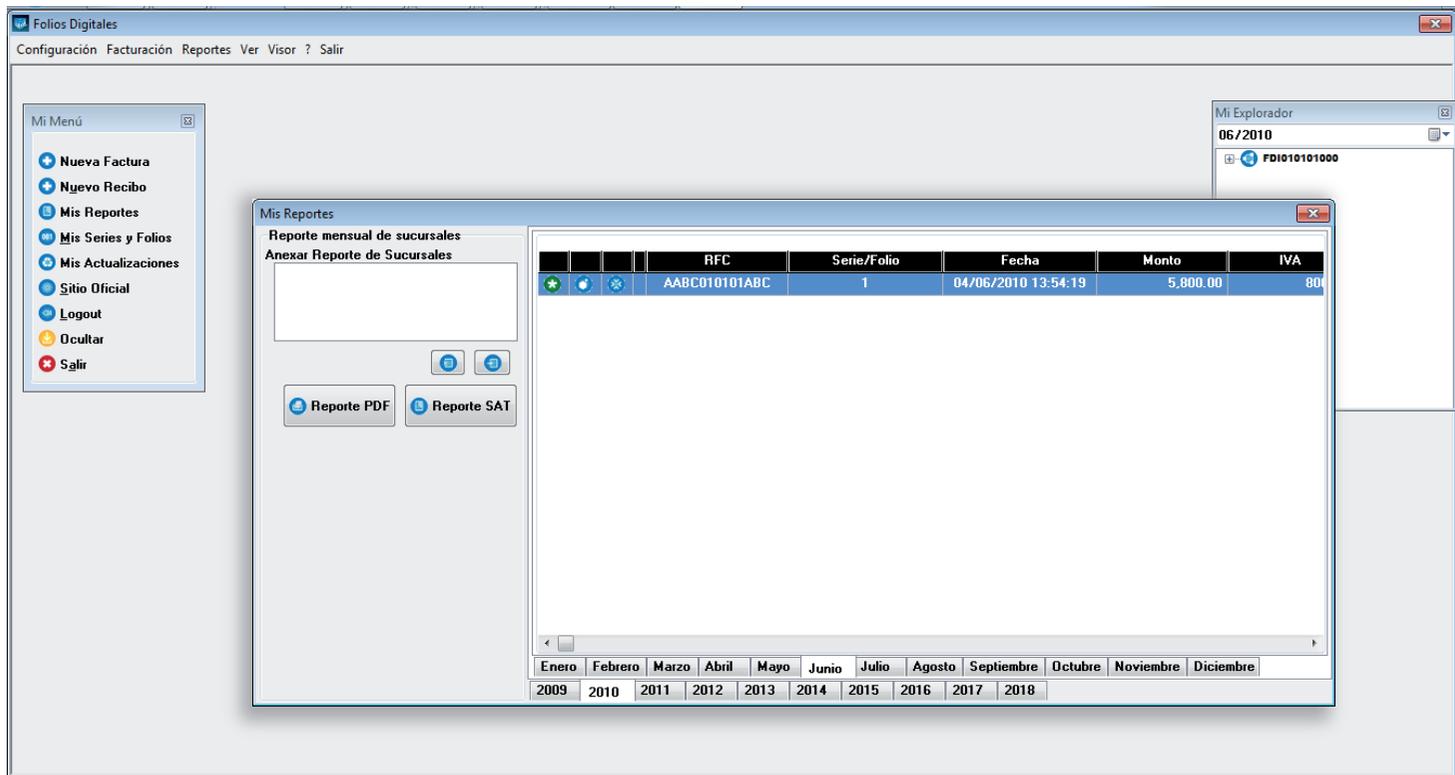
- Mi Menú:** A sidebar menu on the left with options: Nueva Factura, **Nuevo Recibo**, Mis Reportes, Mis Series y Folios, Mis Actualizaciones, Sitio Oficial, Logout, Ocultar, and Salir.
- Recibo - Datos Fiscales de Receptor:**
 - RFC: [] Razon Social: []
 - Dirección: []
 - Moneda: MXN Moneda Nacional (Peso Mx) | Fecha Limite de pago: 04/06/2010 | Tipo de IVA: IVA Normal
 - Forma de pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION | Tipo de Factura: Venta Normal | Metodo de pago: Efectivo
 - Motivo de descuento: N/A | Forma de recibo: Honorario
- Concepto:** []
- Montos:**
 - Monto: 0.00
 - Desc: 0 \$ 0.00
 - Sub-Total: \$ 0.00
 - IVA: 16 \$ 0.00
 - Impuesto Local Trasladado: N/A 0 \$ 0.00
- Retenciones:**
 - IVA RET: 0 \$ 0.00
 - ISR RET: 0 \$ 0.00
 - Impuesto Local Retenido: N/A 0 \$ 0.00
 - Total: \$ 0.00
- Other fields:**
 - No. de Cuenta Predial: [] | Pagare: []
 - Series y Folios: A->1 | Intereses moratorios: 0.0 % Mensual
 - Matriz - Sucursal: MATRIZ
- Buttons:** Facturar (green checkmark) and Borrar Datos (red X).

USA EL PROGRAMA

3.3. ¿CÓMO VER LOS REPORTES?

El sistema puede generar 2 reportes, uno para contabilidad y otro para el SAT.

Para ver los reportes hay que entrar en el boton "Mis reportes!" que podemos encontrar la ventana de [Mi Menú > Mis reportes](#)



The screenshot shows the 'Folios Digitales' web application interface. The main menu on the left includes options like 'Nueva Factura', 'Nuevo Recibo', and 'Mis Reportes'. The 'Mis Reportes' window is open, displaying a table with the following data:

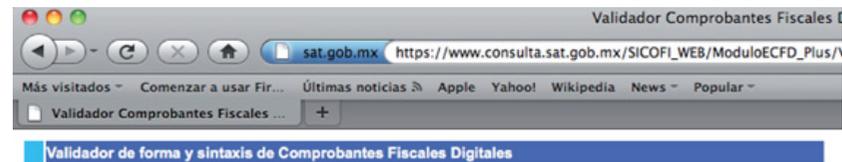
	RFC	Serie/Folio	Fecha	Monto	IVA
	AABC010101ABC	1	04/06/2010 13:54:19	5,800.00	800

Below the table, there are buttons for 'Reporte PDF' and 'Reporte SAT'. At the bottom of the window, there is a navigation bar with months from Enero to Diciembre and years from 2009 to 2018.

USA EL PROGRAMA

3.4. ¿CÓMO PUEDO VALIDAR UNA FACTURA?

- 1 Para validar tus facturas electrónicas es necesario acceder a la siguiente dirección:
www.consulta.sat.gob.mx/SICOFI_WEB/ModuloECFD_Plus/ValidadorComprobantes/Validador.html



- 2 Ingresar su comprobante fiscal generado en código .xml

Validador de forma y sintaxis de Comprobantes Fiscales Digitales

Comprobante

Certificado

Resultado

El sello del comprobante es válido:
Comprobante /Users/FH/Desktop/VALIDADOR/CFDFMD100203J57A2.xml leído exitosamente

Validando encodingComprobante expresado en UTF-8

Realizando validación del sello con un certificado interno
Certificado usado : 00001000000101342561
El comprobante incluye un certificado codificado

Cadena original:
||2.0|A|2|2010-03-25T14:04:23|55359|2010|ingreso|pago en una sola exhibición|N/A|15000.00|17400.00|FMD100203J57|FOLIOS MEXICANOS DIGITALES S A DE CV|AV. Z DEL COCHERO|403|57|RESERVA TERRITORIAL ATLIZCAYOTL|SAN ANDRES CHOLULA|PUEBLA|MEXICO|72810|AV. Z DEL COCHERO|403|57|RESERVA TERRITORIAL ATLIZCAYOTL|SAN ANDRES CHOLULA|PUEBLA|MEXICO|72810|LEAG850209C49|GABRIEL LEGORRETA AGUILAR|FUENTE DE LAS BAILARINAS|101|N/A|FRACCIONAMIENTO LAS FUENTES|N/A|DURANGO|DURANGO|MEXICO|34220|1.00|---|PAGO DE DISTRIBUCION|15000.00|15000|0.00|IVA|16|2400.00|2400.00|AMC8.1||0000000000000000|||

Digestión MD5 de cadena como HEX:
747aa9494027cd96952512359526c773

El sello del comprobante es válido

Requerimientos

1 Para poder utilizar este sitio es necesario tener instalado el [Plug-in de Java versión 1.5](#).

USA EL PROGRAMA

3.6. ¿CÓMO USAR EL "AUTOCOMPLETAR"?

Para las siguientes facturas podrás utilizar la función de autocompletado presionando la tecla F1 para completar los campos de clientes y/o productos poniendo el cursor sobre cualquiera de los campos "nombre" "rfc" o "producto" y presionando la tecla "F1", con esto te aparecerán todos los registros utilizados, incluso puedes comenzar a escribir el nombre y después presionar F1 para completarlo.





Folios Mexicanos Digitales S.A. de C.V.
Todos los derechos reservados, México 2010.

www.foliosdigitales.com