

El Certificado de Sello Digital, es un documento electrónico mediante el cual una autoridad de certificación (SAT) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública.

Por medio de ellos, el contribuyente podrá sellar electrónicamente la cadena original de las facturas electrónicas que emita; así se garantiza el origen de la misma, la unicidad y las demás características que se heredan de los certificados de firma electrónica avanzada.

Puede consultar la vigencia de su CSD desde el panel principal, en la sección Información de Cuenta ubicada en la parte derecha tal y como se muestra en la imagen 1.

Si su CSD ha caducado o desea renovarlo, dentro del sistema vaya a Panel principal y en el apartado **“Configuración de cuenta”** de clic en la opción **“Certificado”**. **Imagen 1**

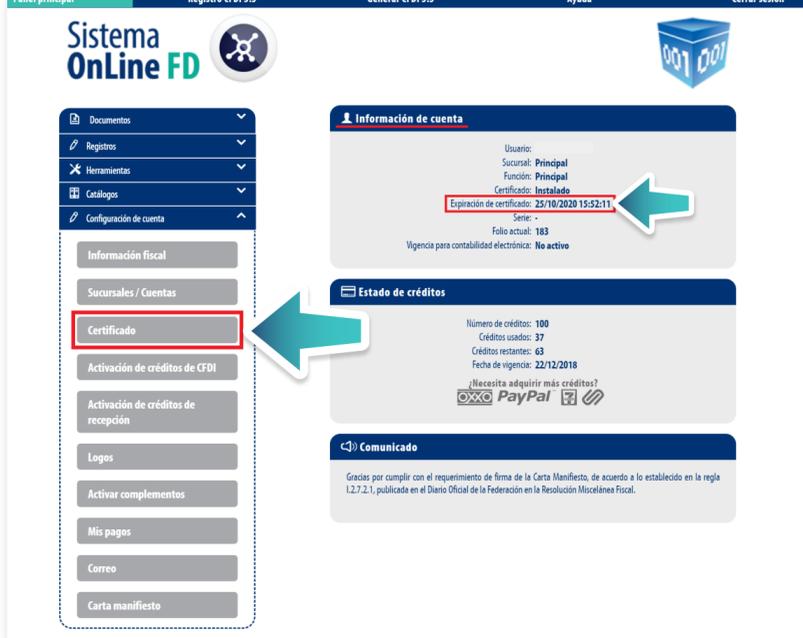


imagen 1

Instalación de Certificado de Sello Digital

Para realizar la instalación del Certificado de Sello Digital éste deberá estar guardado en alguna carpeta de su equipo. De clic en **“Subir archivo”**. **Imagen 2**



imagen 2

Realice la búsqueda del CSD en su equipo, seleccione el de **extensión .cer**, y de clic en **“Abrir”**. **Imagen 3**

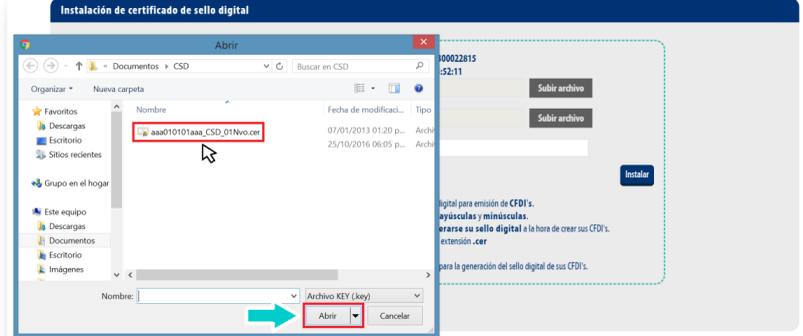


imagen 3

Para subir el archivo con extensión .key, de clic en subir archivo, realice la búsqueda en su equipo seleccione el archivo con **extensión .key**, de clic en **“Abrir”**. **Imagen 4**

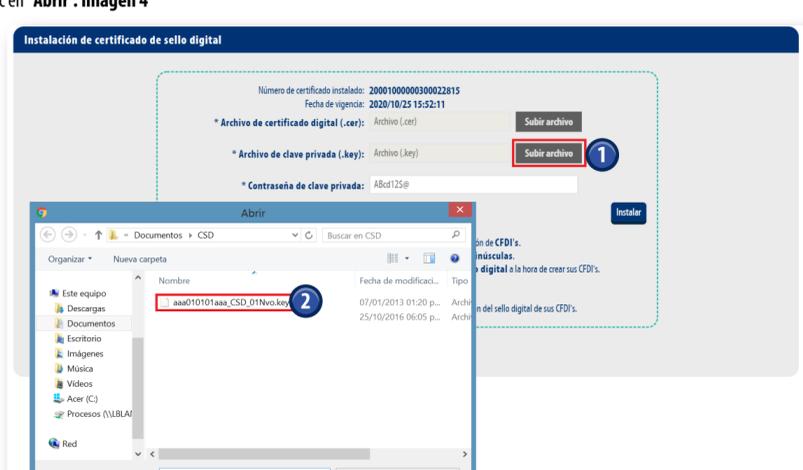


imagen 4

En el campo **“Contraseña de clave privada”**, registre la contraseña que le proporcionó el SAT, recuerde que esta es sensible a mayúsculas. Al finalizar de clic en **“Instalar”**. **Imagen 5**



imagen 5

Cambio de contraseña de CSD

Si desea cambiar la contraseña de su clave privada, de clic en **Cambiar la contraseña a un archivo .key**, suba de nuevo el archivo con **extensión .key**. **Imagen 6**



imagen 6

Capture los campos restantes, cuando registre la nueva clave considere las siguientes especificaciones:

- Para evitar problemas al cancelar se le sugiere cambiar su contraseña de clave privada; si esta contiene la letra ñ o ñ, espacios o caracteres especiales.
- La contraseña debe tener entre 8 y 50 caracteres.
- La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Al finalizar de clic en **“Cambiar contraseña”**. **Imagen 7**

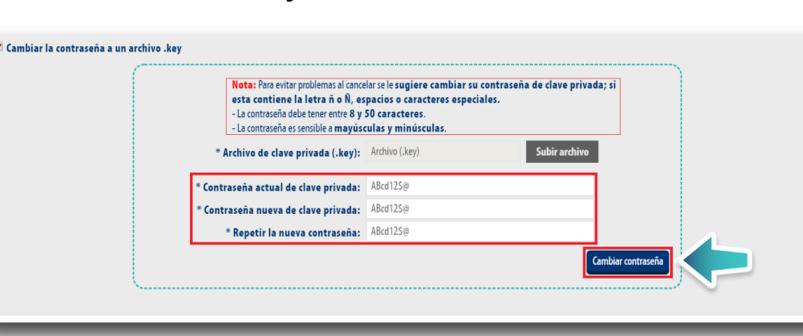


imagen 7