

## Manual para configurar Timbrado en Aspel NOI 7.0



www.FoliosDigitales.com



Abrimos el sistema Aspel NOI 7.0 dando doble click en el ícono de su Escritorio:



Una vez abierto nos mostrará la siguiente interface:



Damos click en Configuración - Parámetros del Sistema:





Nos abrirá la siguiente ventana:

Parámetros del sist	ema X
Datos de la	Datos de la empresa Razón Social y Logo Registros patronales Domicilio fiscal
empresa	Logo 📃 Datos obligatorios
BD	Cambiar logo
Parámetros del ≡ sistema	No. de serie
	Bazón social     EMPRESA INVALIDA, S.A. DE C.V.
	R.E.C
Trabajadores	Régimen fiscal
	Registro Patronal I <u>M</u> SS
Aplicaciones	Reg. INFONA <u>V</u> IT
	Céd <u>u</u> la empadr.
asociadas	Deleg. FONACOT
	No. F <u>O</u> NACOT
Recibo electrónic	
4 III +	
	Aplicar y Salir Cancelar Aplicar Ayuda

Damos click en **Recibo Electrónico:** 





Mostrará la siguiente ventana:

arámetros del sisten	na 📃 其		
Recibo electrónico			
Canfiguración de	Generales Configuración de comprobantes		
BD	Sellos digitales		
	Datos obligatorios		
	Certificado 😢		
Parámetros del sistema	Llave privada		
	■ Contraseña		
<b></b>			
Trabajadores	Vigencia		
	Desde :		
	Hasta :		
<b>.</b>			
Aplicaciones asociadas	Serie u folio		
	Serje NOMINA Último docto.		
Recibo electrónic	Plantillas		
	Plantilla     C:\Program Files\Common Files\Aspel\Sistemas A		
Correo electrónic 👻			
	Aplicar y <u>S</u> alir <u>C</u> ancelar <u>Aplicar</u> <u>Ayuda</u>		

Damos click en la pestaña Configuración de Comprobantes:

	Recibo electrónico
General S Configurad	ión de comprobantes
Sellos digitales	
Certificado	

Folios Digitales<sup>®</sup> **Los Expertos** en Facturación Electrónica www.FoliosDigitales.com



Nos muestra la siguiente ventana:

arámetros del sisten	na 🚽 🚾 👼 🧶	×
í 🔊	Recibo electrónico	
10 C	Generales Configuración de comprobantes	
Configuración de BD	Servicios de timbrado Servicios de cancelación	
	Datos del servicio (timbrado uno a uno)	
E Parémakan dal	Proveedor ASPEL    Proba	r la conexión
sistema	<u>U</u> suario	ar contrato
Trabajadores	C <u>o</u> ntraseña o CDA <u>M</u> ás	información
	Datos del servicio (timbrado masivo)	
	Proveedor ASPEL -	r la conexión
asociadas	Usu <u>a</u> rio Firm	ar contrato
	Contraseña o CDA	información
	Aplicar y <u>S</u> alir <u>C</u> ancelar A <u>p</u> lic	ar Ayuda

## **IMPORTANTE:**

Sólo se puede configurar el servicio **"Timbrado uno a uno"**, para **"Timbrado Masivo"** no hay compatibilidad. Esto quiere decir, que los Recibos de Nómina se tienen que generar y timbrar uno a la vez.



Datos del servicio (tim	brado uno a uno)		
Prov <u>e</u> edor	ASPEL		P <u>r</u> ot
<u>U</u> suario C <u>o</u> ntraseña o CDA	EKOMERCIO EMITEFACTURACION COMERCIODIGITAL FORMASDIGITALES INVOICEONE SIFEI FOLIOSDIGITALES	•	Fir <u>M</u> á
	FACTURAINTELIGENTE	Ŧ	

En la lista de Proveedor elegimos FOLIOS DIGITALES:

Escribimos el **Usuario** y **Password** que se le otorgó en la compra de Timbres:

Prov <u>e</u> edor	FOLIOSDIGITALES	•
<u>U</u> suario	Prueba	
C <u>o</u> ntraseña o CDA	*****	

Finalmente damos click en Aplicar y Salir:









01 800 874 887 22 21 41 39 10 *www.FoliosDigitales.com*