

Manual para configurar Timbrado en Aspel SAE 5.0



www.FoliosDigitales.com





> Manual para configurar Timbrado en Aspel SAE 5.0

Abrimos el sistema **Aspel SAE 5.0** dando doble click en el ícono de su Escritorio:



Una vez abierto nos mostrará la siguiente interface:



Damos click en Configuración - Parámetros del Sistema:





Nos abrirá la siguiente ventana:

Parámetros del sis	ster	na
	*	Datos de la empresa
Dates de la		Razón Social y Logo Domicilio Fiscal Datos de expedición
empresa		Logo 📃 Datos obligatorios
	=	
	-	
Configuración de BD		
		Cambiar logo
		No. de Empresa 1 Bistón social
		EMPRESA INVÁLIDA, S.A. DE C.V.
Parámetros generales		■ R. <u>F</u> .C.
		Regimen hscal
Clientes y CyC		Registro <u>e</u> statal
Cliences y CXC		
<u></u>		
- *2	Ŧ	<u>Aceptar</u> <u>Lancelar</u> Aplicar (F3) Ayuda
 III ► 		

Damos click en Factura Electrónica:





Mostrará la siguiente ventana:

Parámetros del si	ster	na		×
	*	Factura electrónica		
		Generales Configuración de comprobantes		
		Sellos digitales	• [)atos obligatorios
Facturas		Ecrijicado		
		Llave privada		
Factura electrónica		■ Contraseña Vigencia Desde : Hasta :		
v@		A <u>v</u> isarme <u>30 días antes</u> ▼		Addendag
Compras	-			Addendas
	=		_ •	Namespace
		R. <u>F</u> .C. Mostrador XXXVIIIIUIUU	_ • [Plantilla
		Kit en comprobante Sólo mostrar kit	•	
Cuentas contables		☑ Desglose de Descuentos		
<u>کی</u> ۱	Ŧ	<u>Aceptar</u> <u>Cancelar</u> Aplic	ar (F3)	Ayuda

Damos click en la pestaña Configuración de Comprobantes:





Nos muestra la siguiente ventana:

Parámetros del sis	ten	na X
	*	Factura electrónica
		Generales Configuración de comprobantes
Facturas		<u>T</u> ipo de comprobante digital CFD CFDI
		Facturas Devoluciones
Factura electrónica		Servicio de tim <u>b</u> rado Servicio de ca <u>n</u> celación
	_	Datos del servicio
V		Proveedor Probar la conexión
Compras	ш	Usuario Firmar contrato
1		Contraseña Más información
Cuentas contables		
= @	Ŧ	Aceptar Cancelar Aglicar (F3) Ayuda
 ■ 		



Seleccionamos el tipo **CFDI**:

Parámetros del sis	ster	na X
	*	Factura electrónica
		Generales Configuración de comprobantes
Facturas		Tipo de comprobante digital O CFD O CFDI Series fiscales Facturas Devoluciones
Factura electrónica		Servicio de tim <u>b</u> rado Servicio de ca <u>n</u> celación
	_	Datos del servicio
		Proveedor Probar la conexión
Compras	E	Usuario Firmar contrato
1		C <u>o</u> ntraseña <u>M</u> ás información
Cuentas contables		
₹ @	Ŧ	Aceptar Cancelar Aglicar (F3) Ayuda

En la lista de Proveedor elegimos **FOLIOS DIGITALES**:

Datos del servicio			
<u>P</u> roveedor			P <u>r</u> obar la conexión
<u>U</u> suario C <u>o</u> ntraseña	ASPEL EDICOM TIMBREFISCAL KONESH FOLIOSDIGITALES FEL	A III	Firmar contrato
	LEVICOM SOLUCIONFACTIBLE	Ŧ	



Finalmente escriba su Usuario y Password que se le otorgó en la compra de **Timbres**:

<u>U</u> suario	PRUEBA		Fjrmar contrato	
C <u>o</u> ntraseña	******		<u>M</u> ás información	
	Aceptar	<u>C</u> ancelar	Aplicar (F3)	Ayuda

Damos click en Aplicar.

Si desea agregar una serie y folio distinto al estándar, demos click en Facturas:

<u>Tipo de comprobante dinital</u> O CFD Conestiscales	CFDI
Facturas	Devoluciones

Nos muestra la siguiente ventana:

serie	Tipo de comprobantes	Folio inicial	Alineación del folio	Longitud del folio	Formato de emisión	Archivo de configuración de captura	Personalizar serie	Utilizar para parcialidad	Proveedor de timbrado	Estatu
AND.	 Impresos Digitales 	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~1\COMM	Þ	No	No		Disponit



Si quieres agregar una Serie distinta, damos click en Agregar:

<u>C</u> ancelar	Agregar	Elimir
_		_

Y escribimos la Serie, seleccionamos **Digitales** y escribimos el Folio inicial:

Series fisca	ales									×
Serie	Tipo de comprobantes	Folio inicial	Alineación del folio	Longitud del folio	Formato de emisión	Archivo de configuración de captura	Personalizar serie	Utilizar para parcialidad	Proveedor de timbrado	Estatus
STAND.	 Impresos Digitales 	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~1\COMM 🕞	A	No	No		Disponible
A	 Impresos Digitales 	101 🖳	Derecha y ceros			<u> </u>	No			

Finalmente damos click en **Ver personalización de CFD**:



Damos click en Sí:





Serie	Tipo de comprobantes	Folio inicial	Alineaci/ foli	Personalización de serie	imbrado	Estatus
STAND.	 Impresos Digitales 	1	Derecha y	Generales Servicio de timbrado para CFDI Datos de expedición No		Disponible
	 Impresos Digitales 	101	Derecha y	Certificado		Disponibi
				■ Contraseña Vigencia Desde : Hasta : Ayisarme 30 días antes ▼		
				Régimen fiscal		

Y debes configurar nuevamente el **Sello Digital, Proveedor de Timbrado** y **Régimen Fiscal**:

Finalmente al configurar y llenar los datos, damos click en **Aceptar** a todas las ventanas abiertas.

Con esto hemos configurado correctamente la conexión a nuestro Webservice.