

# Mini guía de salto de folios



El número consecutivo de los folios es un campo informativo, es decir no tiene implicación fiscal el tener alguna alteración en dicha numeración. Sin embargo en caso de que presente algún desfase en este consecutivo podrá ser corregido.

Dentro del apartado **Generar CFDI**, se habilitó la opción **“Buscar folio omitido”**, la cual permite utilizar los folios que no fueron timbrados consecutivamente. *Imagen 1*

The screenshot shows the 'EMISOR' form in the 'Sistema Online' interface. The form includes fields for RFC, Serie, Folio (set to 4), Sucursal (Principal), Tipo de documento (FAC-Factura), Título del comprobante, Razón social (Empresa ERP), Tipo de comprobante (I-Ingreso), Fecha (2021-08-25T18:11:43), Régimen fiscal (601-General de Ley Personas Morales), and Lugar de expedición (04100). A red box highlights the 'Folio: 4' field, and a red arrow points to the 'Buscar folio omitido' button.

Imagen 1

Dando clic en **“Buscar folio omitido”** el sistema identificará si existe un salto en el consecutivo de sus folios, mostrando el siguiente mensaje. *Imagen 2*

The screenshot shows a notification dialog box titled 'NOTIFICACIÓN'. The message reads: 'Se encontró disponible el folio 4. ¿Desea usar el folio encontrado?'. There are two buttons: 'No' and 'Si'.

Imagen 2

En automático el sistema colocará el folio indicado, y podrá generar su comprobante de manera habitual. *Imagen 3*

The screenshot shows the 'EMISOR' form in the 'Sistema Online' interface. The 'Folio: 4' field is highlighted with a red box, indicating that the system has automatically selected this folio.

Imagen 3

En el apartado **“Registro de CFDI”** los comprobantes emitidos serán ordenados de acuerdo a la fecha en que fueron timbrados. *Imagen 4*

A	21	12/02/2021
A	4	13/02/2021

Imagen 4