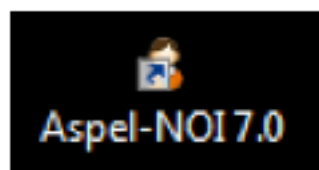


► Manual para configurar
Timbrado en *Aspel NOI 7.0*

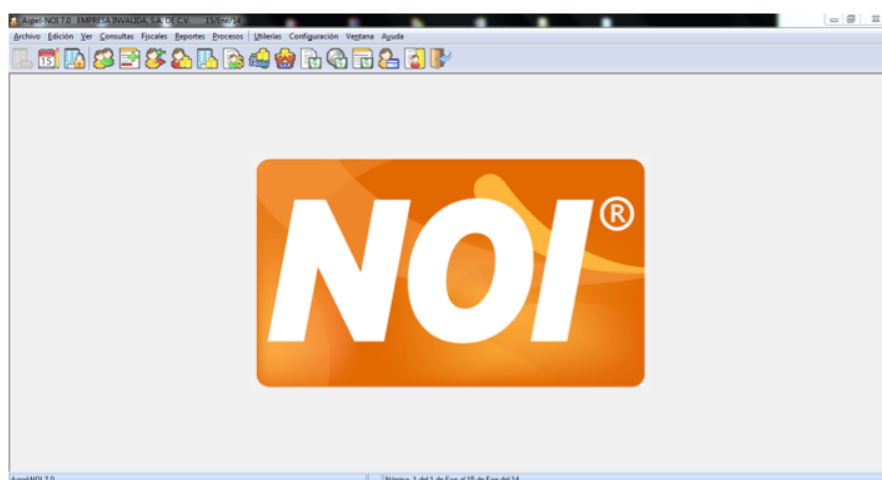




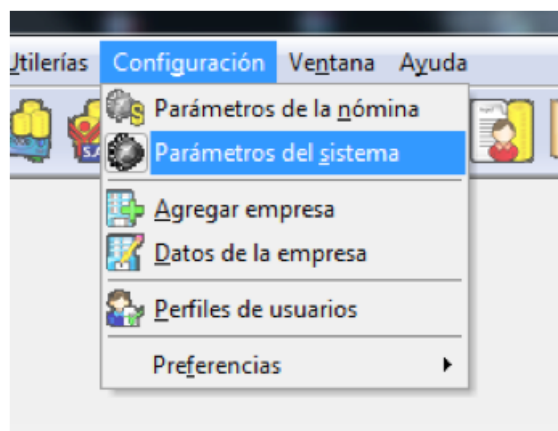
Abrimos el sistema **Aspel NOI 7.0** dando doble click en el ícono de su **Escritorio**:



Una vez abierto nos mostrará la siguiente interface:



Damos click en **Configuración - Parámetros del Sistema**:





Nos abrirá la siguiente ventana:

Parámetros del sistema

Datos de la empresa

Razón Social y Logo | Registros patronales | Domicilio fiscal

Logo Datos obligatorios

No. de empresa No. de serie

Razón social

R.F.C.

Régimen fiscal

Registro Patronal IMSS

Reg. INFONAVIT

Cédula empadr.

Deleg. FONACOT

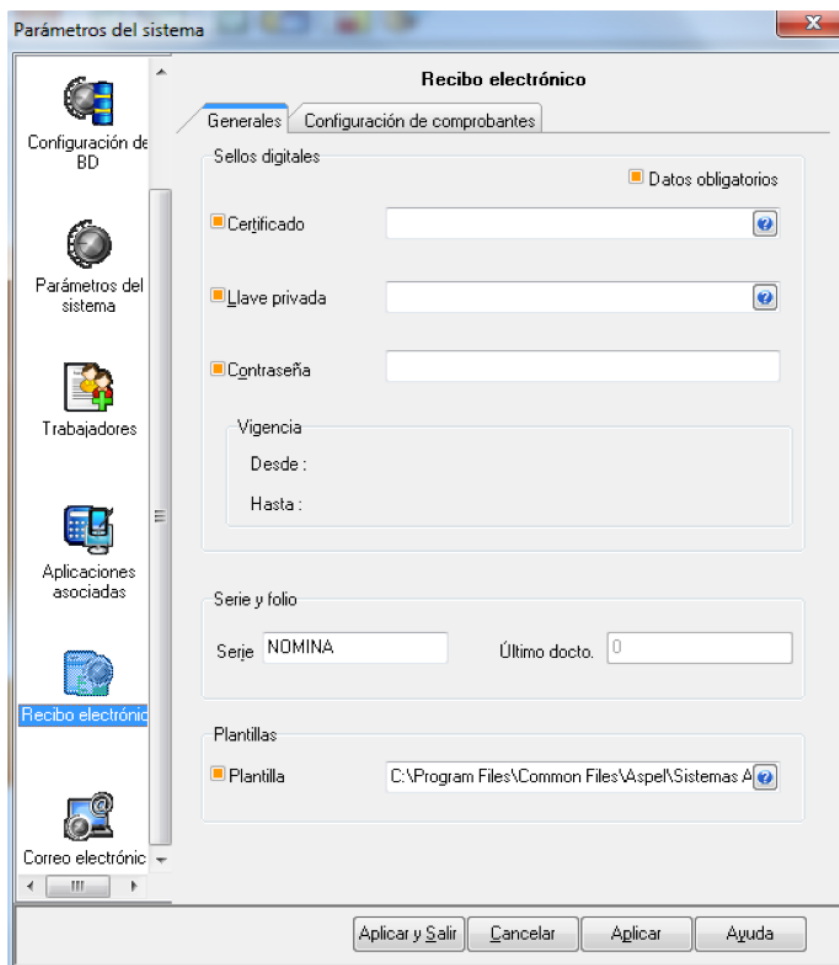
No. FONACOT

Damos click en **Recibo Electrónico**:

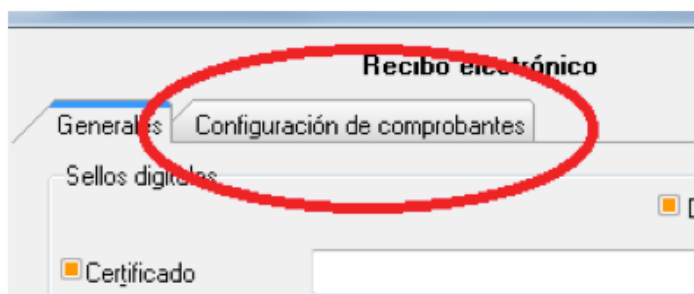




Mostrará la siguiente ventana:

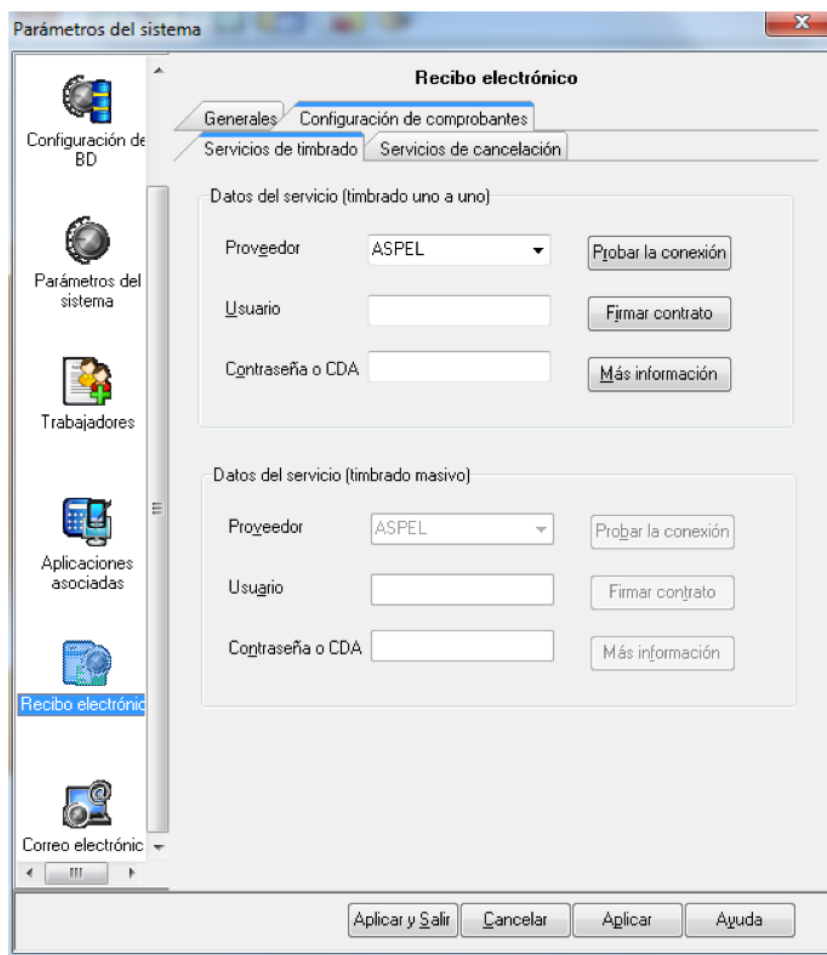


Damos click en la pestaña **Configuración de Comprobantes**:





Nos muestra la siguiente ventana:



IMPORTANTE:

Sólo se puede configurar el servicio “**Timbrado uno a uno**”, para “**Timbrado Masivo**” no hay compatibilidad. Esto quiere decir, que los Recibos de Nómina se tienen que generar y timbrar uno a la vez.



En la lista de Proveedor elegimos **FOLIOS DIGITALES**:

Datos del servicio (timbrado uno a uno)

Proveedor	ASPEL	Prot
Usuario	EKOMERCIO EMITEFACTURACION COMERCIODIGITAL FORMASDIGITALES INVOICEONE SIFEI FOLIOSDIGITALES FACTURAINTELIGENTE	Fir
Contraseña o CDA		Má

Escribimos el **Usuario** y **Password** que se le otorgó en la compra de Timbres:

Proveedor	FOLIOSDIGITALES
Usuario	Prueba
Contraseña o CDA	xxxxxx

Finalmente damos click en **Aplicar y Salir**:





rápido



seguro



confiable



Folios Digitales S.A. de C.V.

01 800 874 887

22 21 41 39 10

www.FoliosDigitales.com